

Proyecto de la USAID de Educación Básica de Calidad para la Transición - BEQT
 5ta Calle 0-50 zona 14, Edificio Anacafé, 3er nivel, Ciudad de Guatemala

Request for Quote/Proposal (RFQ/RFP-003-2024)

Mercancía/Servicio Requerido: Commodity/Service Required:	Consultoría para realizar la Evaluación Anual de Indicadores de Lectura, Matemática y Habilidades Socioemocionales de estudiantes de 6to grado en 168 escuelas de cobertura del Proyecto Educación Básica de Calidad para la Transición. Consulting Firm to carry out the Annual Evaluation of Reading, Mathematics and Socio-emotional Skills Indicators of 6th grade students in 168 schools covered by the Basic Education Quality and Transitions Activity- BEQT.
Tipo de Adquisición: Type of Procurement:	Orden de Compra Purchase Order
Cotización a nombre de: Quote attention to client:	licitaciones@guated.rti.org
Tipo del contrato: Type of Contract:	Contrato de precio fijo con plan de desembolsos por productos Fixed Price Contract with Payment Milestones
Términos del contrato: Term of Contract:	Según el plazo de entrega propuesto As per the proposed delivery period
Fondos para el contrato: Contract Funding:	USAID
Esta adquisición apoya a: This Procurement supports:	Actividad Educación Básica de Calidad para la Transición Basic Education Quality and Transitions Activity- BEQT
Enviar propuesta a: Submit Proposal to:	licitaciones@guated.rti.org
Fecha de emisión de RFQ: Date of Issue of RFP:	25 de julio de 2024 July 25 th , 2024
Fecha límite para solicitar bases: Deadline to request bid information:	2 de agosto de 2024, antes de las 10:00 horas (GMT-6). August 2, 2024, before 10:00 (GTM-6)
Fecha de vencimiento de las preguntas del proveedor: Date Questions from Supplier Due:	6 de agosto de 2024, antes de las 15:00 horas (GMT-6). August 6, 2024, before 15:00 (GTM-6)
Fecha de vencimiento de las respuestas de RTI Date Responses from RTI Due:	8 de agosto de 2024 August 8, 2024

Proyecto de la USAID de Educación Básica de Calidad para la Transición - BEQT

5ta Calle 0-50 zona 14, Edificio Anacafé, 3er nivel, Ciudad de Guatemala

Fecha de entrega de la propuesta Date Proposal Due:	19 de agosto de 2024, antes de las 14:00 horas (GMT-6) August 19, 2024, before 14:00 (GTM-6)
Fecha aproximada de emisión de la orden de compra al licitante seleccionado: Approximate Date Purchase Order Issued to Successful Bidder(s):	10 de septiembre de 2024 September 10, 2024
Método de envío de propuesta/Method of Submittal:	
Vía correo a/Via email to: licitaciones@guated.rti.org	
Responder vi a e-mail con el documento anexo en Formato PDF. Respond via e-mail with attached document in pdf format.	
El Licitador/Vendedor acuerda que los precios serán conservados durante <u>90</u> días a partir de la fecha especificada para la recepción de las ofertas, a menos que se especifique otro momento en la adición de la RFP/RFQ. The Bidder/Seller agrees to hold the prices in its offer firm for <u>90</u> days from the date specified for the receipt of offers unless another time is specified in the addendum of the RFP/RFQ.	
Solicitation Number:	RFQ/RFP-003-2024

Attachments to RFP:

1. Anexo A/Attachment "A" – Declaración de trabajo/ Statement of Work
 - a. Anexo A.1 - Formato presupuesto - Consultoría (RFQ-003-2024 BEQT)
Attachment A.1 - Budget proposal template - RFQ-003-2024 BEQT
 - b. Anexo A.2 - Distribución de escuelas - Consultoría (RFQ-003-2024 BEQT)
Attachment A.2 - School distribution - RFQ-003-2024 BEQT
2. Attachment "B" – Instrucciones a los ofertantes / vendedores
3. Todos los términos y condiciones de PO se enumeran en nuestro sitio web en:
https://www.rti.org/sites/default/files/documents/2024-03/rti-po-terms_English%20Version%20-%20v1.20.pdf, <http://www.rti.org/files/PO FAR Clauses.pdf> or for commercial items:
<http://www.rti.org/files/PO FAR Clauses Commercial Items.pdf> (hereinafter the "Terms").

La entrega de productos, la prestación de servicios o la emisión de facturas por parte del Proveedor en relación con esta orden de compra, establece la aceptación de los Términos por parte del Proveedor. Los Términos sólo podrán ser modificados por escrito firmado por ambas partes.

Supplier's delivery of products, performance of services, or issuance of invoices in connection with this purchase order establishes Supplier's agreement to the Terms. The Terms may only be modified in writing signed by both parties.

Todos los oferentes/vendedores son responsables de revisar cuidadosamente cada archivo adjunto y seguir las instrucciones que puedan ser relevantes para esta adquisición.

All bidders/sellers are responsible to carefully review each attachment and follow any instructions that may be relevant to this procurement.

Proyecto de la USAID de Educación Básica de Calidad para la Transición - BEQT

5ta Calle 0-50 zona 14, Edificio Anacafé, 3er nivel, Ciudad de Guatemala

<p>PREGUNTAS CLAVE - FORMULARIO DE INFORMACIÓN DEL PROVEEDOR</p> <p>Escriba sus respuestas con claridad y use hojas adicionales si es necesario para proporcionar tantos detalles como sea posible en sus respuestas a estas preguntas. Entre más detalles e información proporcione, es mejor. Intentaremos verificar los hechos importantes que ha enumerado a continuación a través de nuestro personal local. Cuando una pregunta no se aplica a su contexto comercial, indique N/A.</p> <p>KEY QUESTIONS - VENDOR INFORMATION FORM</p> <p><i>Please write your answers clearly and use additional paper if needed to provide as much detail as possible in your answers to these questions. More details and facts are always better than fewer details. We will attempt to verify the important facts you have listed below using our local personnel in and around the country. Where a question does not apply to your business context Indicate N/A.</i></p>	
1	<p>Nombre de la persona de contacto Name of contact person</p>
2	<p>Título o puesto de contacto Title or position of contact</p>
3	<p>Número(s) de teléfono para contacto Phone Number(s) for contact</p>
4	<p>Dirección de correo electrónico para contacto E-mail address for contact</p>
5	<p>Nombre de la empresa Company name</p>
6	<p>Dirección de la empresa Company address</p> <p>(Incluir ubicación física) (Include physical location)</p>
7	<p>Negocio principal de la empresa Primary business of company</p>
8	<p>Escriba la información de detalles bancarios (nombre de cuenta, número de cuenta, moneda, nombre del banco, sucursal y país, código Swift) Bank Details (Account Name, account number, Currency, Bank Name, Branch & Country, Swift Code)</p>
9	<p>Describa las acreditaciones de calidad/servicio o los concesionarios que tenga, por ejemplo, ISO Describe any quality /service accreditations or dealerships that you have e.g. ISO.</p>
10	<p>Proporcione tres contactos de clientes que puedan dar referencias sobre su trabajo y experiencia en productos y servicios prestados que sean similares a los que se les ha solicitado ofertar. Nombres de los contactos, puesto, correo electrónico, teléfono, celular. Please provide three customer contacts who can provide references to your work and experience in products and services provided that are similar to those they have</p>

Proyecto de la USAID de Educación Básica de Calidad para la Transición - BEQT

5ta Calle 0-50 zona 14, Edificio Anacafé, 3er nivel, Ciudad de Guatemala

	been asked to bid on. Names of contact, position, email, telephone, and mobile number.
--	--

	Descripción del documento a presentar como <u>adjunto</u> a este formulario	Verificación de documento adjunto.
11	a) Copia de la Constancia de Inscripción y Modificación al "Registro Tributario Unificado - RTU" extendido por la Superintendencia de Administración Tributaria, emitida durante el año 2024. Indicar su régimen tributario bajo la ley del IVA y del ISR.	<input type="checkbox"/>
	b) Copia de la "Solvencia Fiscal" extendido por la Superintendencia de Administración Tributaria, emitida durante el año 2024.	<input type="checkbox"/>
	c) Copia ambos lados del DPI o Pasaporte del Propietario o Representante Legal de la entidad o fotocopia del pasaporte, si éste fuera extranjero.	<input type="checkbox"/>
	d) Copia de los documentos que acrediten la personería jurídica del Representante Legal o apoderado si fuere el caso, debidamente razonado por los registros correspondientes (Acta Notarial de Nombramiento debidamente inscrito en el Registro Mercantil).	<input type="checkbox"/>
	e) Copia de la Patente de Comercio (de Empresa) o Patente de Sociedad según sea el caso.	<input type="checkbox"/>
12	f) Describa la capacidad de su empresa (<u>Adjuntar</u> breve perfil de la empresa no más de 5 páginas) Describe the capacity of your firm (<u>Attach</u> short company profile not more than 5 pages)	<input type="checkbox"/>
13	g) La política de crédito de RTI es dentro de los 30 días posteriores contra entrega satisfactoria del producto. Confirmar si este plazo de pago es aceptable para su organización RTI Credit policy is within 30 days upon satisfactory delivery of the product. Please confirm this payment term is acceptable to your organization.	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>

Proyecto de la USAID de Educación Básica de Calidad para la Transición - BEQT
5ta Calle 0-50 zona 14, Edificio Anacafé, 3er nivel, Ciudad de Guatemala

RFQ/RFP -003-2024

Anexo A

Attachment A

Especificaciones de mercancías o declaración de trabajo

Commodity Specifications or Statement of Work

Declaración de trabajo

Statement of Work (SOW)

Indique una descripción de la actividad/servicio que se espera del proveedor. Proporcione las especificaciones del producto o las expectativas del servicio (ambos, si corresponde). Incluya los entregables, los plazos y los términos y condiciones especiales.

