

Solicitud de Cotización/Propuesta

(Request for Quote/Proposal, RFQ/RFP)

Amendment #1

Productos /Servicios Requeridos:	Adquisición de escritorios, muebles, sillas, estantería para la oficina de Ambato.
Tipo de Adquisición:	Orden de compra
Tipo de Contrato:	Precio Fijo
Financiamiento del Contrato:	USAID
Esta Adquisición Apoya:	Ecuador TuMUNI
Enviar Cotización/Propuesta a:	adquisiciones@ecudortumuni.org
Fecha de Emisión de la Solicitud de Cotización/Propuesta (RFP):	02 de agosto de 2024
Fecha Límite para Recibir Preguntas del Proveedor:	05 de agosto de 2024 no más tarde de las 18:00hrs. <i>RTI responderá a las preguntas el 06 de agosto de 2024 no más tarde de las 18:00hrs.</i>
Fecha Límite para Presentación de Cotización/Propuesta:	09 de agosto de 2024 no más tarde de las 18:00hrs.
Fecha Aproximada para la Emisión de la Orden de Compra a Favor del Mejor Oferente:	13 de agosto de 2024

Método de Presentación:	
<p>Responder mediante correo electrónico con documento adjunto en formato MS Word/PDF. El Ofertante /Vendedor acepta mantener los precios de su oferta durante un periodo de 30 días a partir de la fecha especificada para la recepción de las ofertas, salvo que en un anexo a la RFP/RFQ se especifique otro momento.</p>	
Número de solicitud:	RFP_2024_102_MOBILIARIO_AMBATO

Documentos adjuntos a la RFP:

1. Anexo "A" - Especificaciones del Producto
2. Anexo "B" - Instrucciones para los Ofertantes/Vendedores
3. En nuestro sitio web se indican todos los términos y condiciones de la Orden de Compra en: https://www.rti.org/sites/default/files/documents/2024-01/RTI-po-terms_English%20Version%20-%20v1.19.pdf, http://www.rti.org/files/PO_FAR_Clauses.pdf o para artículos comerciales: http://www.rti.org/files/PO_FAR_Clauses_Commercial_Items.pdf (en lo sucesivo los "Términos"). La entrega de productos por parte del proveedor, la prestación de servicios o la emisión de facturas relacionadas con esta orden de compra establece el acuerdo del proveedor con los términos. Los Términos solo pueden modificarse por escrito y deben contar con la firma de ambas partes.

Todos los ofertantes/vendedores son responsables de revisar cuidadosamente cada anexo y seguir cualquier instrucción que pudiera ser relevante para esta adquisición.

Anexo A Especificaciones del Producto

Descripción de la Actividad o Servicio:

Research Triangle Institute (RTI) es una organización independiente dedicada a realizar investigaciones innovadoras y multidisciplinarias que mejoran la condición humana.

El Proyecto de Tu Municipio Responde (TuMUNI) es un proyecto de cinco años financiado por la Agencia de los Estados Unidos para el Desarrollo Internacional (USAID), para ampliar el acceso de los ciudadanos a servicios públicos críticos, incluidos el agua, el saneamiento y la higiene (WASH), fortaleciendo la capacidad de los gobiernos locales para la prestación efectiva, transparente y sensible a los ciudadanos de servicios locales en hasta 30 municipios del Ecuador.

Para el desarrollo de las actividades en el marco del proyecto y el cumplimiento de las funciones por parte del personal, se requiere adquirir mobiliario para la oficina de Ambato, de acuerdo con las especificaciones que se describen a continuación.

Expectativas del Producto o Servicio (si corresponde, ambos elementos):

ITEM	CANT.	UOM	DESCRIPCIÓN
1	22	M2	División con paneles Modulares Desmontables, Piso Techo, / VIDRIO/, que incluya conducto inferior, barredera para cables de electricidad, voz y datos - Sala de reuniones.
2	1	U	Puerta de aluminio y vidrio, con cerradura - sala de reuniones.
3	2	U	Estación de trabajo en L de 1.50 x 0.60m, auxiliar 0.90 x 0.60m, con módulo pedestal metálico cajonera con 3 servicios (2 papelera y 1 archivo); con las conexiones eléctricas. Material: tablero de melamínico grosor 1 pulgada, soporte y cajoneras de metal acabado pintura electrostática.
4	4	U	Estación de trabajo de 1.20 X 1.60m que incluya divisiones; con las conexiones eléctricas. Material: tablero de melamínico grosor 1 pulgada, soporte y cajoneras de metal acabado pintura electrostática.
5	1	U	Mesa de reuniones de 1.90x1.00m; con las conexiones eléctricas. Material: tablero de melamínico grosor 1 pulgada, soporte y cajoneras de metal acabado pintura electrostática.
6	1	U	Mueble de cafetería alto y bajo, que incluya repisas con puerta. 2.00h X 1.00; con las conexiones eléctricas. Material melamínico.

	7	6	U	Sillón ergonómico, semi ejecutivo. Regulación de altura, giratorio rodante. Tapizado de tela y espaldar de malla.
	8	8	U	Sillón operativo, anatómico, regulación de altura, giratorio rodante. Tapizado de tela y espaldar de malla.
	9	9	U	Silla de visita, fija, apilable, sin brazos. Tapizado de tela y espaldar de malla, estructura metálica.
	10	3	U	Credenza 1.40 x 0.70. Material melamínico.
	11	1	U	Traslado e instalación en la ciudad de Ambato.
	12	10	PTO	Conexiones eléctricas que incluya materiales como cable de luz, canaletas, tomacorriente doble sobrepuesto, entre otros, con medida aproximada de 3mts para todos los casos.

Productos Entregables, Cronogramas, Términos y Condiciones Especiales:

Plazo de entrega:

El plazo de entrega del mobiliario es el 19 de agosto de 2024, y deberá considerar el tiempo prudente para las instalaciones del mobiliario en este mismo día.

Lugar de entrega:

El mobiliario deberá ser entregado en la ciudad de Ambato y se coordinará oportunamente la dirección de las oficinas.

Alcance del trabajo:

Para la entrega del mobiliario se debe contemplar las conexiones eléctricas de las estaciones de trabajo, mesa de reuniones y mueble de cafetería, lo cual dejará habilitados funcionalmente los puestos de trabajo.

El proveedor deberá considerar que la instalación de mobiliario contempla:

1. Entrega e instalación del mobiliario adaptado con tomacorriente y canales metálicos para paso de cables.
2. Puntos eléctricos desde el mobiliario hasta el punto eléctrico de pared disponible.

Términos de pago:

El pago se realizará dentro de los 30 días hábiles posteriores a la entrega completa de los muebles instalados y contra recepción de la factura.

Los ofertantes deben aceptar pagos desde el exterior de nuestra regional en El Salvador.

Criterios de aceptación

La recepción del mobiliario será a conformidad por parte de funcionarios de logística y compas de RTI, quienes verificarán el cumplimiento de lo ofertado y la calidad de los productos recibidos.

Otros requerimientos

Garantía:

La garantía técnica que el Vendedor extienda sobre el mobiliario deberá ser no menor a 2 (dos) años.

Flexibilidad y adaptabilidad:

Todo el mobiliario será recibido a conformidad al momento de la entrega, sin embargo, en caso de ser necesario cambios o reparaciones, se deberá considerar el reemplazo de elementos como garruchas, patas ajustables, tornillos, y demás elementos que fuere necesario.

El tiempo de atención deberá no ser mayor a 8 (ocho) días.

Calidad y ergonomía:

El Vendedor deberá garantizar la calidad de los insumos y materia prima utilizados en la fabricación del mobiliario, así también deberá presentar las fichas técnicas de sillas donde se evidencie que cumplen la funcionalidad ergonómica solicitada.