Indicate a description of the activity/service that is expected from the supplier. Provide product specifications or service expectations (both if applicable). Include deliverables, timelines, and any special terms and conditions.

Descripcion de la Actividad / Servicio Description of Activity/Service

RTI es una organización independiente dedicada a realizar investigaciones innovadoras y multidisciplinarias que mejoran la condición humana. Fundada como una pieza central del Research Triangle Park en Carolina del Norte en 1958, RTI ofrece investigación y desarrollo innovadores y un espectro completo de servicios multidisciplinarios. Cuenta con una plantilla mundial de más de 4.000 personas.

RTI invita a firmas consultoras calificadas a presentar propuestas para la evaluación de estudiantes y digitación de datos de las escuelas intervenidas por la Actividad Educación Básica de Calidad para la Transición - BEQT de acuerdo con las siguientes especificaciones:

RTI is an independent organization dedicated to conducting innovative, multidisciplinary research that improves the human condition. Founded as a centerpiece of the Research Triangle Park in North Carolina in 1958, RTI offers innovative research and development and a full spectrum of multidisciplinary services. It has a worldwide staff of more than 4,000 people.

RTI invites qualified consulting firms to submit proposals for the evaluation of students and data entry of the schools intervened by the Basic Education Quality and Transition Activity, according to the following specifications:

Descripción de las especificaciones del servicio

Description of Services Specifications

1. Introducción

Educación Básica de Calidad para la Transición por su nombre y siglas en inglés, *Basic Education Quality and Transitions (BEQT)*, es un proyecto de cinco años financiado por la Agencia de los Estados Unidos para el Desarrollo Internacional (USAID) / Guatemala. El Programa tiene como objetivo mejorar la adquisición de las destrezas básicas de la lectura, la escritura, las matemáticas y las habilidades sociales y emocionales de niños y jóvenes a través del sistema de educación formal y programas de educación alternativa, así como aumentar la tasa de transición de los estudiantes de la escuela primaria a la

Proyecto de la USAID de Educación Básica de Calidad para la Transición - BEQT

5ta Calle 0-50 zona 14, Edificio Anacafé, 3er nivel, Ciudad de Guatemala

secundaria en 12 municipios de los departamentos de San Marcos, Huehuetenango, El Quiché y Baja Verapaz. Los principales beneficiarios son estudiantes de cuarto a sexto (4 – 6) grados y primero básico, maestros, padres de familia, líderes comunitarios y organizaciones locales que trabajan en educación. Este objetivo se logrará mediante el logro de tres resultados:

- **Resultado 1:** Mejorados los resultados de lectura, escritura, matemáticas, aprendizaje socioemocional - *Social and Emotional Learning (SEL)* para todos los alumnos de la escuela primaria y primero básico en las áreas objetivo.
- **Resultado 2:** Aumentada la tasa de transición de los estudiantes del último grado de la escuela primaria al primero básico para todos los alumnos de los municipios del área de cobertura.
- **Resultado 3:** Fortalecida la capacidad de los subreceptores locales para aplicar y mantener los componentes clave de la actividad.

Para alcanzar los resultados del Programa BEQT, arriba mencionados, las actividades se enfocarán en cuatro resultados intermedios:

- **Resultado intermedio # 1:** Mejora de la instrucción de habilidades fundamentales en persona y a distancia para todos los estudiantes en la escuela primaria y primero básico en las áreas objetivo.
- **Resultado intermedio # 2:** Sistemas de gestión escolar fortalecidos para la inscripción, asistencia, transición y aprendizaje de todos los estudiantes en las áreas objetivo.
- **Resultado intermedio # 3:** Mejora de la participación de la comunidad y la familia en la práctica de habilidades fundamentales y la transición para todos los estudiantes en las áreas objetivo.
- **Resultado intermedio # 4:** Aumento de las capacidades de organización y técnicas de los subreceptores locales para apoyar los componentes clave del Proyecto.

Dentro de las actividades del Resultado Intermedio IR1, se tiene contemplado realizar un estudio de medición de habilidades en lectura, matemática y socioemocionales (ver Anexo A.2 – Distribución de escuelas) en las áreas de intervención de Proyecto utilizando las pruebas nacionales del Ministerio de Educación (Mineduc), aplicada a todos los niños y niñas de sexto grado de primaria del área de intervención de la Actividad. Por esa razón, BEQT busca externalizar el proceso de recopilación y digitación de los datos para establecer el nivel de logro en lectura, matemática y habilidades socioemocionales en los estudiantes.

2. Alcance de trabajo

La institución que desarrolle esta consultoría debe presentar una planificación detallada para recolectar los datos de todos los estudiantes matriculados en sexto grado de primaria en una muestra de escuelas del proyecto, utilizando las pruebas nacionales en lectura, matemática, habilidades socioemocionales. Asimismo, desarrollará un proceso de digitación de todo el material de evaluación para generar una base de datos en un software que se utilizará de mutuo acuerdo.

Además, la institución recopilará los datos del cuestionario de Factores Asociados para el director, docente y estudiantes de 6to grado de las escuelas muestreadas.

Proyecto de la USAID de Educación Básica de Calidad para la Transición - BEQT

5ta Calle 0-50 zona 14, Edificio Anacafé, 3er nivel, Ciudad de Guatemala

3. Productos

Los productos que se esperan recibir de la consultoría son los siguientes:

Descripción	Producto	Período
Planificación integral.	Producto 1: una planificación integral que incluya la logística a implementar, los procedimientos establecidos para asegurar la calidad de los datos recolectados y digitados, las medidas de seguridad y confidencialidad a utilizar y un cronograma con fechas específicas. La planificación debe considerar aspectos como la distancia a los centros educativos, aquellos con más de una sección de 6to grado en los que se deberá aplicar la prueba a <u>todos los alumnos</u> , y la necesidad de regresar a los centros educativos donde no se logre completar las pruebas con todos los estudiantes de 6to grado el día de la visita.	Semana 1 (a partir de la firma del contrato)
Proceso de recolección de datos en campo.	Producto 2: Un informe de avance del proceso de recolección de datos en terreno, que incluya las actividades preparatorias realizadas y detalles de la implementación en campo.	Dos Semanas después de iniciar las evaluaciones.
Proceso de digitación de datos.	Producto 3: un informe de avance del proceso de digitación de los datos que incluya el libro de códigos de las variables y una muestra de las bases de datos. Asimismo, el informe deberá describir los mecanismos de verificación de calidad de la digitación que se han utilizado.	Al inicio de la segunda semana después de iniciar la digitación.
Proceso de recolección de datos en campo	Producto 4: un informe final del proceso de recolección de datos, que incluya cantidad de estudiantes evaluados por escuela en matemática, lectura, habilidades socioemocionales y Factores Asociados, actividades implementadas, retos y desafíos enfrentados.	Tres días después de finalizar las evaluaciones.
Proceso de digitación de datos.	Producto 5: un informe final de digitación que incluya el libro de códigos de las variables y una base de datos que contenga toda la información del material de la evaluación de forma integrada. Cada caso dentro de la base de datos representará a un estudiante con su respectivo código de identificación, deberán integrar las respuestas de las evaluaciones de lectura, matemáticas, habilidades socioemocionales, así como las repuestas de la encuesta de factores asociados. Además, es necesario proporcionar una base de datos correspondiente al cuestionario de Factores Asociados administrado a los maestros, y una base de datos del cuestionario dirigido a los directores.	Tres días después de finalizar el proceso de digitación.

Proyecto de la USAID de Educación Básica de Calidad para la Transición - BEQT

5ta Calle 0-50 zona 14, Edificio Anacafé, 3er nivel, Ciudad de Guatemala

Informe final	<p>Producto 6: Un informe final de la consultoría que debe contener los siguientes elementos:</p> <ol style="list-style-type: none"> Descripción detallada de las actividades realizadas. Procedimientos implementados para garantizar la calidad de los datos durante la recolección y digitación. Medidas de seguridad establecidas para proteger la integridad de los datos. Cobertura alcanzada durante el estudio. Principales resultados obtenidos en el proceso de recolección y digitación de datos. <p>El informe también debe incluir los siguientes anexos:</p> <ul style="list-style-type: none"> Bases de datos en formato Excel con la digitación de datos de las pruebas de lectura, matemáticas y habilidades socioemocionales. Bases de datos en formato Excel con la digitación de datos del cuestionario de Factores Asociados a estudiantes de 6to grado, docentes y directores. Consentimientos informados de los docentes y directores. Cuadernillos de evaluación completados con las respuestas de los estudiantes de sexto grado de las escuelas seleccionadas por el proyecto. Cuestionarios de Factores Asociados con las respuestas de los estudiantes de 6to grado, docentes y directores del listado de escuelas proporcionado por el proyecto. Material no utilizado durante el estudio. 	Una semana después de finalizar el proceso de digitación.
---------------	---	---

4. Período de la consultoría

La consultoría debe iniciar la segunda semana del mes de septiembre y finalizar a más tardar la última semana de octubre de 2024.