Evaluación de las ofertas:

Los factores de evaluación comprenderán los siguientes criterios:

- (a) **PRECIO.** El menor precio evaluado. 35 pts.
- (b) **ENTREGA.** El plazo de entrega es hasta el 19 de agosto de 2024, el vendedor que proporcione el cronograma de entregas más ventajoso obtendrá el puntaje de 25 pts.
- (c) **TÉCNICO.** Los artículos que superen las especificaciones (calidad, ajuste a dimensiones, ergonomía, compatibilidad con equipos tecnológicos) que se describen en el Anexo A de la RFQ, recibirán un puntaje adicional de 20 pts.
- (d) **GARANTÍA.** El vendedor podrá proporcionar una garantía técnica sobre el mobiliario y su vigencia mayor a la mínima requerida, así como se considerará como valor agregado la asistencia técnica, disponibilidad de repuestos o atención a imperfectos que se pudiera presentar. 20 pts.

Documentos que el vendedor debe presentar:

- Certificado RUC actualizado
- Certificados de calidad de la materia prima utilizada para la realización del mobiliario.
- Cartas de recomendación (al menos 2), de clientes a que hayan adquirido mobiliario de iguales o similares características.

Precio

N.º de artículo	Cantidad a Adquirir	Descripción de las Especificaciones del Producto	Unidad de Medida	Precio Fijo Unitario (c/u)	Precio Fijo Total	Disponibilidad de Tiempo de Entrega (Número de Días)
-----------------	---------------------	--	------------------	----------------------------	-------------------	--

1	22	División con paneles Modulares Desmontables, Piso Techo, / VIDRIO/, que incluya conducto inferior, barredera para cables de electricidad, voz y datos - Sala de reuniones.	M2			Fecha máxima hasta el 19 de agosto de 2024
2	1	Puerta de aluminio y vidrio, con cerradura - sala de reuniones.	U			Fecha máxima hasta el 19 de agosto de 2024
3	2	Estación de trabajo en L de 1.50 x 0.60m, auxiliar 0.90 x 0.60m, con módulo pedestal metálico cajonera con 3 servicios (2 papelera y 1 archivo); con las conexiones eléctricas. Material: tablero de melamínico grosor 1 pulgada, soporte y cajoneras de metal acabado pintura electrostática.	U			Fecha máxima hasta el 19 de agosto de 2024
4	4	Estación de trabajo de 1.20 X 1.60m que incluya divisiones; con las conexiones eléctricas. Material: tablero de melamínico grosor 1 pulgada, soporte y cajoneras de metal acabado pintura electrostática.	U			Fecha máxima hasta el 19 de agosto de 2024
5	1	Mesa de reuniones de 1.90x1.00m; con las conexiones eléctricas. Material: tablero de melamínico grosor 1 pulgada, soporte y cajoneras de metal acabado pintura electrostática.	U			Fecha máxima hasta el 19 de agosto de 2024
6	1	Mueble de cafetería alto y bajo, que incluya repisas con puerta. 2.00h X 1.00; con las conexiones eléctricas. Material melamínico.	U			Fecha máxima hasta el 19 de agosto de 2024
7	6	Sillón ergonómico, semi ejecutivo. Regulación de altura, giratorio rodante. Tapizado de tela y espaldar de malla.	U			Fecha máxima hasta el 19 de agosto de 2024

8	8	Sillón operativo, anatómico, regulación de altura, giratorio rodante. Tapizado de tela y espaldar de malla.	U			Fecha máxima hasta el 19 de agosto de 2024
9	9	Silla de visita, fija, apilable, sin brazos. Tapizado de tela y espaldar de malla, estructura metálica.	U			Fecha máxima hasta el 19 de agosto de 2024
10	3	Credenza 1.40 x 0.70. Material melamínico.	U			Fecha máxima hasta el 19 de agosto de 2024
11	1	Traslado e instalación en la ciudad de Ambato.	U			Fecha máxima hasta el 19 de agosto de 2024
12	10	Conexiones eléctricas que incluya materiales como cable de luz, canaletas, tomacorriente doble sobrepuesto, entre otros, con medida aproximada de 3mts para todos los casos.	PTO			Fecha máxima hasta el 19 de agosto de 2024
Subtotal						
IVA						
Valor total						

Se sugiere ampliar las celdas según se requiera.