5. Requisitos para el trabajo

La institución realizará el trabajo de oficina y la digitación en sus propias instalaciones. El trabajo de campo se llevará a cabo en los municipios de intervención del proyecto (listados en la Sección Administración de pruebas) y en las escuelas que el proyecto especificará al firmar el contrato. El líder del equipo, o los miembros del equipo de la institución que lleve a cabo la consultoría, deberán asistir a reuniones periódicas para informar sobre el progreso y desarrollo del trabajo. Estas reuniones podrán realizarse una vez por semana de manera virtual a través de Zoom, y/o de manera presencial en las oficinas del proyecto (centrales o regionales), según se determine.

El personal de la empresa consultora debe cumplir con el requisito de tener personal capacitado para la administración de pruebas del Mineduc, por lo cual es necesario que el personal reciba una capacitación para la administración de pruebas estandarizadas. La capacitación se hará en las instalaciones del Ministerio de Educación y la impartirá el personal de la Dirección General de Evaluación e Investigación Educativa (DIGEDUCA)/Ministerio de Educación. La capacitación tendrá una duración de 1 día y medio y se realizará durante la segunda o tercera semana después de iniciada la consultoría. Un requisito para participar en la capacitación es haber entregado al proyecto la constancia del Registro Nacional de

Proyecto de la USAID de Educación Básica de Calidad para la Transición - BEQT

5ta Calle 0-50 zona 14, Edificio Anacafé, 3er nivel, Ciudad de Guatemala

Agresores Sexuales (RENAS) de todos los miembros del equipo. Se dará como válida la capacitación, cuando el/los instructores responsables informen al proyecto que los participantes han finalizado el proceso. La institución es responsable de garantizar que su personal finalice el proceso de capacitación y asegurar que cada miembro obtenga la certificación que el Ministerio le otorgará. La institución debe presentar un expediente al proyecto con los certificados correspondientes de cada miembro de su equipo. La capacitación se realizará una vez firmado el contrato para iniciar la consultoría, específicamente entre dos o tres semanas después de la firma, para lo que la empresa debe incluir en su propuesta financiera el monto específico que requiera para que su personal pueda participar en la capacitación y obtengan la certificación del Mineduc.

6. Requisitos para el trabajo

La empresa consultora que se contratará debe realizar y cumplir con lo siguiente:

- **Planificación:** Presentar una planificación de la logística necesaria para realizar el trabajo. La planificación debe incluir un cronograma específico de fechas para la realización de todas las actividades, mostrando tiempos en la fase de implementación en campo por Departamento.
- **Entrega de constancias RENAS:** Presentar las constancias del RENAS de cada uno de los miembros del equipo que participará en cualquier etapa de la consultoría.
- **Cuidado y protección de los participantes:** Debido a que para el proceso de aplicación de las pruebas estandarizadas se requiere el registro del código del estudiante, todos los miembros de la institución u organización consultora, los miembros del proyecto y toda persona que entre en contacto con los materiales de evaluación y con niños, firmarán un acuerdo de confidencialidad de la información. Adicionalmente, el representante legal de la institución u organización firmará un acuerdo de confidencialidad y de restricción de uso de cualquier información derivada del estudio de medición de habilidades en lectura, matemática y habilidades socioemocionales. Los acuerdos que se firmen incluirán una cláusula en la cual se indica que no habrá expiación de fechas para los acuerdos de confidencialidad. En relación con el cuidado y protección de los participantes, las evaluaciones de los estudiantes se desarrollarán en el salón de clase en el que habitualmente reciben instrucción. Para garantizar la protección física y psicológica de los estudiantes, se permitirá que el maestro se quede en el aula como un testigo de honor de todo que acontezca dentro del salón de clase. _

Cuando los equipos de evaluación sean acompañados por miembros del proyecto, estos últimos podrán permanecer dentro del aula para resguardar la seguridad y el trato digno hacia los estudiantes. Al finalizar el proceso, el equipo evaluador le presentará al maestro una nota de descargo de responsabilidad la cual será firmada por el maestro. El contenido de esta nota indicará que el maestro fue testigo del proceso de evaluación y que durante el mismo no sucedió ningún evento que perjudicara o dañara de manera alguna a los niños evaluados; y que al finalizar la evaluación el equipo evaluador se retiró y que el maestro queda nuevamente a cargo de la responsabilidad de los niños. El investigador principal, que es la directora de Monitoreo, Evaluación, Investigación, Aprendizaje y Adaptación (MERLA) del proyecto, y un equipo de 6 personas (dos especialistas MERLA y cuatro monitores departamentales) supervisarán la evaluación en las escuelas. Del total del equipo de supervisión, cuatro personas atenderán los departamentos de intervención del proyecto, es decir que habrá una persona por cada departamento. La directora y dos especialistas MERLA realizarán visitas de supervisión de manera aleatoria en las escuelas seleccionadas.

Proyecto de la USAID de Educación Básica de Calidad para la Transición - BEQT

5ta Calle 0-50 zona 14, Edificio Anacafé, 3er nivel, Ciudad de Guatemala

Si durante el desarrollo de la consultoría se encuentra a algún miembro del equipo de campo de la empresa consultora en cualquiera de las siguientes situaciones, BEQT sancionará a la empresa con una multa de hasta el 25% del monto total de la consultoría y procederá a orientar a las partes afectadas a actuar conforme dicta la ley:

- Tocando inapropiadamente a algún niño o alguna niña.
- Abusando física, verbal o psicológicamente a un niño o niña.
- Causando algún daño material a los bienes de algún niño o niña.
- Causando algún daño material a los bienes de las escuelas, o de los maestros.
- Causando algún tipo riesgo para los niños o niñas.
- Solicitando algún número de teléfono a algún niño o alguna niña.
- Realizando insinuaciones inapropiadas a algún director, directora, maestro, maestra o algún niño o niña.
- Tocando inapropiadamente a algún director, directora, maestro o maestra.
- Fotocopiando sin autorización del proyecto algún material de evaluación.
- Compartiendo con alguien que no es parte del proyecto ni de la empresa consultora algún tipo de información de los materiales de evaluación o información de los niños.
- **Capacitación para administración de pruebas:** La empresa consultora debe ser responsable que el equipo realice de forma completa la capacitación del Ministerio de Educación para la administración de pruebas. Los costos que se incurran en la misma deben ser incluidos en el presupuesto de la propuesta para la consultoría, dicho presupuesto debe ser incluido en los anexos de la propuesta. Para tal efecto el proyecto proporcionará una plantilla para que la empresa presente el presupuesto respectivo. Se debe tomar en cuenta que la capacitación podría tener una duración efectiva de un día y medio hábiles, y se realizará de manera presencial en la ciudad capital en la tercera semana después de haber iniciado la consultoría. El proyecto hará el contacto necesario con el Mineduc para que el equipo de la empresa u organización reciba la capacitación.
- **Recepción de pruebas:** el proyecto entregará todo el material de evaluación, que incluye pruebas de lectura, matemáticas, y habilidades sociales y emocionales. La empresa consultora deberá etiquetar las pruebas según listados de estudiantes por escuela. Todo el material se entrega debidamente contado e identificado y al finalizar la consultoría, la empresa consultora debe devolver todo el material utilizado y no utilizado, debidamente contado e identificado.
- **Administración de pruebas educativas:** de acuerdo con la planificación presentada, se debe visitar 168 escuelas de educación primaria, lo que constituye la muestra de escuelas del proyecto, distribuidas en los departamentos de San Marcos (en los municipios de San Antonio Sacatepéquez, Río Blanco y Comitancillo), Huehuetenango (Malacatancito, San Rafael Petzal, y Todos Santos Cuchumatán), El Quiché (San Bartolomé Jocotenango, San Andrés Sajcabajá y Canilla) y Baja Verapaz (Purulhá, San Jerónimo y Salamá). En cada escuela se debe evaluar a todos los estudiantes de sexto grado de primaria. Se debe tomar en cuenta que, si una escuela tiene varias secciones de sexto grado, se deben evaluar a todos sus estudiantes. Si al momento de realizar la prueba existen alumnos ausentes, se deberán registrar como alumnos que no se presentaron a la prueba. De acuerdo con la matrícula inicial del 2024, hay 3,963 estudiantes de sexto grado repartidos entre las 168 escuelas. Cuando sea el momento de la evaluación, a cada niño se le debe administrar una prueba de lectura, una de matemáticas y una de habilidades sociales y emocionales. Además, un cuestionario de Factores Asociados al rendimiento escolar a estudiantes, maestros y directores. Es importante verificar que, al evaluar a cada niño, las 3 pruebas y la encuesta de factores asociados deben tener el

Proyecto de la USAID de Educación Básica de Calidad para la Transición - BEQT

5ta Calle 0-50 zona 14, Edificio Anacafé, 3er nivel, Ciudad de Guatemala

mismo código de identificación del niño, para que se pueda utilizar como el código único de identificación.

En los anexos de estos TDR se muestra la distribución de las escuelas por municipio y la distribución de los niños por municipio. La empresa consultora deberá coordinar con el proyecto para que haya una comunicación previa con la franja de supervisión de las direcciones departamentales para notificar a los maestros de las escuelas que se realizará este estudio.

- **Resguardo del material:** Se deben hacer todos los esfuerzos para proteger la confidencialidad y el anonimato de los participantes y para garantizar la confidencialidad y la protección de todos los datos. El proveedor, sus agentes y el equipo de campo del proveedor son responsables de salvaguardar el material de evaluación antes, durante y después de la evaluación. Se debe garantizar el anonimato de las pruebas y de todo el material de evaluación, así como la identidad de quienes lo reciben. El Proveedor informará al participante de los derechos del participante y la confidencialidad de la información al obtener el permiso para participar. La protección de datos, incluidos los datos personales, y el consentimiento para la participación se obtendrán y almacenarán de acuerdo con la ley de los Estados Unidos, la política de USAID, la política de RTI International y la ley guatemalteca; prevaleciendo la ley o política más estricta que brinde la mayor protección a los participantes.

El Proveedor requerirá que los acuerdos de no divulgación y confidencialidad sean firmados por todo su personal y agentes que tengan contacto o acceso a cualquiera de los materiales o datos que se producen o forman parte de este estudio, cuyos formularios y copias se pondrán a disposición de RTI International. Bajo ninguna circunstancia y en ningún momento el Proveedor podrá utilizar, compartir o publicar la información incluida, proporcionada o generada como parte de este estudio, excepto de acuerdo con los términos establecidos por RTI International. Si durante el proceso de digitación se detecta que algún miembro del equipo de digitación incurre en cualquiera de los siguientes actos, el proyecto podrá sancionar a la empresa con una multa hasta el 25% del monto total de la consultoría y procederá conforme lo pactado en el acuerdo de confidencialidad firmado por la empresa consultora.

- Fotocopiando sin autorización del proyecto algún material de evaluación.
- Compartiendo con alguien que no es parte del proyecto ni de la empresa consultora algún tipo de información (de forma física, electrónica, verbal o de cualquier tipo) de los materiales de evaluación o información de los niños.
- Guardando para sí, o compartiendo con alguien fuera del proyecto una copia de las bases de datos, por cualquier medio.

Si la empresa pierde algún tipo de material de evaluación en la etapa de campo o en la etapa de digitación sin una justificación sólida, el proyecto podrá sancionar a la empresa con una multa hasta el 10% del monto total de la consultoría y procederá conforme lo pactado en el acuerdo de confidencialidad firmado por la empresa consultora.

- **Supervisión y aseguramiento de la calidad del dato:** la institución debe planificar e implementar un proceso de supervisión, tomando en cuenta que los equipos de campo y de monitoreo del proyecto, podrán participar de manera independiente o integrada, según la conveniencia del proyecto. La verificación y aseguramiento de la calidad de los datos recolectados implica supervisar que se siga la metodología de las evaluaciones estandarizadas según su manual y protocolo de aplicación. La empresa consultora deberá presentar una propuesta para supervisar el cumplimiento del manual de aplicación del MINEDUC.

Proyecto de la USAID de Educación Básica de Calidad para la Transición - BEQT

5ta Calle 0-50 zona 14, Edificio Anacafé, 3er nivel, Ciudad de Guatemala

- **Traslado del material a centro de operaciones de la empresa consultora:** al finalizar el proceso de evaluación, la empresa consultora debe trasladar todo el material de evaluación a su centro de operaciones para iniciar el proceso de digitación de los datos.
- **Proceso de digitación:** al tener la empresa todo el material de las evaluaciones en su centro de operaciones, se iniciará el proceso de digitación de todos los cuadernillos de evaluación. Se debe generar una plantilla de digitación en Microsoft Access (de preferencia, o en otro software) que debe ser aprobada por el proyecto, antes de utilizarla.
- **Calidad de la digitación:** la empresa debe garantizar la calidad de la digitación mediante procesos de verificación de calidad en el ingreso de datos y/o un proceso de doble digitación. Para el efecto es necesario que la institución describa en su plan de trabajo cómo se realizará esta actividad.
- **Supervisión de la digitación:** la institución debe desarrollar e implementar su proceso de supervisión de la digitación, tomando en cuenta que el personal de monitoreo y evaluación del proyecto podrá hacer el acompañamiento, si se considera necesario.
- **Producto de la digitación:** el producto final de la digitación será una base de datos que contenga toda la información del material de la evaluación de forma integrada. Cada caso dentro de la base de datos representará a un estudiante con su respectivo código de identificación, deberán integrar las respuestas de las evaluaciones de lectura, matemáticas, habilidades socioemocionales, así como las repuestas de la encuesta de factores asociados. Además, es necesario proporcionar una base de datos correspondiente al cuestionario de Factores Asociados administrado a los maestros y una base de datos del cuestionario dirigido a los directores.
- **Entrega de productos:** la empresa debe entregar al proyecto los cuadernillos de evaluación de las pruebas administradas y del cuestionario de Factores Asociados, debidamente identificados por escuelas, municipio y departamento. También las bases de datos que contengan toda la información levantada en campo y digitada. Estas deberán compartirse encriptadas vía correo electrónico y/o proporcionar un enlace para que la misma pueda ser descargada de la nube o de un drive específico. Como complemento de las bases de datos, la institución debe preparar y entregar un diccionario de variables y de valores o libros de códigos para cada base de datos.

7. Requisitos para el trabajo

A continuación, se detalla los principales hitos identificados para el desarrollo de la consultoría:

Descripción	Fecha
Entrega de RTI del listado de escuelas a la empresa consultora seleccionada.	Dos días después de firmar el contrato, 2024
La empresa que realizará la consultoría entrega plan de trabajo, con cronograma y logística detallada al equipo MERLA del proyecto.	Una semana después de firmar el contrato, 2024
La empresa consultora presenta constancias de capacitación de aplicación de pruebas del Mineduc, constancias del RENAS y Acuerdos de Confidencialidad a RTI.	Una semana después de firmar el contrato, 2024
La empresa consultora recibe los materiales de evaluación.	Una semana después de firmar el contrato, 2024
Inicio de evaluaciones en las escuelas.	Al iniciar la segunda semana después de firmar el contrato, 2024
La empresa consultora presenta un informe de avance del proceso de recolección de datos en terreno.	Dos semanas después de iniciar las evaluaciones, 2024

Proyecto de la USAID de Educación Básica de Calidad para la Transición - BEQT

5ta Calle 0-50 zona 14, Edificio Anacafé, 3er nivel, Ciudad de Guatemala

La empresa consultora inicia el proceso de digitación con el material de evaluación obtenido en las primeras dos semanas.	Al inicio de la primera semana después de iniciar la evaluación, 2024
La empresa consultora entrega informe de avance de digitación.	Al inicio de la segunda semana después de iniciar la digitación, 2024
La empresa consultora finaliza las evaluaciones en las escuelas.	Cuatro semanas después de iniciar las evaluaciones, 2024
Empresa consultora entrega un informe final del proceso de aplicación de las pruebas en matemática, lectura y habilidades socioemocionales y cuestionario de Factores Asociados.	3 días después de finalizar las evaluaciones, 2024
La empresa consultora finaliza la digitación de materiales.	Cinco semanas después de iniciar la digitación, 2024
La empresa consultora entrega el informe final de digitación.	3 días después de finalizar la digitación 2024
Informe final de la consultoría con sus anexos.	Una semana después de finalizar el proceso de digitación, 2024

Nota: Esta programación refleja trabajo paralelo entre la aplicación de las pruebas en las escuelas y la digitación a partir de tercera semana de evaluaciones.

8. Propuesta financiera

El proveedor deberá presentar un presupuesto detallado en Quetzales, por partidas y acompañado de una descripción del presupuesto que explique todos los costos, usando la plantilla provista en el Anexo A.1 Formato presupuesto - Consultoría (RFQ-003-2024 BEQT). La propuesta financiera deberá ser presentada con un presupuesto desglosado por departamento. Si por alguna circunstancia ajena al Programa Educación Básica de Calidad para la Transición o a la empresa consultora, no es posible cubrir la totalidad de centros educativos, el presupuesto total de la consultoría será ajustado en el proceso, basado en la división presupuestaria por departamento.

9. Plan de desembolsos por producto

La siguiente tabla contiene la lista de entregables, la fecha y monto a pagar por cada producto.

Descripción Producto	Fecha de entrega	Porcentaje	Monto en Quetzales
Producto 1: Planificación integral de actividades y cronograma.	Semana 1 (a partir de la firma del contrato)	20%	
Producto 2: Informe de avance del proceso de recolección de datos en terreno, que incluya las actividades preparatorias realizadas y detalles de la implementación en campo.	Dos Semanas después de iniciar las evaluaciones.	15%	

Proyecto de la USAID de Educación Básica de Calidad para la Transición - BEQT

5ta Calle 0-50 zona 14, Edificio Anacafé, 3er nivel, Ciudad de Guatemala

Producto 3: Informe de avance del proceso de digitación de los datos que incluya el libro de códigos de las variables y una muestra de las bases de datos.	Al inicio de la cuarta segunda semana después de iniciar la digitación.	15%	
Producto 4: Informe final del proceso de recolección de datos, que incluya cantidad de estudiantes evaluados por escuela en matemática, lectura, habilidades socioemocionales y Factores Asociados, actividades implementadas, retos y desafíos enfrentados.	Tres días después de finalizar las evaluaciones.	15%	
Producto 5: Informe final de digitación que incluya el libro de códigos de las variables y una base de datos que contenga toda la información del material de la evaluación de forma integrada.	Tres días después de finalizar el proceso de digitación.	15%	
Producto 6: Informe final de la consultoría	Una semana después de finalizar el proceso de digitación.	20%	
Total		100%	

Nota: Después de la fecha de entrega de los productos, la directora MERLA del proyecto los revisará y devolverá al proveedor para hacer las correcciones respectivas; este proceso no deberá de llevar más de 3 días hábiles. Todos los productos se darán como aceptados cuando el proveedor realice los cambios respectivos y la directora MERLA dé su visto bueno de aceptación del producto.