Al firmar el presente anexo, el ofertante confirma que comprende totalmente las especificaciones y es su plena intención entregar los artículos que cumplan con las especificaciones indicadas anteriormente.

Firma:

Nombre:

Cargo:

Fecha:

Anexo “B”

Instrucciones para los Ofertantes/Vendedores

- 1. Descripción narrativa de la adquisición:** El Comprador (RTI) pretende adquirir los productos y/o servicios que se identifican en el Anexo A. El Comprador pretende adquirir las cantidades (de productos) y/o servicios (en función de los productos distribuibles que se identifican en la declaración de trabajo). El plazo del Acuerdo de pedidos deberá ser desde la Fecha de Adjudicación hasta la Fecha de Entrega del ofertante salvo que se extienda por acuerdo mutuo entre las partes. El Comprador pretende adjudicar a un proveedor único “aprobado” en función de la conformidad con las especificaciones indicadas, la capacidad para cumplir con el presente contrato y el precio de venta. Nosotros reservamos el derecho de adjudicar a más de un Ofertante. Si como resultado de la presente RFQ/RFP se establece un Acuerdo de Pedidos, el proveedor comprende que las cantidades indicadas en las especificaciones (Anexo A) son únicamente estimaciones y RTI no garantiza la cantidad de compra en ningún artículo enumerado.
- 2. Actividad de adquisición:** La presente adquisición será realizada por Research Triangle Institute (RTI International), ubicado en:

Research Triangle Institute

que cuenta con un requisito de compra como respaldo de un proyecto financiado por:

USAID

RTI deberá adjudicar las cantidades y/o servicios iniciales y cualquier cantidad opcional (si es ejercido por RTI) a favor del Vendedor mediante una Orden de Compra formalizada apropiadamente según lo establecido dentro de los términos del presente acuerdo formalizado adecuadamente.

- 3. Requisitos de la Propuesta.** Todos los Vendedores deberán enviar una cotización/propuesta que contenga las ofertas de todos los artículos y opciones que se incluyen en la presente RFQ/RFP. Toda la información presentada en la cotización/oferta de los Vendedores será considerada durante la evaluación de RTI. El hecho de no presentar la información requerida en la presente RFQ/RFP puede tener como consecuencia que en la oferta del Vendedor sea considerada como sin respuesta. Los Vendedores son responsables de presentar las ofertas y cualquier modificación, revisión o retiro, de forma que la misma llegue a las oficinas de RTI designadas en la RFQ/RFP en la fecha y horario que se especifican en la RFQ/RFP. Cualquier oferta, modificación, revisión o retiro de una oferta recibida en la oficina de RTI designada en la RFQ/RFP, con posterioridad al momento exacto especificado para la recepción de las ofertas se considerará como “tardía” y podrá no ser tomada en cuenta, a la discreción del director de adquisiciones de RTI. La propuesta del Vendedor deberá incluir lo siguiente:
 - (a) Número de solicitud:
 - (b) Fecha y hora de entrega:
 - (c) El nombre, la dirección y el número telefónico del vendedor (ofertantes) y la firma autorizada del mismo:
 - (d) Periodo de validez de la cotización:
 - (e) Una descripción técnica de los artículos ofrecidos con suficiente detalle a fin de evaluar el cumplimiento de los requisitos en la solicitud. Esto puede incluir el material informativo del producto u otro tipo de documentos, si fuere necesario.

(f) Si RTI informa al Vendedor que el Producto está destinado a la exportación y el Producto no está clasificado para su exportación bajo el Número de Control de Clasificación de Exportación (ECCN por sus siglas en inglés) "EAR99" de las Regulaciones de Administración de Exportación del Departamento de Comercio de E.E. U.U. (EAR por sus siglas en inglés), el Vendedor debe proporcionar a RTI el ECCN correcto y el nombre del representante del Vendedor responsable de Cumplimiento Comercial que pueda confirmar la clasificación de la exportación.

- (g) Disponibilidad del plazo de implementación del producto /servicio.
- (h) Términos de la garantía que describen la forma y el momento en que se cumplirán con las garantías.
- (i) Instrucciones especiales sobre los precios: El precio y cualquier término de descuento o requisito o término especial (nota especial: el precio debe incluir los precios fijos garantizados de los artículos solicitados).
- (j) La dirección o las instrucciones de pago (en caso de ser diferente de la dirección postal)
- (k) Reconocimiento de las enmiendas de la solicitud (si las hubiera)
- (l) Información de rendimiento anterior, cuando se incluya como un factor de evaluación, con la finalidad de incluir contratos recientes o relevantes para los mismos artículos o artículos similares y otras referencias (incluyendo los puntos de contacto con números telefónicos y otra información pertinente)
- (m) **Nota especial:** *El Vendedor, mediante su respuesta a la presente RFQ/RFP y firmas anexas, confirma que acepta los términos y las condiciones asociadas con el presente documento de RFQ/RFP y que los anexos se leyeron cuidadosamente y comprendieron y que se respondieron todas las preguntas relacionadas.*
Nota especial 2: *El proveedor deberá presentar junto con su propuesta, el código UEI, Unique Entity Identifier (Identificador Único de Entidad) o demostrar que se encuentra en el proceso de obtención del mismo.*
Este código debe obtenerse en la página: <https://sam.gov/content/home>

4. **Formularios:** Los Vendedores (licitadores o proveedores potenciales) deben registrar su precio utilizando el formato que se encuentra en el Anexo "A". Los Vendedores deben firmar la copia impresa única presentada y enviada a la dirección que se indica en la portada de la presente RFQ/RFP.

5. **Preguntas relacionadas con la adquisición.** Todas las preguntas que se relacionen con la presente RFQ/RFP deben dirigirse a la siguiente dirección de correo electrónico

adquisiciones@ecuadortumuni.org

La fecha de cierre para la recepción de las preguntas es:

05 de agosto de 2024, no más tarde de las 18:00hrs.

6. **Notificaciones y entregas:** Para la presente adquisición de tiempo es un elemento esencial. El Vendedor deberá entregar los artículos o prestar los servicios a más tardar en las fechas establecidas en el contrato y que serán acordadas por ambas partes como resultado de la presente RFQ/RFP. El Vendedor deberá comunicarse de inmediato con el director de adquisiciones del Comprador en el caso de que cambien las

especificaciones, la disponibilidad o el cronograma de entrega. Los retrasos excepcionales tendrán como consecuencia sanciones financieras impuestas al Vendedor.