10. Criterios de aceptación

Para la consultoría de colección de datos y digitación de bases de datos, la aceptación de todos los entregables estará bajo la responsabilidad de la directora de Monitoreo, Evaluación, Investigación, Aprendizaje y Adaptación (MERLA). La directora se apoyará en un equipo integrado por los especialistas MERLA, el coordinador de Monitoreo & Evaluación y los monitores departamentales de Funcafé, con el objetivo de garantizar la integridad de cada etapa de la consultoría y el cumplimiento del alcance del trabajo. Al finalizar cada fase de la consultoría, la empresa consultora debe presentar sus informes para revisión y aprobación; la directora MERLA dará su aval para comenzar la siguiente fase y el informe estará en revisión y será aprobado de conformidad con los cambios y sugerencias que se hagan desde la unidad MERLA y otros equipos del proyecto.

Al concluir todas las actividades de la consultoría, se iniciará la fase de cierre. En esta etapa, la empresa consultora entregará una copia digital del informe final de la consultoría junto a sus anexos, incluidas las cartillas y cuestionarios completadas durante la aplicación de las pruebas, además de las guías en blanco

Proyecto de la USAID de Educación Básica de Calidad para la Transición - BEQT

5ta Calle 0-50 zona 14, Edificio Anacafé, 3er nivel, Ciudad de Guatemala

que no se hayan utilizado. La copia digital de los informes podrá ser enviada por correo electrónico o mediante un enlace de descarga desde un servicio de almacenamiento en la nube. La aceptación de estos documentos por parte de la directora MERLA del proyecto confirmará la recepción de todos los entregables y que la empresa consultora ha cumplido con todas las tareas asignadas.

Cualquier desacuerdo al inicio, durante el desarrollo, o al final de la consultoría, entre el proyecto de RTI y la empresa consultora se remitirá a las oficinas de contratación de ambas instituciones para su revisión y discusión.

11. Otros requisitos

Todos los miembros del equipo de la empresa consultora que participen en las actividades de campo deben proporcionar su información personal al proyecto, con el objetivo que se les extienda una carta de presentación para las escuelas que visitarán. Así también, las personas que participarán en la evaluación y que tengan acceso a los materiales (equipo de campo y digitadores) deben firmar un acuerdo de confidencialidad sobre la información que contienen las pruebas, la identidad de las escuelas y estudiantes, así como toda la información que se colecte. Es importante que porten un gafete de identificación, el cual será proporcionado por la empresa consultora, el cual debe contener la siguiente información: foto de la persona, puesto que tiene en la empresa, nombre de la consultoría que desarrolla y período de tiempo que llevará la colección de datos en campo.

a. Otros requerimientos

i. Normas de rendimiento y garantía de calidad

Para asegurar el rendimiento del trabajo de campo y la calidad de los productos, el equipo de monitoreo del proyecto BEQT tendrá un rol activo de supervisión de actividades. Además, la unidad MERLA de proyecto realizará una revisión detallada de los productos asegurándose que los mismos cumplan con los estándares requeridos.

La empresa consultora debe incorporar en su plan de trabajo las normas y procedimientos que aseguren la calidad tanto del trabajo realizado durante el proceso de recolección de datos como en los entregables.

ii. Informes y comunicaciones

Durante la ejecución de la consultoría, la empresa consultora debe mantener una comunicación constante, oportuna y fluida con la unidad MERLA del proyecto. Para ello, es necesario designar a una persona de contacto con la cual la unidad MERLA se comunicará de manera frecuente.

La empresa consultora deberá informar por escrito cualquier situación imprevista que ocurra durante los procesos de evaluación de los estudiantes y la digitalización de los cuadernillos. Se espera que esta comunicación sea inmediata al surgir algún imprevisto, con el fin de tomar decisiones oportunas. Los informes de estas situaciones imprevistas no forman parte de los entregables y, por lo tanto, no están incluidos en el pago de la consultoría.

La empresa consultora debe proporcionar todo informe verbal de actualización que sea solicitado por la unidad MERLA del proyecto.

La estructura de los informes de avances y final de actividades es la siguiente:

- Carátula

Proyecto de la USAID de Educación Básica de Calidad para la Transición - BEQT

5ta Calle 0-50 zona 14, Edificio Anacafé, 3er nivel, Ciudad de Guatemala

- Introducción
- Objetivos
- Desarrollo de los avances/finalización de la consultoría
 - Se debe describir a detalle el desarrollo de las actividades tanto de campo como de la digitación del material. También se debe presentar el número de escuelas alcanzadas, número de estudiantes evaluados, número de maestros y directores encuestados; así como todo el material digitado con desagregaciones según departamento y municipio.
- Desafíos y su abordaje
- Imprevistos y su abordaje
- Lecciones Aprendidas
- Conclusiones y Recomendaciones

Si el informe es de digitación, en la sección de “Desarrollo de avances” se debe describir todo el material digitado según estudiantes, maestros y directores. Se deben presentar las desagregaciones según departamento y municipio.

12. Riesgos y limitaciones

Uno de los riesgos que se pueden presentar al momento de realizar las evaluaciones, es que algunos maestros o directores no quieran permitir que sus estudiantes sean evaluados, o a responder el cuestionario de Factores Asociados. Frente a esta situación, el equipo de campo de la empresa consultora deberá llevar a cabo, de forma adecuada, un trabajo de persuasión con los maestros mostrándoles el oficio emitido por las Direcciones Departamentales del MINEDUC. Si el maestro se niega rotundamente, el equipo de campo deberá contactar a la persona de referencia de la empresa para informar sobre la situación y obtener apoyo del proyecto. Si es necesario, el proyecto proporcionará el nombre de otra escuela para reemplazar a la original.

Puede darse el caso que, aunque ya exista una confirmación de parte del maestro, al momento de llegar a la escuela ni el maestro, ni los niños se encuentren en la misma para ser evaluados. Si esto sucede, el personal de campo de la empresa consultora debe hacer una segunda visita a la escuela.

Otro riesgo que puede presentarse es que no todos los niños de una sección o un grado asistan a la escuela el día de la evaluación. En este caso, se deberá regresar a la escuela para evaluar a los niños que NO fueron evaluados en la primera visita.

Se espera que la empresa u organización en su propuesta técnica desarrolle una matriz de riesgos y limitaciones y como se pueden reducir dichos riesgos y sobrepasar dichas limitaciones. Dicha matriz debe incluir los riesgos aquí descritos más otros riesgos identificados por la empresa u organización consultora.

En las filas de la matriz se deben identificar cada uno de los riesgos, mientras que en las columnas se deben ubicar los siguientes atributos:

- Evaluación del riesgo: nivel de probabilidad, valor otorgado a nivel de la probabilidad, nivel de impacto, valor otorgado al nivel de impacto.
- Medidas de mitigación.

Proyecto de la USAID de Educación Básica de Calidad para la Transición - BEQT

5ta Calle 0-50 zona 14, Edificio Anacafé, 3er nivel, Ciudad de Guatemala

- Responsable.

13. Responsabilidades del proveedor

La empresa consultora tendrá las siguientes responsabilidades.

- Coordinar todas las actividades de campo con su equipo y el equipo MERLA del proyecto.
- Verificar que todo el personal de campo: aplicadores y supervisores estén debidamente capacitados para la realización del trabajo.
- Mantener discrecionalidad y jamás emitir ningún juicio que riñe con la gestión del personal del Ministerio de Educación, en ninguna circunstancia.
- Establecer comunicaciones efectivas y de coordinación con el personal de campo del proyecto, especialmente con el equipo de monitoreo de Funcafé.
- Establecer las rutas de visitas a escuelas para las evaluaciones.
- Verificar que los miembros del equipo de campo sean personas locales de los departamentos y de preferencia de los municipios de cobertura del proyecto.
- Garantizar que el equipo de campo tiene todas las herramientas necesarias (vehículos, gafetes de identificación, materiales de evaluación, viáticos, seguro, computadoras, etc.) para realizar la evaluación de estudiantes y la digitación de material educativo, así como toda la consultoría de forma exitosa.
- Será responsable para que todos los miembros de su equipo firmen un acuerdo de confidencialidad.
- Asumir la responsabilidad y velar por la seguridad de su equipo de campo.
- Mantener informado al equipo del proyecto, personal de campo y unidad MERLA, de todas las actividades que se desarrollarán.
- Realizar su propia supervisión e informar de la misma al proyecto, el proyecto llevará una supervisión paralela.
- Recibir del proyecto los materiales de evaluación y distribuirlos a su equipo de campo para las evaluaciones.
- Visitar las escuelas del listado que el proyecto le entregará.
- Evaluar a todos los niños de sexto grado de primaria en las escuelas de la muestra, administrar todos los materiales de evaluación indicados: Lectura, matemática, habilidades socioemocionales y Factores Asociados.
- Realizar la encuesta a todos los docentes de sexto grado y directores del listado de escuelas entregado o de las escuelas sustitutas, si aplica el caso.
- Después de evaluar a los niños de sexto grado de primaria y de haber realizado el cuestionario de Factores Asociados a los maestros y directores, deben recolectar, revisar y organizar todo el material de evaluación para ser embalados y enviados para digitar.
- Organizar el proceso de digitación eficientemente y llevarlo a cabo según la planificación.
- Establecer control de calidad de todo el proceso de digitación.
- Entregar al proyecto todos los productos establecidos en la consultoría, con calidad y en el tiempo requerido.
- Tener canales adecuados de comunicación con el personal del proyecto y con sus equipos de trabajo.