7. **Documentación:** Para el pago de cada artículo se requerirán los siguientes documentos:
- Una factura detallada que indique el número de orden de compra, la información bancaria con instrucciones para la transferencia electrónica (cuando corresponda)
 - Lista de empaque
 - Toda la documentación pertinente del producto/servicio (manuales, documentos de la garantía, certificado de análisis, etc.)
8. **Términos de pago:** Consulte los términos y las condiciones para las órdenes de compra de RTI que se encuentran en https://www.rti.org/sites/default/files/documents/2024-01/RTI-po-terms_English%20Version%20-%20v1.19.pdf, http://www.rti.org/files/PO_FAR_Clauses.pdf, o http://www.rti.org/files/PO_FAR_Clauses_Commercial_Items.pdf. El pago se puede realizar mediante transferencias electrónicas u otra forma aceptable. El Vendedor podrá proponer términos de pago alternativos y los mismos serán considerados en el proceso de evaluación.
- El plazo de pago contemplado es de 30 días laborables.
El ofertante debe declarar la aceptación de pagos desde las oficinas regionales en El Salvador o desde nuestras oficinas locales en Ecuador.
9. **Propuesta alternativa:** Los Vendedores tienen permitido ofrecer “alternativas” en caso de que no puedan cumplir con los requisitos indicados. Cualquier propuesta alternativa todavía deberá satisfacer los requisitos mínimos establecidos en el Anexo A especificaciones.
10. **Proceso de inspección:** Cada artículo deberá ser inspeccionado antes de su aceptación final. Toda discrepancia, escasez y/o faltas significativas deberán corregirse y documentarse satisfactoriamente antes de la entrega y la liberación del pago.
11. **Proceso de evaluación y adjudicación:** El director de adquisiciones de RTI adjudicará un contrato de acuerdo que resulte de la presente solicitud al Vendedor (licitador) responsable cuya oferta se ajuste a la RFQ/RFP y que sea más ventajoso para RTI considerando el precio y otros factores. La adjudicación se realizará favor del Vendedor que represente la mejor relación calidad-precio para el proyecto y RTI. Para los propósitos de la presente RFQ/RFP, el precio, la entrega, el rendimiento técnico y anterior tiene igual importancia para la finalidad de evaluar y seleccionar al beneficiario que represente la “mejor relación calidad precio”. La intención de RTI es evaluar las ofertas y adjudicar un Acuerdo sin llevar a cabo discusiones con los Vendedores. Por lo tanto, la oferta inicial del Vendedor debe contener los mejores términos del Vendedor desde el punto de vista técnico y de precios. Sin embargo, RTI se reserva el derecho de llevar a cabo discusiones si posteriormente el director de adquisiciones de RTI determina que serán necesarias.
- Los factores de evaluación comprenderán los siguientes criterios:
- PRECIO.** El menor precio evaluado. 35 pts.
 - ENTREGA.** El Vendedor proporciona el cronograma de entregas más ventajoso y obtendrá el puntaje total siempre que la entrega se realice antes del plazo requerido y en el lugar especificado. 25 pts.
 - TÉCNICO.** Los artículos que superen las especificaciones (calidad, ajuste a dimensiones, ergonomía, compatibilidad con equipos tecnológicos) que se describen en el Anexo A de la RFQ, recibirán un puntaje adicional de 20 pts.
 - GARANTÍA.** El Vendedor podrá proporcionar una garantía técnica sobre el mobiliario y su vigencia mayor a la mínima requerida, así como se considerará como valor agregado la asistencia técnica, disponibilidad de repuestos o atención a imperfectos que se pudiera presentar. 20 pts.
12. **Notificación de la adjudicación.** Una notificación por escrito de la adjudicación o aceptación de una oferta, enviada por correo o proporcionada de alguna otra manera al proveedor que consiga el bien dentro del plazo

de aceptación especificado en la oferta, tendrá como resultado un contrato vinculante sin necesidad de alguna acción adicional de alguna de las partes.

- 13. Validez de la oferta.** La presente Solicitud de Propuesta (RFP) no obliga de ninguna forma a RTI para que realice una adjudicación, y tampoco compromete a RTI para que pague ningún costo incurrido por el Vendedor en la preparación y presentación de la propuesta o las enmiendas a la misma. Después de su presentación la propuesta se considerará válida durante **30 días**.
- 14. Manifestaciones y certificaciones.** En virtud de los contratos federales estadounidenses para valores que superen los \$10,000 USD, se requiere que como parte de la oferta a RTI los proveedores ganadores completen y firmen las certificaciones.
- 15. Ley de 1986 contra las comisiones ilícitas.** El presente instrumento incorpora la Ley de 1986 contra las funciones ilícitas, según las referencias en FAR 52.203-7, en esta Solicitud de Propuesta como condición de aceptación. Si tiene fundamentos razonables para considerar que pudo haber ocurrido alguna violación, según lo descrito en el Párrafo (b) de la FAR 52.203-7, debe informar esta supuesta violación a la Línea Directa de Ética de RTI al 1-877-212-7220 o enviar un correo electrónico a ethics@rti.org. Puede informar anónimamente cualquier violación sospechosa.

Aceptación:

El Vendedor acepta, según se evidencia mediante su firma a continuación, que la solicitud completada y firmada del vendedor, la propuesta del vendedor dentro de los cuales se encuentran todas las presentaciones requeridas y los términos negociados que están en el presente instrumento, constituyen el acuerdo íntegro para la prestación de los servicios descritos en el mismo.

Por: *(Nombre de la empresa del Vendedor)*

Firma:

Nombre:

Cargo:

Fecha:

ANEXO C

**PREGUNTAS Y RESPUESTAS
PROCESO**

ADQUISICIÓN DE ESCRITORIOS, MUEBLES, SILLAS, ESTANTERÍA PARA LA OFICINA DE AMBATO.

PREGUNTA No. 1:

¿Existe un plano de las oficinas que se pueda enviar para ver la distribución de las oficinas?

RESPUESTA

No por el momento, nos encontramos en la fase de negociación de las oficinas.

PREGUNTA No. 2:

¿Si se dispone de un modelo referencial de las divisiones modulares o se debe ofertar el modelo?

RESPUESTA



PREGUNTA No. 3:

¿El descuento debe ya estar incluido en la planilla solicitada? ¿O se coloca aparte?

RESPUESTA

La forma de colocar un descuento, queda al criterio del proveedor, de acuerdo a sus políticas.

PREGUNTA No. 4:

¿Hay algún modelo referencial para la sillonería o se debe proponer los modelos?

RESPUESTA

Por favor proponer las opciones que cada proveedor nos pueda sugerir.

PREGUNTA No. 5:

Para el punto 3, 4, 5 y 6. Nosotros solo entregamos muebles no la parte eléctrica. Pero dejamos las facilidades para que lleguen a nuestra caja de conexiones, no hay inconveniente? Por esta razón no cotizaríamos ni el punto 12

RESPUESTA

En caso de no contar con el servicio de los puntos eléctricos por favor colocar en la propuesta.

PREGUNTA No. 6:

En el punto 5 que es la mesa de reuniones creo que hubo un error. Porque dice cajoneras. Que no debe ser incluido verdad?

RESPUESTA

Es correcto, la mesa de reuniones **no** debe incluir cajoneras.

IMAGEN REFERENCIAL



PREGUNTA No. 7:

7, el sillón ergonómico debe tener o no cabecera?

No debe tener cabecera.

RESPUESTA

IMAGEN REFERENCIAL



PREGUNTA No. 8:

Buenas tardes reciba un Cordial saludo. tengo una duda no se si nos pueda ayudar con la medida de la puerta de aluminio o cotizamos con las medidas de una puerta estándar, en la estación de trabajo de 1.50 dice pedestal metálico puede ser cualquier modelo que disponemos nosotros o disponen ustedes de un modelo en específico, y si dispones de fotos modelos específicos de la silloneria.

RESPUESTA

Gracias.

IMAGEN REFERENCIAL



PREGUNTA No. 9:

Buenos días la proforma debe ser enviada solo por correo o hay que presentarla de manera física en alguna oficina de la institución, por que no se encuentra ninguna dirección en los anexos, pero si solicitan que los anexos deben ser firmados y entregados en las oficinas, esta un poco confuso eso, no se si nos pueden aclarar esa parte. Además no se puede llegar a un acuerdo antes o después para extender el tiempo de entrega debido a que el plazo es muy corto para la cantidad de mobiliario que solicitan. y el código de proveedor

único se lo puede obtener de forma inmediata o hay que esperar algún tiempo o si tiene algún valor adquirir el código.

RESPUESTA

La proforma debe ser entregada por correo electrónico al email: adquisicones@ecudortumuni.org

Por favor se mantiene la fecha de entrega de la propuesta el 19 de agosto de 2024.

No es necesario presentar el código UEI. Este deberá ser obtenido por el proveedor ganador de la licitación y se obtiene sin costo alguno.