14. Seguros/Garantías

La empresa consultora seleccionada deberá cumplir con todas las cláusulas que se incluyen en la orden de compra emitida por RTI International para la contratación del servicio. A pedido de RTI, el Proveedor deberá proporcionar a RTI un certificado de seguro que describa los requisitos de seguro establecidos los



Proyecto de la USAID de Educación Básica de Calidad para la Transición - BEQT

5ta Calle 0-50 zona 14, Edificio Anacafé, 3er nivel, Ciudad de Guatemala

términos y condiciones de la Orden de Compra aceptada y firmada por el proveedor y por RTI International.

Al firmar este anexo, el licitador confirma que comprende completamente las especificaciones y tiene la intención de entregar lo requerido cumpliendo con las especificaciones enumeradas anteriormente, así como las descritas en los Anexos de este RFQ.

By signing this attachment, the bidder confirms he has a complete understanding of the specifications and fully intends to deliver the requirements to comply with the above listed specifications described in the attachments of this RFQ.

Firma/Signature:

Puesto/Title:

Fecha/Date:

Proyecto de la USAID de Educación Básica de Calidad para la Transición - BEQT
5ta Calle 0-50 zona 14, Edificio Anacafé, 3er nivel, Ciudad de Guatemala

Attachment “B”

Instructions to Bidders/Sellers

- Descripción narrativa de la adquisición:** El Comprador (RTI) tiene la intención de comprar los productos básicos y/o los servicios identificados en el Anexo A. El Comprador tiene la intención de comprar las cantidades (de productos básicos) y/o los servicios (basados en los entregables identificados en una Declaración de trabajo). El plazo del Contrato de Pedido será desde la Fecha de Adjudicación hasta la fecha de Entrega del Oferente, salvo que se prorrogue por mutuo acuerdo de las partes. El Comprador podría otorgar el contrato a un solo proveedor "aprobado" en función de la conformidad con las especificaciones enumeradas, la capacidad de cumplir con este contrato y el precio de venta. Nos reservamos el derecho de adjudicar a más de un postor. Si se establece un Acuerdo de pedido como resultado de esta RFQ/RFP, el proveedor entiende que las cantidades indicadas en las especificaciones (Anexo A) son solo una estimación y RTI no garantiza la cantidad de compra de ningún artículo enumerado.
- Procurement Narrative Description:** The Buyer (RTI) intends to purchase commodities and/or services identified in Attachment A. The Buyer intends to purchase the quantities (for commodities) and/or services (based on deliverables identified in a Statement of Work). The term of the Ordering Agreement shall be from Award Date to the Delivery date of the Offeror unless extended by mutual agreement of the parties. The Buyer may award a single “approved” supplier based on conformance to the listed specifications, the ability to service this contract, and selling price. We reserve the right to award more than one bidder. If an Ordering Agreement is established as a result of this RFQ/RFP, the supplier understands that quantities indicated in the specifications (Attachment A) are an estimate only and RTI does not guarantee the purchase quantity of any item listed.
- Actividad de adquisición:** Esta adquisición será realizada por Research Triangle Institute (RTI International), ubicado en:

5ta Calle 0-50 zona 14, Edificio Anacafé, 3er nivel, Ciudad de Guatemala

Procuring Activity: This procurement will be made by **Research Triangle Institute (RTI International)**, located at

5ta Calle 0-50 zona 14, Edificio Anacafé, 3er nivel, Ciudad de Guatemala

(Insert full address of the office)

que tiene un requisito de compra en apoyo de un proyecto financiado por

United States Agency for International Development (USAID)

who has a purchase requirement in support of a project funded by

United States Agency for International Development (USAID)

RTI otorgará las cantidades y/o servicios iniciales y cualquier cantidad de opción (si RTI la ejerce) al Vendedor mediante una Orden de compra correctamente ejecutada según lo establecido en los términos de este acuerdo correctamente ejecutado.

RTI shall award the initial quantities and/or services and any option quantities (if exercised by RTI) to Seller by a properly executed Purchase Order as set forth within the terms of this properly executed agreement.

Proyecto de la USAID de Educación Básica de Calidad para la Transición - BEQT

5ta Calle 0-50 zona 14, Edificio Anacafé, 3er nivel, Ciudad de Guatemala

4. **Requisitos de la propuesta.** Todos los vendedores enviarán una cotización/propuesta que contenga ofertas para todos los artículos y opciones incluidos en esta RFQ/RFP. Toda la información presentada en la cotización/propuesta del Vendedor se considerará durante la evaluación de RTI. Si no se envía la información requerida en esta RFQ/RFP, es posible que se considere que la oferta del Vendedor no responde. Los vendedores son responsables de enviar ofertas y cualquier modificación, revisión o retiro, para que lleguen a la oficina de RTI designada en la RFQ/RFP en la fecha y hora especificadas en la RFQ/RFP. Cualquier oferta, modificación, revisión o retiro de una oferta recibida en la oficina de RTI designada en la RFQ/RFP después de la hora exacta especificada para la recepción de ofertas es "tardía" y no se puede considerar a discreción del Oficial de Adquisiciones de RTI. Asegúrese que su propuesta incluya lo siguiente (check list para facilitar la revisión):

Descripción	Marque con "X" si ha cumplido con lo solicitado
(a) El número de solicitud RFQ/RFP -003-2024.	<input type="checkbox"/>
(b) La fecha y hora de presentación 19 de agosto de 2024, antes de las 14:00 horas (GMT-6).	<input type="checkbox"/>
(c) El nombre, dirección y número de teléfono del vendedor (postor) y firma autorizada del mismo.	<input type="checkbox"/>
(d) Confirme aquí que el período de validez de la cotización es de <u>90</u> días.	<input type="checkbox"/>
(e) Una descripción técnica de los artículos que se ofrecen con suficiente detalle para evaluar el cumplimiento de los requisitos de la licitación. Esto puede incluir <u>adjuntar</u> literatura del producto u otros documentos, si es necesario.	<input type="checkbox"/>
(f) Llenar debidamente y adjuntar el presupuesto detallado identificado como Anexo A.1 - Formato presupuesto - Consultoría (RFQ-003-2024 BEQT) (<u>en formato PDF y Excel</u>)	<input type="checkbox"/>
(g) Si RTI informa al Vendedor que la Mercancía está destinada a la exportación y la Mercancía no está clasificada para exportar según el Número de control de clasificación de exportación (ECCN) "EAR99" de las Regulaciones de administración de exportaciones (EAR) del Departamento de Comercio de EE. UU., entonces el Vendedor debe proporcionar RTI el ECCN correcto y el nombre del representante del Vendedor responsable de Cumplimiento Comercial que puede confirmar la clasificación de exportación.	<input type="checkbox"/>
(h) Indicar claramente disponibilidad de tiempo de entrega del producto/servicio.	<input type="checkbox"/>
(i) Términos de la garantía que describen qué y cómo se atenderán las garantías.	<input type="checkbox"/>
(j) Instrucciones especiales de precios: <u>Precio deberá indicarse en</u>	<input type="checkbox"/>

Proyecto de la USAID de Educación Básica de Calidad para la Transición - BEQT

5ta Calle 0-50 zona 14, Edificio Anacafé, 3er nivel, Ciudad de Guatemala

Descripción	Marque con "X" si ha cumplido con lo solicitado
<u>Quetzales</u> (no en dólares) y cualquier término de descuento o requisitos o términos especiales (<u>nota especial: el precio debe incluir precios fijos firmes garantizados</u>).	
(k) Dirección de pago o instrucciones (si es diferente de la dirección postal)	<input type="checkbox"/>

Nota especial: El Vendedor, mediante su respuesta a esta RFQ/RFP y las firmas que la acompañan, confirma que los términos y condiciones asociados con este documento de RFQ/RFP han sido aceptados y todos sus anexos han sido cuidadosamente leídos y entendidos y todas las preguntas relacionadas respondidas.

Una Propuesta Técnica con suficiente detalle para evaluar el cumplimiento de los requisitos de la RFP. La propuesta técnica debe incluir lo siguiente:

- **Carta de presentación de la institución u organización (o equipo consultor):** Esta carta no debe exceder una página. En la carta se debe presentar la empresa y sus capacidades y también se debe explicar claramente porque el interés de aplicar a la consultoría.
- **Descripción de la capacidad de su empresa,** adjuntar breve perfil de la empresa no más de 5 páginas.
- **Introducción:** La introducción debe tener entre 1 y 2 páginas. En la introducción debe enfocarse a introducir de manera general la propuesta técnica.
- **Objetivos:** Los objetivos deben dividirse en objetivo general y objetivos específicos.
- **Actividades, Responsabilidades y lineamiento metodológicos.** Esta sección debe escribirse en no menos de 10 páginas y no más de 15 páginas. Se debe abordar como la institución u organización propone cumplir con el alcance de la consultoría, así como los siguientes elementos:
 - Mantendrá una comunicación fluida con el equipo MERLA del proyecto.
 - Establecerá el proceso de comunicación entre los miembros del equipo y las estructuras jerárquicas de la organización.
 - Proporcionará un cronograma detallado que se ajuste a los tiempos requeridos por el proyecto.
 - Definirá el procedimiento de contratación de su equipo de campo. Si ya cuenta con equipo de campo deberá describir desde cuando ha trabajado con el equipo y de deberá detallar la importancia de que los equipos sean locales, al menos a nivel del departamento donde están las escuelas por evaluar.
 - Describirá cómo movilizará y garantizará la participación del equipo de campo en las capacitaciones programadas.
 - Detallará el proceso de recepción y traslado de los materiales de evaluación, incluyendo la implementación de planes de seguridad para asegurar el transporte seguro del material y evitar la pérdida de pruebas en campo.

Proyecto de la USAID de Educación Básica de Calidad para la Transición - BEQT

5ta Calle 0-50 zona 14, Edificio Anacafé, 3er nivel, Ciudad de Guatemala

- Especificará como resguardará la confidencialidad de la información de las pruebas, antes, durante y después de las evaluaciones.
- Describirá detalladamente el apoyo que espera del proyecto para realizar el trabajo de campo.
- Explicará como distribuirá a los equipos en campo y la cantidad de personas que conformarán los equipos.
- Incluirá un protocolo que describa como será la interacción entre el equipo de campo y los maestros en las escuelas (no más de dos páginas)
- Detallará como resguardar que los niños estén seguros durante las evaluaciones.
- Supervisará todo el proceso de evaluación y como coordinará con el personal del proyecto para su participación en la supervisión del proceso.
- Describirá el proceso de traslado y resguardo de los materiales de evaluación para su digitación.
- Incluirá una matriz de riesgos y limitaciones y como se pueden reducir dichos riesgos y sobrepasar dichas limitaciones.
- Identificará donde será el centro de operaciones para llevar a cabo la digitación.
- Describirá el proceso de digitación, incluyendo la cantidad de personal, computadoras que utilizará y tiempo requerido.
- Detallará el proceso de supervisión de la digitación y como permitirá el acceso de los miembros del proyecto para verificar dicha supervisión.
- Explicará las medidas de control de calidad que implementará durante la digitación.
- Detallará como resguardará las pruebas durante la digitación.
- Describirá el proceso de traslado de los productos finales al proyecto.
- **Experiencia específica en trabajos similares o relacionados:** En esta sección se debe describir a detallé todos los trabajos que la institución u organización ha desarrollado evaluando estudiantes, de preferencias deber describir aquellas experiencias donde se administraron las pruebas del ministerio de educación y los grados evaluados. Igualmente debe describir las experiencias en las cuales haya desarrollado procesos de digitación. Es importante que se numere cada experiencia y se separen las experiencias de evaluación de las experiencias de digitación. Se deben describir todos los trabajos realizados desde 2015 a la fecha. Aquellos realizados antes de 2015 solo deberán listarse, siempre separando procesos de evaluación y de digitación.
- **Desempeño pasado en trabajos similares o relacionados:** información sobre el desempeño pasado que debe incluir contratos recientes y relevantes para los mismos artículos o similares y otras referencias (incluidos puntos de contacto con números de teléfono y otra información relevante)
- **Estructura del equipo:** Se espera que empresa pueda plantear una estructura de equipo que ase ajuste al cumplimiento del trabajo. La estructura deberá se acorde a la forma de evaluar, en simultaneo en todos los departamentos o escalonado. Independiente de la forma de evaluar, se espera que se incluya a un director/encargado general, coordinadores de campo, supervisores, y evaluadores. Igualmente debe plantearse la estructura del equipo de digitación; director/encargado, coordinadores de digitación, digitadores y equipo de control de calidad.
- **Experiencia en el tema:** Incluya un organigrama de la estructura del equipo para el trabajo por desarrollar. Asegúrese de incluir al equipo que realizará la supervisión.

Proyecto de la USAID de Educación Básica de Calidad para la Transición - BEQT

5ta Calle 0-50 zona 14, Edificio Anacafé, 3er nivel, Ciudad de Guatemala

Incluya el CV de los mandos medios (que no exceda 1 página por persona - ½ página para el resumen del trabajo que se asignará, seguido de ½ página para un bosquejo biográfico que resalte la experiencia directa del individuo con el tema). El bosquejo biográfico de ½ página debe incluir la educación y la experiencia/pericia profesional de las personas. Los licitadores deberán proponer el mejor equipo adecuado para el trabajo. Los miembros del equipo propuestos deben colaborar con el licitador ya sea como empleados existentes o como asesores/consultores. No se permitirá la subcontratación total o parcial. Todos los miembros del equipo propuestos deben tener experiencia laboral directa como se menciona en el alcance del trabajo.

Proposal Requirements. All Sellers will submit a quote/proposal which contains offers for all items and options included in this RFQ/RFP. All information presented in the Sellers quote/proposal will be considered during RTI's evaluation. Failure to submit the information required in this RFQ/RFP may result in Seller's offer being deemed non-responsive. Sellers are responsible for submitting offers, and any modifications, revisions, or withdrawals, so as to reach RTI's office designated in the RFQ/RFP by the time and date specified in the RFQ/RFP. Any offer, modification, revision, or withdrawal of an offer received at the RTI office designated in the RFQ/RFP after the exact time specified for receipt of offers is "late" and may not be considered at the discretion of the RTI Procurement Officer. The Seller's proposal shall include the following:

Special Note: *The Seller, by his response to this RFQ/RFP and accompanying signatures, confirms that the terms and conditions associated with this RFQ/RFP document have been agreed to and all of its attachments have been carefully read and understood and all related questions answered.*

- 5. Formularios:** Los vendedores (postores o proveedores potenciales) deben registrar sus precios utilizando el formato que se encuentra en el Anexo "A". Los vendedores deben firmar y enviar a la dirección de correo electrónico que figura en la portada de esta RFQ/RFP.

Forms: Sellers (potential bidders or suppliers) must record their pricing utilizing the format found on Attachment "A". Sellers must sign and send to the email address listed on the cover page of this RFQ/RFP.

- 6. Preguntas Relativas a la Adquisición.** Todas las preguntas con respecto a esta RFQ/RFP deben dirigirse a

Questions Concerning the Procurement. All questions in regard to this RFQ/RFP to be directed to

licitaciones@guated.rti.org

(Insert name of procurement officer)

at this email address:

licitaciones@guated.rti.org

(Insert email address of the procurement officer).

La fecha límite para las preguntas es *(insertar fecha)*.

The cut-off date for questions is *(insert date)*.

6 de agosto de 2024, antes de las 15:00 horas (GMT-6).

August 6, 2024, before 15:00 (GTM-6)

Proyecto de la USAID de Educación Básica de Calidad para la Transición - BEQT
5ta Calle 0-50 zona 14, Edificio Anacafé, 3er nivel, Ciudad de Guatemala

7. **Notificaciones y Entregas:** El Vendedor deberá entregar los artículos o servicios a más tardar en las fechas establecidas en el contrato que será acordado por ambas partes como resultado de esta RFQ/RFP. El Vendedor se comunicará de inmediato con el Oficial de Adquisiciones del Comprador si las especificaciones, la disponibilidad o el cronograma de entrega cambian. Los retrasos excepcionales darán lugar a la imposición de sanciones económicas al Vendedor.

Notifications and Deliveries: Seller shall deliver the items or services no later than the dates set forth in the contract that will be agreed by both parties as a result of this RFQ/RFP. The Seller shall immediately contact the Buyer's Procurement Officer if the specifications, availability, or the delivery schedule(s) changes. Exceptional delays will result in financial penalties being imposed of Seller.

8. **Documentación:** Para el pago de cada artículo se requerirán los siguientes documentos:
- (a) Una factura detallada que indique el número de orden de compra, información bancaria con instrucciones de transferencia (cuando corresponda)
 - (b) Lista de los equipos entregados con su número de serie
 - (c) Toda la documentación relevante del producto/servicio (manuales, documento de garantía, certificado de análisis, etc.)

Documentation: The following documents will be required for payment for each item:

- (a) A detailed invoice listing Purchase Order Number, Bank information with wiring instructions (when applicable)
- (b) List of equipment delivered with its serial number
- (c) All relevant product/service documentation (manuals, warranty doc, certificate of analysis, etc.)

8. **Términos de pago:** consulte los términos y condiciones de la orden de compra de RTI que se encuentran en:
9. https://www.rti.org/sites/default/files/documents/2024-03/rti-po-terms_English%20Version%20-%20v1.20.pdf, <http://www.rti.org/files/PO FAR Clauses.pdf>,
<http://www.rti.org/files/PO FAR Clauses Commercial Items.pdf>

El pago se puede realizar mediante transferencia bancaria u otra forma aceptable. Los vendedores pueden proponer condiciones de pago alternativas y serán consideradas en el proceso de evaluación.

Payment Terms: Refer to RTI purchase order terms and conditions found in https://www.rti.org/sites/default/files/documents/2024-03/rti-po-terms_English%20Version%20-%20v1.20.pdf, <http://www.rti.org/files/PO FAR Clauses.pdf>, or <http://www.rti.org/files/PO FAR Clauses Commercial Items.pdf>. Payment can be made via wire transfer or other acceptable form. Sellers may propose alternative payment terms and they will be considered in the evaluation process.

10. **Propuestas alternativas:** los vendedores pueden ofrecer "alternativas" en caso de que no puedan cumplir con los requisitos enumerados. Cualquier propuesta alternativa aún deberá satisfacer los requisitos mínimos establecidos en el Anexo A Especificaciones.

Alternative Proposals: Sellers are permitted to offer "alternatives" should they not be able to meet the listed requirements. Any alternative proposals shall still satisfy the minimum requirements set forth in Attachment A Specifications.

Proyecto de la USAID de Educación Básica de Calidad para la Transición - BEQT

5ta Calle 0-50 zona 14, Edificio Anacafé, 3er nivel, Ciudad de Guatemala

11. **Proceso de inspección:** Cada artículo será inspeccionado antes de la aceptación final del artículo. Todas las discrepancias, faltantes y/o fallas significativas deben corregirse satisfactoriamente y documentarse satisfactoriamente antes de la entrega y liberación del pago.

Inspection Process: Each item shall be inspected prior to final acceptance of the item. All significant discrepancies, shortages, and/or faults must be satisfactorily corrected and satisfactorily documented prior to delivery and release of payment.

12. **Proceso de Evaluación y Adjudicación:** El Oficial de Adquisiciones de RTI adjudicará un contrato de acuerdo resultante de esta solicitud al Vendedor responsable (postor) cuya oferta se ajuste a la RFQ/RFP será la más ventajosa para RTI, el precio y otros factores considerados. La adjudicación se hará al Vendedor que represente el mejor valor para el proyecto y para RTI. A los efectos de esta RFQ/RFP, el precio, la entrega y la técnica son de igual importancia a efectos de evaluar y seleccionar al adjudicatario de "mejor valor". RTI tiene la intención de evaluar las ofertas y otorgar un Acuerdo sin discusiones con los Vendedores. Por lo tanto, la oferta inicial del Vendedor debe contener los mejores términos del Vendedor desde un punto de vista técnico y de precio. Sin embargo, RTI se reserva el derecho de llevar a cabo discusiones si el Oficial de Adquisiciones de RTI determina posteriormente que es necesario.

Los factores de evaluación estarán compuestos por los siguientes criterios:

- (a) **PRECIO.** Precio máximo evaluado más bajo (incluidas las cantidades de opción).
- (b) **ENTREGA.** El vendedor proporciona el programa de entrega más ventajoso.
- (c) **TÉCNICA.** Los artículos/servicios deberán satisfacer o superar las especificaciones descritas en el Anexo A de la RFQ/RFP.

Criterios de evaluación

Criterios	Total
Experiencia demostrable en recolección y digitación de datos.	20
Presentación de la oferta técnica y personal con experiencia en recolección y digitación de datos.	60
Presentación de la oferta financiera.	20
Total	100

La selección del proveedor se basará de acuerdo con los puntajes obtenidos de acuerdo con la métrica anterior. El proveedor seleccionado será el que más puntos obtenga.

Evaluation and Award Process: The RTI Procurement Officer will award an agreement contract resulting from this solicitation to the responsible Seller (bidder) whose offer conforms to the RFQ/RFP will be most advantageous to RTI, price and other factors considered. The award will be made to the Seller representing the **best value** to the project and to RTI. For the purpose of this RFQ/RFP, price, delivery, technical are of equal importance for the purposes of evaluating and selecting the "best value" awardee. RTI intends to evaluate offers and award an Agreement without discussions with Sellers. Therefore, the Seller's initial offer should contain the Seller's best terms from a price and technical standpoint. However, RTI reserves the right to conduct discussions if later determined by the RTI Procurement Officer to be necessary.

Proyecto de la USAID de Educación Básica de Calidad para la Transición - BEQT

5ta Calle 0-50 zona 14, Edificio Anacafé, 3er nivel, Ciudad de Guatemala

The evaluation factors will be comprised of the following criteria:

- (a) **PRICE.** Lowest evaluated ceiling price (inclusive of option quantities) .
- (b) **DELIVERY.** Seller provides the most advantageous delivery schedule.
- (c) **TECHNICAL.** Items/Services shall satisfy or exceed the specifications described in RFQ/RFP Attachment A.

13. **Notificación de adjudicación.** Una notificación por escrito de adjudicación o aceptación de una oferta dará como resultado un contrato vinculante sin más acción por parte de cualquiera de las partes.

Award Notice. A written notice of award or acceptance of an offer shall result in a binding contract without further action by either party.

14. **Validez de la Oferta.** Esta RFP de ninguna manera obliga a RTI a otorgar una adjudicación, ni compromete a RTI a pagar ningún costo incurrido por el Vendedor en la preparación y presentación de una propuesta o enmiendas a una propuesta. Su propuesta se considerará válida durante 90 días después de la presentación.

Validity of Offer. This RFP in no way obligates RTI to make an award, nor does it commit RTI to pay any costs incurred by the Seller in the preparation and submission of a proposal or amendments to a proposal. Your proposal shall be considered valid for 90 days after submission.

15. **Declaraciones y Certificaciones.** Los proveedores ganadores bajo un contrato federal de EE. UU. deben completar y firmar como parte de su oferta Representaciones y certificaciones de RTI por valores superiores a \$10,000.

Representations and Certifications. Winning suppliers under a US Federal Contract are required to complete and sign as part of your offer RTI Representations and Certifications for values over \$10,000.

16. **Ley Antisoborno de 1986. La Ley Antisoborno de 1986**, como se menciona en FAR 52.203-7, se incorpora a esta Solicitud de Propuesta como condición de aceptación. Si tiene motivos razonables para creer que puede haber ocurrido una infracción, como se describe en el Párrafo (b) de FAR 52.203-7, debe denunciar esta supuesta infracción a la línea directa de ética de RTI al 1 877-212-7220 o enviando un correo electrónico. -envíe un correo electrónico ethics@rti.org Puede denunciar una presunta infracción de forma anónima.

Anti- Kick Back Act of 1986. Anti-Kickback Act of 1986 as referenced in FAR 52.203-7 is hereby incorporated into this Request for Proposal as a condition of acceptance. If you have reasonable grounds to believe that a violation, as described in Paragraph (b) of FAR 52.203-7 may have occurred, you should report this suspected violation to the RTI's Ethics Hotline at 1-877-212-7220 or by sending an e-mail to ethics@rti.org. You may report a suspected violation anonymously.

17. **Ley de Autorización de Defensa Nacional John S. McCain para el año fiscal 2019 - sección 889.** RTI no puede usar ningún equipo o servicio de compañías específicas, o sus subsidiarias y afiliadas, incluidas Huawei Technologies Company, ZTE Corporation, Hytera Communications Corporation, Hangzhou Hikvision Digital Technology Company y Dahua Technology Company ("Tecnología cubierta por estas marcas"). En respuesta a esta solicitud de propuesta, no proporcione una cotización que incluya cualquier tecnología cubierta por estas marcas. Cualquier cotización que incluya tecnología cubierta por estas marcas se



Proyecto de la USAID de Educación Básica de Calidad para la Transición - BEQT

5ta Calle 0-50 zona 14, Edificio Anacafé, 3er nivel, Ciudad de Guatemala

considerará que no responde. Además, si el Gobierno de los Estados Unidos es la fuente de fondos para esta RFP, el Proveedor resultante no deberá proporcionar ningún equipo, sistema o servicio que utilice la Tecnología cubierta como un componente sustancial o esencial.

The John S. McCain National Defense Authorization Act for fiscal year 2019 - section 889. RTI cannot use any equipment or services from specific companies, or their subsidiaries and affiliates, including Huawei Technologies Company, ZTE Corporation, Hytera Communications Corporation, Hangzhou Hikvision Digital Technology Company, and Dahua Technology Company ("Covered Technology"). In response to this request for proposal, please do not provide a quote which includes any Covered Technology. Any quote which includes Covered Technology will be deemed non-responsive. Additionally, if the United States Government is the source of funds for this RFP, the resulting Supplier shall not provide any equipment, system, or service that uses Covered Technology as a substantial or essential component.

Aceptación - Acceptance:

El vendedor acepta, como lo demuestra la firma a continuación, que la solicitud completada y firmada por el vendedor, la propuesta del vendedor, incluidas todas las presentaciones requeridas y los términos negociados contenidos en el presente, constituyen el acuerdo completo para los servicios descritos en el presente.

Seller agrees, as evidenced by signature below, that the seller's completed and signed solicitation, seller's proposal including all required submissions and the negotiated terms contained herein, constitute the entire agreement for the services described herein.

Por: (Nombre de la empresa proveedora)

By: (Seller Company Name)

Firma/Signature: _____

Título:/Title:

Fecha/Date:

Sello/Seal: