



USAID
FROM THE AMERICAN PEOPLE

The USAID/Mexico Partnership for Net Zero Cities

Request for Application (RFA) No. RFA_NZC_2024_01_ Urban Mobility Planning



USAID
DEL PUEBLO DE LOS ESTADOS
UNIDOS DE AMÉRICA

Alianza para ciudades con emisiones netas cero de la Agencia de Estados Unidos para el desarrollo Internacional USAID México

Convocatoria para Solicitud de Aplicaciones (Request for Application, RFA) No. RFA_NZC_2024_01_ Planeación de Movilidad Urbana

Call for proposals Name:	“Urban Mobility Planning”
RFA Number:	RFA NZC-2024-01
Tye of application:	Request for Application (RFA)
Date of Publication:	June 11, 2024
Date of briefing:	June 26, 2024
Deadline for receipt of proposals:	July 11, 2024
Reference:	Request issued under the Mexico Partnership for Net Zero Cities of the United States Agency for International Development (USAID) Contract No. 72052322C00004

Nombre de la convocatoria:	“Planeación de Movilidad Urbana”
Número de RFA:	RFA NZC-2024-01
Tipo de convocatoria:	Solicitud de Aplicación RFA
Fecha de publicación:	11 de junio 2024
Fecha de la sesión informativa:	26 de junio de 2024
Fecha límite para recibir propuestas:	11 de julio de 2024
Referencia:	Convocatoria emitida bajo la Alianza para Ciudades con Emisiones Netas Cero de la Agencia de los Estados Unidos para el Desarrollo Internacional (USAID Contrato No. 72052322C00004

The purpose of this call for proposal is to request project applications for funding. The Partnership for Net Zero Cities (**Net Zero Cities/ Partnership**) of the U.S. Agency for International Development (USAID) implemented by RTI International (RTI), invites national and international civil society organizations, private universities, consulting firms specializing in urban mobility planning, to submit project proposals. Specifically, organizations that have a digital tool, either in development or already operational, that can model urban mobility scenarios, are encouraged to apply. Proposals should be submitted individually. For proposals under a consortium, please refer to “SECTION V- Eligibility information” for more information. The objective is to develop transportation models using digital tools.

Net Zero Cities seeks to fund a project that focuses on developing transportation planning models using digital tools. These models will construct scenarios by evaluating various factors that impact urban mobility. These factors may include changes in the spatial distribution of jobs and households, modifications to transportation infrastructure, adjustments to road networks, and the new transportation dynamics facilitated by emerging technologies.

The purpose is to provide decision makers with a tool to simulate the effects and consequences of new transportation policies and interventions (technology, fares, new roads, or modes of transportation) prior to implementation. In each scenario, we will seek to analyze travel times, kilometers traveled, carbon emissions and modal split, so that decision makers have additional information to assess and decide on the best scenario according to the objectives set.

The project should be implemented in Monterrey and its metropolitan area.

The winning project must consider a maximum amount of up to MXN **\$2,000,000.00**. The expected duration of the implementation of the selected project will be up to **12 months**, starting from the signing of the collaboration agreement.

This application provides potential applicants a fair opportunity to develop and submit competitive applications to Net Zero Cities. Grants will be awarded and executed in accordance with USAID and U.S. Government regulations and Net Zero Cities grant management policies.

See detailed description of application requirements in Sections II and III below. Grant activities will take place in Monterrey and its metropolitan area. Net Zero Cities will make an award to a local or international entity, individually or in consortium. If a consortium proposal is presented, the local organization will serve as the recipient of the grant. The local organization must

El propósito de esta convocatoria es solicitar postulaciones de proyectos para financiamiento. La Alianza para Ciudades con Emisiones Netas Cero (**Ciudades con Emisiones Netas Cero/Alianza**) de la Agencia de los Estados Unidos para el Desarrollo Internacional (USAID), implementado por RTI International (RTI), invita a organizaciones de la sociedad civil, universidades privadas, consultoras especializadas en temas de Planeación de movilidad urbana nacionales e internacionales, para presentar propuestas de proyectos. Específicamente, se anima a postular a las organizaciones que cuenten con una herramienta digital en desarrollo o ya operativa, que pueda proyectar escenarios de movilidad urbana. Las propuestas se deben presentar de forma individual. Para propuestas bajo un consorcio, consulte la “SECCIÓN V- Información de elegibilidad” para obtener más información. El objetivo es desarrollar modelos de transporte utilizando herramientas digitales.

Ciudades con Emisiones Netas Cero busca financiar un proyecto que se enfoque en desarrollar modelos de planeación de transporte utilizando herramientas digitales. Estos modelos construirán diversos escenarios evaluando diversos factores que impactan la movilidad urbana. Estos factores pueden incluir cambios en la distribución espacial de puestos de trabajo y los hogares, modificaciones en la infraestructura de transporte, ajustes en las redes carreteras y nuevas dinámicas de transporte facilitadas por las tecnologías emergentes.

Esto con el fin de habilitar a los tomadores de decisión con una herramienta para simular los efectos y consecuencias de nuevas políticas e intervenciones en transporte (tecnología, tarifa, nuevas vialidades o modos de transporte) antes de implementarlas. En cada escenario, se buscará analizar tiempos de traslado, kilómetros recorridos, emisiones de carbono y reparto modal, de tal forma que quien toma las decisiones cuente con información adicionales para valorar y decidir por el mejor escenario de acuerdo con los objetivos planteados.

El proyecto deberá implementarse en Monterrey y su zona metropolitana.

El proyecto ganador deberá considerar un monto máximo de hasta MXN **\$2,000,000.00**. La duración esperada de la implementación del proyecto seleccionado será de hasta **12 meses**, a partir de la firma de convenio de colaboración.

Esta convocatoria ofrece a los posibles solicitantes una oportunidad justa para desarrollar y presentar solicitudes competitivas a Ciudades con Emisiones Netas Cero. Las subvenciones se concederán y ejecutarán de conformidad con la normativa de USAID y del Gobierno de los EE. UU. Y con las políticas de gestión de subvenciones de Ciudades con Emisiones Netas Cero.

Consulte la descripción detallada de los requisitos de solicitud en las Secciones II y III descritas más abajo. Las actividades de la subvención se llevarán a cabo en Monterrey y su zona metropolitana. Ciudades con Emisiones Netas Cero otorgará una subvención a una organización local o internacional, de forma individual o en consorcio. Al presentar una propuesta en consorcio entre una organización local y una internacional, la

be formally constituted and registered in accordance with applicable Mexican legal and fiscal requirements.

In accordance with 22 CFR 226.81, USAID's policy is not to generate profit or monetary gain under assistance instruments such as grant awards. However, all costs that are reasonable, allocable, and allowable, both direct and indirect, that are related to the project to be awarded and are in accordance with applicable cost standards (22 CFR 226, OMB Circular A-122 for nonprofit organizations, OMB Circular A-21 for universities, and Federal Acquisition Regulation (FAR) Part 31 for profit), may be paid under the grant.

For non-U.S. organizations, the Standard Provisions for U.S. Non-Government Recipients will apply. For U.S. organizations, 22 CFR 226 <http://www.usaid.gov/policy/ads/cfr.html#22>, OMB Circulars https://www.whitehouse.gov/sites/whitehouse.gov/files/omb/circulars/A122/a122_2004.pdf and the Standard Provisions for U.S. Non-Governmental Recipients will apply.

The grant will be awarded to the applicant who meets the requirements of the request and whose application make a significant contribution to meeting the objectives of Net Zero Cities.

The release of this application does not constitute a commitment of award by RTI International, nor does it commit RTI International to pay for costs incurred in the preparation and submission of applications. In addition, RTI reserves the right to reject any or all applications received. Applications are submitted at the applicant's own risk. All costs of preparation and submission are borne by the applicant.

All applications received before the deadline will be reviewed and a response to the application will be provided in accordance with the specifications outlined in this request and application format. *Late or incomplete applications will not be considered in the review process.*

Electronic copies of this document can be obtained from RTI International's website: www.rti.org/rfp

Net Zero Cities contemplates the following schedule for the selection process and signing of the agreement; however, dates are an estimate due to processes beyond Net Zero Cities' control:

organización local, fungirá como la receptora de la subvención. La organización local deberá estar formalmente constituida y registrada conforme a los requisitos legales y fiscales aplicables en México.

De conformidad con la regulación 22 CFR 226.81, la política de USAID es no generar lucro o ganancias monetarias bajo instrumentos de asistencia como la asignación de subvenciones. No obstante, todos los gastos que sean razonables, asignables y permitidos, tanto directos como indirectos, que estén relacionados con el proyecto a subvencionar y estén de acuerdo con las normas de costos aplicables (22 CFR 226, OMB Circular A-122 para organizaciones sin fines de lucro, OMB Circular A-21 para universidades, y el Reglamento Federal de Adquisiciones (FAR) Parte 31 con fines de lucro), pueden ser pagados bajo la subvención.

Para las organizaciones no estadounidenses, se aplicarán las Disposiciones Estándar para Destinatarios No Gubernamentales de los Estados Unidos. Para las organizaciones estadounidenses; se aplicarán 22 CFR 226 <http://www.usaid.gov/policy/ads/cfr.html#22>, circulares de la OMB https://www.whitehouse.gov/sites/whitehouse.gov/files/omb/circulars/A122/a122_2004.pdf y las disposiciones estándar para los destinatarios no gubernamentales de los EE. UU.

La subvención será asignada a el solicitante que cumpla con los requisitos de la convocatoria y cuya solicitud haga una aportación significativa de valor agregado al cumplimiento de los objetivos de Ciudades con Emisiones Netas Cero.

La emisión de esta convocatoria no constituye un compromiso de adjudicación por parte de RTI International, ni compromete a RTI International a pagar los costos incurridos en la preparación y presentación de las solicitudes. Además, RTI se reserva el derecho de rechazar cualquiera o todas las solicitudes recibidas. Las solicitudes se presentan a riesgo del solicitante. Todos los costos de preparación y presentación corren a cargo del solicitante.

Todas las solicitudes recibidas antes de la fecha límite serán revisadas y se dará respuesta a su solicitud de acuerdo con las especificaciones descritas en la presente convocatoria y el formato de aplicación. Las solicitudes que se presenten *con retraso o estén incompletas no serán consideradas* en el proceso de revisión.

Pueden obtenerse copia electrónica de este documento en el sitio web de RTI International: www.rti.org/rfp

Ciudades con Emisiones Netas Cero contempla el siguiente calendario para el proceso de selección y firma de convenio; sin embargo, las fechas son aproximadas debido a que hay procesos que están fuera del control de Ciudades con Emisiones Netas Cero:

Activity	Date
Publication of call for applications	June 11, 2024
Deadline for sending questions	June 24, 2024
Informative sessions	June 26, 2024
Deadline for submission of proposals	July 11, 2024
Notification of Evaluation Committee results	July 26, 2024
Submission of adjusted proposals, if necessary	August 9, 2024
Notification of USAID results	September 9, 2024
Signing of collaboration agreement	September 23 to 27, 2024

Actividad	Fecha
Publicación convocatoria	11 de junio de 2024
Fecha límite envío de preguntas	24 de junio de 2024
Sesión Informativa	26 de junio de 2024
Fecha límite para envío de propuestas	11 de julio de 2024
Notificación de resultados del Comité de Evaluación	26 de julio de 2024
Envío de propuesta ajustadas, de ser necesario	9 de agosto de 2024
Notificación de resultados de USAID	9 de septiembre de 2024
Firma de convenio de colaboración	Del 23 al 27 de septiembre de 2024

Net Zero Cities will hold one information session via ZOOM on: June 26, 2024, from 12:00 to 13:00 hours (CDMX time). Those organizations interested in participating in the information session should request it through email Mx_PNZN_Grants@rti.org indicating the person who will be participating, the name of the institution he/she represents and the e-mail address to which the instructions and access link to the platform will be sent.

The request for registration to the informative session, as well as questions already identified, must be sent to the e-mail to the aforementioned no later than 48 hours prior to the day and time of the session.

This virtual session will allow applicants who meet the minimum requirements, to ask questions about this call for proposals and receive information on how to complete the application form. Following the briefing, responses will be posted on the RTI website (www.rti.org/rfp) on July 2, 2024.

Thank you for your interest in participating in the activities of the Net Zero Cities.
Sincerely yours,

Miguel Franco Billini
Interim Chief of Party
Net Zero Cities Partnership

Ciudades con Emisiones Netas Cero realizará una sesión informativa vía plataforma electrónica ZOOM el: 26 de junio de 2024 de 12:00 a 13:00 horas (Tiempo de la CDMX). Aquellas organizaciones interesadas en participar en la sesión informativa deberán solicitarlo a través del correo Mx_PNZN_Grants@rti.org indicando la persona que estará participando, nombre de la institución a la que representa y correo electrónico al cual se enviarán las instrucciones y liga de acceso a la plataforma.

La solicitud de registro a la sesión informativa, así como las preguntas que ya se tengan identificadas, deberán ser enviadas al correo antes mencionado a más tardar 48 horas previas al día y hora de la sesión.

Esta sesión virtual permitirá a los solicitantes que cumplan con los requisitos mínimos, hacer preguntas sobre la presente convocatoria y recibir información sobre cómo contestar el formato de solicitud. Posterior a la sesión informativa las respuestas se publicarán en el sitio web de RTI (www.rti.org/rfp) el 2 de julio de 2024.

Gracias por su interés en participar en las actividades de Ciudades con Emisiones Netas Cero
Sinceramente,

Miguel Franco Billini
Director General Interino
Alianza para Ciudades con Emisiones Netas Cero

Content

SECTION I- Description del program	6
SECTION II- Grant information	9
SECTION III.- General Instructions for Submission of Proposals	14
SECTION IV.- Application Evaluation Information	10
SECTION V.- Eligibility information	12

Contenido

SECCION I- Descripción del programa	6
SECCION II- Información sobre la subvención	9
SECCION III.- Instrucciones generales para presentación de propuestas	14
SECCION IV.- Información sobre evaluación sobre las solicitudes	10
SECCION V.- Información sobre elegibilidad	12

SECTION I- Description of the program

Project Description

The Partnership for Net Zero Cities of the United States Agency for International Development (USAID) supports the Government of Mexico to reduce greenhouse gas emissions at the subnational level by improving energy efficiency measures in the buildings and the transportation sectors, and reducing short-lived climate pollutants, so Mexico can reach its goal of net zero emissions after 2030. The Partnership for Net Zero Cities provides technical assistance to subnational governments by applying the learning gained to scale up the impact at the national level.

The project has four specific objectives (SO):

1. Adopt energy efficiency pathways toward net zero emission buildings.
2. Accelerate the transition to a zero-emission, equitable, urban transportation system.
3. Reduce Short-Lived Climate Pollutants in the industry and waste sectors.
4. Improve municipal governance and finance.

To archive the specific objectives mentioned above, Net Zero Cities launches this call for proposals, which is linked to SO2 "Accelerate the transition to an equitable, zero -emission buildings urban transportation system", which results contribute to the fulfillment of the following indicators:

Indicator Number	Indicator Name:
G2	Projected greenhouse gas emissions reduced or avoided from adopted laws, policies, regulations, or technologies related to clean energy as supported by USG assistance.
2.1	Number of policies, strategies, plans, and/or standards proposed, adopted, or implemented to incentivize utilization of vehicles, technologies, or methodologies to accelerate progress to zero emissions.
5.2	Number of people trained in clean energy supported by USG assistance.

General objective of the call for proposals

The primary aim of this call is to identify an organization capable of implementing a digital tool within Monterrey and its metropolitan area that can model and assess the impacts of various transportation inputs. By doing so, it will aid in the development of a planning model, facilitating the creation of more efficient solutions tailored to meet the unique needs of the city.

SECCIÓN I- Descripción del programa

Descripción del Proyecto

La Alianza para Ciudades con Emisiones Netas Cero de la Agencia de los Estados Unidos para el Desarrollo Internacional (USAID) apoya al Gobierno de México a reducir las emisiones de gases de efecto invernadero a nivel subnacional, mejorando las medidas de eficiencia energética en los sectores de edificios, transporte, y reduciendo los contaminantes climáticos de vida corta, para que México alcance su meta de emisiones netas cero después de 2030. Ciudades con Emisiones Netas Cero proporcionará asistencia técnica a los gobiernos subnacionales aplicando el aprendizaje adquirido para escalar el impacto a nivel nacional.

El proyecto cuenta con cuatro objetivos específicos (OE):

1. Adoptar rutas de eficiencia energética hacia edificios netos cero emisiones.
2. Acelerar la transición hacia un sistema de un transporte urbano, equitativo y de cero emisiones.
3. Reducir los Contaminantes Climáticos de Vida Corta en los sectores de industria y residuos.
4. Mejorar la gobernanza y las finanzas municipales

Para cumplir con los objetivos específicos arriba mencionados, Ciudades con Emisiones Netas Cero, lanza la presente convocatoria la cual está vinculada al OE2 "Acelerar la transición hacia un sistema de un transporte urbano, equitativo y de cero emisiones" cuyos resultados contribuye a los siguientes indicadores:

Número de indicador	Nombre del indicador
G2	Emisiones proyectadas de gases de efecto invernadero reducidas o evitadas gracias a la adopción de leyes, políticas, reglamentos o tecnologías relacionadas con la energía limpia, con el apoyo de la asistencia del Gobierno de Estados Unidos.
2.1	Número de políticas, estrategias, planes y/o normas propuestas, adoptadas o aplicadas para incentivar la utilización de vehículos, tecnologías o metodologías para acelerar el progreso hacia las emisiones cero.
5.2	Número de personas formadas en energías limpias con ayuda del Gobierno de Estados Unidos.

Objetivo general de la convocatoria

El objetivo principal de esta convocatoria es identificar una organización capaz de implementar una herramienta digital en Monterrey y su área metropolitana que pueda modelar y evaluar los impactos de diversos factores del transporte. Al hacerlo, ayudará en el desarrollo de un modelo de planeación, facilitando la creación de soluciones diseñadas para satisfacer las necesidades de transporte únicas de la ciudad.

Specific Objectives (SO)	Objetivos específicos (OE)
<ol style="list-style-type: none"> 1. Adapt the digital tool to the data of Monterrey and its metropolitan area to simulate scenarios based on desired factors. 2. Run simulations and build scenarios for the development of a transportation planning model that correspond to the specific needs of the city. 3. Design a coordination process between the government and stakeholders from different sectors to ensure the use of the tool in the decision making of transport planning in Monterrey and the update of the data that the tool uses. 4. Develop training on the use of the tool to inform decision-makers and stakeholders to take into account for future mobility projects. 5. Design a sustainability plan to support the long-term use of the digital tool by government officials and other stakeholders once the grant implementation period ends. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Adaptar la herramienta digital a los datos de Monterrey y su zona metropolitana para simular escenarios basados en los factores deseados. 2. Ejecutar simulaciones y construir escenarios para el desarrollo de un modelo de planeación de transporte que correspondan a las necesidades específicas de la ciudad. 3. Diseñar un proceso de coordinación entre el gobierno y actores de diferentes sectores para asegurar el uso de la herramienta en la toma de decisiones de planeación de transporte en Monterrey y gestionar la actualización de los datos que la alimenta. 4. Desarrollar capacitaciones sobre el uso de la herramienta para deliberar sobre futuros proyectos de movilidad. 5. Diseñar un plan de sostenibilidad para asegurar el uso de la herramienta digital en el largo plazo por parte de funcionarios y actores clave una vez concluida el periodo de implementación de la subvención.
<p>Activities and expected results</p>	<p>Actividades y resultados esperados</p>
<p>Activities of SO 1:</p>	<p>Actividades de OE 1:</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Identify the variables needed for the tool such as populations, road network, public transportation network, validation of mobility survey data, among others. • Collect the necessary information through institutional sources: competent authorities, government agencies, among others. • Calibrate and adapt the digital tool to the conditions of the data from Monterrey and its metropolitan area. 	<ul style="list-style-type: none"> • Identificar las variables necesarias para la herramienta como: poblaciones, red vial, red de transporte público, validación de datos de encuestas de movilidad, entre otros. • Recabar la información necesaria a través de fuentes institucionales: autoridades competentes, dependencias de gobierno, entre otras. • Calibrar y adecuar la herramienta digital a las condiciones de los datos de Monterrey y su zona metropolitana.
<p>Activities of SO2:</p>	<p>Actividades de OE 2:</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Develop and test the functionality of the digital tool that includes the following: <ul style="list-style-type: none"> - Changes to the spatial distribution of jobs and households, - Changes to the transportation infrastructure, - Changes to the road network, - New modes of transport in Monterrey and its metropolitan area, - Construction of new infrastructure, - Implementation of new technologies, - Changes in transport rates, - Modal use of different populations, with consideration of gender and social inclusion, - Travel time (time savings), - Travel demand by mode of transport, - GHG (Greenhouse Gas Emissions) reduction projection, - Benefits/disadvantages by social sector in each simulated scenario. 	<ul style="list-style-type: none"> • Desarrollar y realizar pruebas de la funcionalidad de la herramienta digital que contemple lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> - Cambios en la distribución espacial de empleos y hogares, - Cambios a la infraestructura de transporte, - Cambios a la red de caminos, - Nuevos modos de transporte en Monterrey y su zona metropolitana, - Construcción de nueva infraestructura, - Implementación de nuevas tecnologías, - Cambios en las tarifas de transporte, - Uso modal de diferentes poblaciones con perspectiva de género e inclusión social, - Tiempo de traslado (ahorros de tiempo), - Demanda de viaje por modo de transporte, - Proyección de reducción de GEI (Gases de Efecto Invernadero), - Beneficios/Desventajas por sector social en cada escenario simulado.

Note: These options are not limited, and other factors can be added according to the needs of the city.

SO 3 Activities:

- Establish the profile of the actors that will participate in the working group for the coordination process.
- Establish a working group to incorporate needs or observations of the tool and encourage its use in the city's decision-making processes.
- Design of a coordination process between government and stakeholders from different sectors related to mobility issues in Monterrey and its metropolitan area.
- Organize meetings to establish linkages and collaboration between actors from different sectors.

SO 4 activities:

- Develop a curriculum on the effective use of the tool and to understand the scenarios and data it produces.
- Develop materials for the workshops such as: i) presentations, ii) manuals, iii) informative material (i.e., hand-outs or infographics), among others¹.
- Develop and deliver workshops for capacity building for decision makers relevant to the transport sector in the state government (Nuevo León) and municipalities for the use and adoption of the tool.

SO 5 Activities:

- Implement a strategy for the sustainability of the digital tool, encouraging its use in other contexts for the planning of policies, strategies, and actions for sustainable, equitable and inclusive urban development.
- The sustainability plan should define the following aspects:
 - The site where the tool results will be presented.
 - The individual responsible for updating the tool and website.
 - The individual responsible for management (permissions, access, dissemination, license fees).
 - Identification of funding sources to ensure long-term sustainability.
- Develop of a microsite, hosted on the website of the organization selected to receive the grant, to share the results of the digital tool and best practices.

Nota: estas opciones no son limitativas, y pueden agregar otros factores de acuerdo con las necesidades de la ciudad.

Actividades de OE 3:

- Establecer el perfil de los actores que participaran en el grupo de trabajo para el proceso de coordinación.
- Establecer un grupo de trabajo para incorporar necesidades u observaciones a la herramienta y fomentar su utilización en los procesos de toma de decisiones de la ciudad.
- Diseñar un proceso de coordinación entre los gobiernos y actores de diferentes sectores relacionados con las problemáticas de movilidad de Monterrey y su zona metropolitana.
- Organizar reuniones para establecer vínculos entre actores de diferentes sectores.

Actividades de OE 4:

- Desarrollar un plan de estudios para capacitar a las partes interesadas sobre cómo utilizar la herramienta de manera efectiva y comprender los escenarios y los datos que produce.
- Desarrollar materiales para la impartición de los talleres tales como: i) presentaciones, ii) manuales, iii) material informativo (por ejemplo: folletos o infografías), entre otros³.
- Desarrollar e impartir talleres para el fortalecimiento de las capacidades para tomadores de decisión relevantes en materia de transporte del gobierno del estado (Nuevo León) y los municipios para el uso y la adopción de la herramienta.

Actividades de OE 5:

- Implementar una estrategia para la sostenibilidad de la herramienta digital, fomentando su uso en otros contextos para la planeación de políticas, estrategias y acciones de desarrollo urbano sostenible, equitativo e incluyente.
- El plan de sostenibilidad debe definir los siguientes aspectos:
 - Dónde se alojarán los resultados de la herramienta.
 - La persona responsable de actualización de la herramienta y el sitio web.
 - La persona responsable de gestión (permisos, accesos, difusión, pago de licencias).
 - Identificación de fuentes de financiamiento que aseguren la sostenibilidad en el largo plazo.
- Desarrollar un micrositio, alojado en el sitio web de la organización seleccionada para recibir la subvención,

¹ All materials must follow USAID branding and graphic identity guidelines and any other guidelines established by the Net Zero Cities Partnership project. It is important to consider the gender and social inclusion perspective in the materials, for example, in language, exercises or any other development.

³ Todos los materiales deben tener seguir los lineamientos de uso de marca e identidad gráfica de USAID y cualquier otro que establezca el proyecto de Ciudades con Emisiones Netas Cero. Es importante considerar la perspectiva de género e inclusión social en los materiales, por ejemplo, en el lenguaje, ejercicios o cualquier otro desarrollo.

<ul style="list-style-type: none"> • Develop a dashboard for the visualization of the website. • Present to the Partnership for Net Zero Cities test of the functionality of the website to ensure that the information is adequate and encourages the use of it by relevant decision-makers and stakeholders. • Include in its sustainability strategy the use and continuity of the website after the grant ends. <p>Expected results for SO 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sources of information and databases for the simulation in Monterrey and its metropolitan area. • Organization of the transportation data (populations, road network, public transportation network, validation of mobility survey data, among others) in a format suitable and useful for scenarios simulations. <p>Expected results for SO 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Concept note with the results of the different scenarios that will support the city government to plan mobility strategies that promote the use of public transport, reduce dependence on the private vehicle and decarbonize transportation. <p>Expected results for SO 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Analysis of relevant stakeholders from different sectors and how they relate to each other for the implementation of the coordination process. • Manual explaining how different actors and institutions will use the tool. • Collaboration agreement between actors from different sectors to develop joint work to support and sustain the digital tool. <p>Expected results for SO 4:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Training program for public officials and local stakeholders. This program should include: • Descriptive notes of the workshops, methodologies, dissemination material. • Detailed reports of the implementation of the workshops including photographic report and list of participants according to the guidelines of the Partnership for Net Zero Cities. <p>Expected results for SO 5:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Strategy for the sustainability of the implementation of the tool once the grant is completed for the medium and long term. It is important to consider linking the government sector with universities, research centers, institutes dedicated to mobility. 	<p>que permita compartir los resultados de la herramienta digital y las buenas prácticas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Desarrollar un tablero de control para la visualización del micrositio web. • Presentar a la Ciudades con Emisiones Netas Cero pruebas de funcionalidad del sitio web para garantizar que la información que contenga sea la adecuada y fomente la utilización por parte de los tomadores de decisiones y los actores interesados. • Incluir dentro de su estrategia de sostenibilidad el uso y continuidad del sitio web una vez concluida la subvención. <p>Resultados esperados para OE 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fuentes de información y bases de datos para la simulación en Monterrey y su zona metropolitana. • Organización de los datos de transporte (poblaciones, red vial, red de transporte público, validación de datos de encuestas de movilidad, entre otros) en un formato adecuado y útil para las simulaciones de escenarios. <p>Resultados esperados para OE 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nota conceptual con los resultados de los diferentes escenarios que ayuden al gobierno de la ciudad a planear estrategias de movilidad que promuevan el uso del transporte público, reduzcan la dependencia del vehículo privado y descarbonicen el transporte. <p>Resultados esperados para OE 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Análisis de actores relevantes de diferentes sectores y cómo se relacionan para la implementación del proceso de coordinación. • Manual en el que se explique cómo utilizarán la herramienta los diferentes actores e instituciones. • Acuerdo de colaboración entre actores de diferentes sectores para realizar un trabajo colaborativo para apoyar y sostener la herramienta digital. <p>Resultados esperados para OE 4:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Programa de capacitación a funcionarios públicos y actores clave locales. Dicho programa debe de incluir: • Cartas descriptivas de los talleres, metodologías, material de difusión. • Reportes detallados de la implementación de los talleres que incluya reporte fotográfico y lista de participantes conforme a los lineamientos de Ciudades con Emisiones Netas Cero. <p>Resultados esperados para OE 5:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Estrategia para la sostenibilidad de la implementación de la herramienta una vez terminada la subvención para el mediano y largo plazo. Es importante considerar la vinculación del sector gubernamental con universidades, centros de investigación, institutos dedicados a la movilidad.
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

- A web page or microsite hosted on the website of the grantee organization that is 100% functional, able to present the transportation scenarios simulation and fully accessible to the public.
- Strategy for the update of the data and the use of the microsite in the medium and long term.

Note: The objectives of the Partnership for Net Zero Cities is to give continuity to the use of technological tools, therefore, within the budgets of the proposals, the use of the software license and microsite domains will be considered for a minimum period of 2 years (2026-2027) after the close out of the grant.

Note: The Grantee shall follow the procedures outlined in the Standard Provision “Submissions to the Development Experience Clearinghouse and Data Rights” for data rights under the grant issued.

All materials produced under the terms of the grant (writings, graphics, films, magnetic tapes or otherwise) will remain property of the grantee organization. Except as otherwise provided in the terms and conditions of the grant, the author or grantee organization is free of copyright in any book, publication or other copyrighted material developed during the grant, but USAID reserves the non-exclusive, irrevocable right to reproduce, publish or other use, and authorize others to use, the work for any purpose. The rights and duties provided in this paragraph shall continue, nevertheless the termination of the contract.

Note: Due to its strategic importance, the projects resulting from this call for proposals should be, to the extent possible, a collaborative exercise between the Partnership for Net Zero and the entities receiving the grant. The successful applicant must be open to receive support and technical assistance from the Partnership for Net Zero, to take advantage of all the experience and knowledge of both. This will allow the results to be maximized.

SECTION II- Grant information

The project must be implemented in Monterrey and its metropolitan area.

The winning project must consider a maximum amount of up to **\$2,000,000 MXN**.

Implementation period:

The expected duration of the implementation of the selected project will be up to **12 months**, starting from the signing of the collaboration agreement.

- Una página web o micrositio alojado en el sitio web de la organización subvencionada que sea 100% funcional, capaz de presentar la simulación de escenarios de transporte y totalmente accesible al público.
- Estrategia para la actualización de datos y el uso del micrositio web en el mediano y en el largo plazo.

Nota: Como parte de los objetivos de Ciudades con Emisiones Netas Cero es dar continuidad al uso de las herramientas tecnológicas, por lo que, dentro del presupuesto de su propuesta, se debe considerar el uso de la licencia de software y los dominios del micrositio web por un periodo mínimo de 2 años (2026-2027), después del cierre de la subvención.

Nota: La organización subvencionada deberá seguir los procedimientos descritos en la Disposición Estándar “Presentación al Centro de Información sobre Experiencia en Desarrollo y Derechos de Datos” para los derechos de datos bajo la subvención emitida.

Todos los materiales producidos bajo los términos de la subvención (escritos, gráficos, películas, cintas magnéticas u otros) seguirán siendo propiedad de la organización subvencionada. Excepto que se disponga lo contrario en los términos y condiciones de la donación, el autor o la organización subvencionada son libres de derechos de autor sobre cualquier libro, publicación u otro material protegido por derechos de autor desarrollado en el transcurso de la subvención o en virtud de esta, pero USAID se reserva el derecho no exclusivo e irrevocable a reproducir, publicar o utilizar de otro modo, y autorizar a otros a utilizar el trabajo para cualquier propósito. Los derechos y deberes previstos en este párrafo continuarán, no obstante, la terminación del contrato.

Nota: En función de su importancia estratégica de los proyectos derivados de la presente convocatoria deberá ser en la medida de lo posible un ejercicio de colaboración entre Ciudades con Emisiones Netas Cero y las entidades receptoras de la subvención. El postulante que se haga acreedor a la subvención deberá estar abierto a recibir acompañamiento y asistencia técnica por parte de Ciudades con Emisiones Netas Cero, con la finalidad de aprovechar toda la experiencia y conocimientos de ambas. Lo anterior permitirá potencializar los resultados.

SECCIÓN II- Información sobre la subvención

El proyecto deberá implementarse en Monterrey y su zona metropolitana.

El proyecto ganador deberá considerar un monto máximo de hasta **\$2,000,000 MXN**.

Periodo de implementación:

La duración esperada de la implementación del proyecto seleccionado será de hasta **12 meses**, a partir de la firma del convenio de colaboración.

SECTION III.- General Instructions for Submission of Proposals

The proposal may only be submitted via e-mail. The typeface must be Gill Sans MT at 11 points, 1.0 spacing, and must include page numbers. Applicants must submit each of the annexes indicated in this call for proposals, **adhering to the established formats.**

To be considered a complete application, it must include the documents and attachments listed below:

1. Technical application form (in Word document file format).

2. Annex A: Implementation Plan. – A standard Implementation Plan should show how the anticipated results would be achieved. What activities, processes, or strategies are essential to achieve the results? Why will the planned work lead to the intended results? What is the anticipated timetable for the achievement of the results?

3. Annex B: Monitoring, Evaluation and Learning Plan (MEL). – A standard Monitoring and Evaluation Plan should contain a set of indicators that would permit continuous measurement of progress toward targeted results. For each result, what is the performance indicator? What is the baseline data? What is the performance target? What is the timetable for achieving results? For each performance indicator, what is the definition and what is the unit of measurement? What are the plans for reporting and using the performance information?

4. Annex C: Detailed Budget (in Excel format) and Budget Justification (in Word document file format). – Each application must contain a detailed line-item budget accompanied by a budget narrative explaining all costs. An acceptable budget will have all costs broken out by unit costs and clearly show the number of units used for each line item. The narrative will describe how the grantee arrived at each unit cost and the number of units for each line item.

See the grant application form for instructions on submitting a detailed budget and narrative.

5. Annex D. Organizational Control Environment Questionnaire

6. Annex E. Institutional and key personnel curriculum vitae (CV) (free format, no longer than two pages).

7. Annex F Organizational chart of the institution and of the project to be implemented (free format).

8. Annex G. Signed certifications required (must be signed and included as an attachment in PDF format).

SECCIÓN III.- Instrucciones generales para presentación de propuestas

La propuesta sólo puede presentarse vía correo electrónico. El tipo de letra debe ser Gill Sans MT a 11 puntos, interlineado 1.0, y debe incluir números de página. Las postulantes deberán presentar cada uno de los anexos indicados en la presente convocatoria, **apegándose a los formatos establecidos.**

Para ser considerada una solicitud completa deberá incluir los documentos y anexos que se enlistan a continuación:

1. Formulario de solicitud técnica (en formato de archivo de documento Word).

2. Anexo A: Plan de Implementación. - Un Plan de implementación estándar debe mostrar cómo se alcanzarán los resultados previstos. ¿Qué actividades, procesos o estrategias son esenciales para lograr los resultados? ¿Por qué el trabajo planificado conducirá a los resultados previstos? ¿Cuál es el calendario previsto para la consecución de los resultados?

3. Anexo B: Plan Seguimiento, Evaluación y Aprendizaje (MEL). - Un Plan de Monitoreo y Evaluación estándar debe contener un conjunto de indicadores que permitan medir continuamente los avances hacia los resultados previstos. Para cada resultado, ¿cuál es el indicador de cumplimiento? ¿Cuáles son los datos de referencia? ¿Cuál es el objetivo de cumplimiento? ¿Cuál es el calendario para lograr los resultados? ¿Cuál es la definición y la unidad de medida de cada indicador de resultados? ¿Cuáles son los planes para informar y utilizar la información sobre resultados?

4. Anexo C: Presupuesto detallado (en formato Excel) y Justificación presupuestaria (en formato de archivo de documento de Word). - Cada solicitud debe incluir un presupuesto detallado por partidas, acompañado de una descripción del presupuesto en la que se expliquen todos los costos. Un presupuesto aceptable incluirá todos los costos desglosados por costos unitarios y mostrará claramente el número de unidades utilizadas para cada partida. En la descripción se indicará cómo ha calculado el beneficiario cada costo unitario y el número de unidades de cada partida.

Consulte el formulario de solicitud de subvención para obtener instrucciones sobre la presentación de un presupuesto y una descripción detallados.

5. Anexo D. Cuestionario de Ambiente de Control Organizacional

6. Anexo E. Currículum Vitae (CV) institucional y del personal clave (formato libre con una extensión no mayor a dos cuartillas).

7. Anexo F Organigrama tanto de la institución como del proyecto a implementar del proyecto (formato libre).

8. Anexo G. Certificaciones Requeridas firmadas (Deberá ser firmado e incluirlo como anexo en formato PDF)

Proposals must be sent no later than July 11, 2024, at 23:59 hours CDMX time, to Mx_PNZN_Grants@rti.org

Proposals received after the date and time mentioned above will **NOT** be considered.

SECTION IV.- Application Evaluation Information

RTI will organize and convene a selection committee that will review and evaluate the applications received by the deadline as follows:

Evaluate the applicants eligibility

Review legal registration and other requirements as outlined in Section III. The Grants Manager will review applications for compliance with RFA application requirements, i.e., number of pages, font type and size, formatting, and the use of the templates provided. Applications that have met the RFA eligibility criteria and submission requirements will be short-listed for review by the Selection Committee.

Selection Criteria

Short-listed applications will undergo a technical evaluation and will be scored on their merits against the maximum points available for each criterion, according to the breakdown in the Proposal Evaluation Criteria table, and against an overall score of 100 points.

Criteria for evaluation of proposals

Criterion	Description	Rating scale	Weighting
Capacity and previous experience	-Have experience in the development of similar projects (number of years and/or projects). -Overall qualifications of technical personnel in terms of education and work experience relevant to the expertise required. -Proven experience managing similar funding amounts. -Overall qualifications of the organization based on institutional profile.	Very good: 16-20 Good:11-15 Average:6-10 Poor: 5	20
Justification and design of implementation proposal	-Must demonstrate knowledge of the local environment, and capacity to liaise with key actors. -Sustainability in the long-term.	Very good: 16-20 Good:11-15 Average:6-10 Poor: 5	20

Las propuestas deberán ser enviadas a más tardar el 11 de julio 2024 a las 23:59 horas -tiempo de la CDMX, al correo Mx_PNZN_Grants@rti.org

Las propuestas recibidas después de dicha fecha y horario **NO** serán consideradas.

SECCIÓN IV.- Información sobre la evaluación de las solicitudes

RTI organizará y convocará un comité de selección que revisará y evaluará las solicitudes recibidas en la fecha límite de la siguiente manera:

Evaluar la elegibilidad del solicitante

Revisar el registro legal y otros requisitos como se indica en la Sección V. El Gerente de Subvenciones revisará las solicitudes para verificar el cumplimiento de los requisitos de solicitud de la RFA, es decir, el número de páginas, el tipo y tamaño de letra, el formato y el uso de las plantillas proporcionadas. Las solicitudes que hayan cumplido los criterios de elegibilidad y los requisitos de presentación de la RFA serán preseleccionadas para ser revisadas por el Comité de Selección.

Los criterios de selección

Las solicitudes preseleccionadas se someterán a una evaluación técnica y se puntuarán en función de sus méritos con respecto a los puntos máximos disponibles para cada criterio, de acuerdo con el desglose que figura en la tabla de Criterios de evaluación de propuestas, y con respecto a una puntuación global de 100 puntos.

Criterios de evaluación de propuestas

Criterio	Descripción	Escala de calificación	Ponderación
Capacidad y experiencia previa	-Contar con evidencia de experiencia en el desarrollo de proyectos similares (número de años y/o proyectos). -Capacidad del personal técnico en términos de educación y experiencia laboral. -Experiencia comprobada en la gestión de montos similares de financiamiento. -Experiencia de la organización de acuerdo con su objeto social.	Muy bueno:16-20 Bueno:11-15 Promedio:6-10 Deficiente: 5 o menos	20
Justificación y diseño de propuesta de implementación	-Debe exponer su experiencia en el conocimiento del contexto local, y su capacidad de vinculación con actores clave. -Sostenibilidad en el largo plazo.	Muy bueno:16-20 Bueno:11-15 Promedio:6-10 Deficiente: 5 o menos	20

Innovation	- Proposal with an innovative approach -Collaboration with stakeholders from different sectors (civil society, government, private sector and/or academia) -Experience implementing similar projects in other cities.	Very good: 9-10 Good: 8-6 Average:5-3 Poor: 2 or less	10	Innovación	-Propuesta con abordaje innovador -Colaboración con actores de diferentes sectores (sociedad civil, gobierno, empresa y/o academia) -Experiencia implementando de proyectos similares en otras ciudades.	Muy bueno:9-10 Bueno:8-6 Promedio:5-3 Deficiente:2 o menos	10
Cost Effectiveness	-Budget proposal identifies and allocates reasonable unit costs (personnel, fringe, travel & transport, equipment, supplies and operational costs). -The proposed budget is realistic for level of effort and timeframe.	Very good: 26-30 Good:21-25 Average:16-20 Poor: 15 or less	30	Rentabilidad	-El presupuesto propuesto identifica y asigna costos unitarios razonables (personal, complementos, viajes y transporte, equipos, suministros y costos operativos). -El presupuesto propuesto es realista en cuanto al nivel de esfuerzo y el plazo.	Muy bueno:26-30 Bueno:21-25 Promedio:16-20 Deficiente: 15 o menos	30
Sustainability	-The sustainability proposal is viable and achievable, and meets the requirements expressed in the call for proposals.	Very good: 16-20 Good:11-15 Average:6-10 Poor: 5 or less	20	Sostenibilidad	-La propuesta de sostenibilidad es viable y alcanzable, cumple con los requerimientos expresados en la convocatoria.	Muy bueno:16-20 Bueno:11-15 Promedio:6-10 Deficiente: 5 o menos	20
Total			100	Total			100

Pre-award evaluations

RTI must be fully satisfied that the applicant has the capacity to perform adequately in accordance with the principles established by USAID. A grant may only be awarded once RTI has positively determined that the applicant possesses, or can obtain, the management competence necessary to carry out the grant activity and will implement mutually agreed methods of accountability for USAID-funded funds and other assets. At a minimum, RTI will conduct a pre-award assessment of the selected applicants to determine accountability.

Unique Entity Identifier (UEI):

Effective April 4, 2022, the SAM.gov Unique Entity ID (UEI) is the authorized identifier for those doing business with the federal government. The DUNS number is no longer valid for identification of federal awards. The Unique Entity ID is generated on SAM.gov (www.sam.gov). If you are registered on SAM.gov (active or not), you already have a unique entity ID. It can be viewed on SAM.gov.

While applicants can submit their applications without the UEI number, however, grantees must provide the UEI before they can receive any funding.

Due to delays in processing UEIs, applicants are encouraged to apply for the number as soon as possible.

Evaluaciones previas a la adjudicación

RTI debe estar plenamente convencida de que el solicitante tiene la capacidad de actuar adecuadamente de acuerdo con los principios establecidos por USAID. Sólo se podrá conceder una subvención una vez que RTI haya determinado positivamente que el solicitante posee, o puede obtener, la competencia de gestión necesaria para llevar a cabo la actividad subvencionada y pondrá en práctica métodos de responsabilidad mutuamente acordados para los fondos y otros activos financiados por USAID. Como mínimo, RTI realizará una evaluación previa a la adjudicación a los solicitantes seleccionados para determinar su responsabilidad.

Identificador único de entidad (Unique Entity Identifier UEI):

A partir del 4 de abril de 2022, el Unique Entity Identifier (UEI) de SAM.gov es el identificador autorizado para quienes hacen negocios con el gobierno federal. El número DUNS ya no es válido para la identificación de adjudicaciones federales. El ID único de entidad se genera en SAM.gov (www.sam.gov). Si está registrado en SAM.gov (activo o no), ya dispone de un ID de entidad único. Se puede ver en SAM.gov.

Mientras los solicitantes pueden presentar sus solicitudes sin el número UEI, sin embargo, los beneficiarios de subvención deben proporcionar el UEI antes de que puedan recibir cualquier financiación.

Debido a los retrasos en la tramitación de los UEI, se recomienda a los solicitantes que soliciten el número lo antes posible.

SECTION V- Eligibility information

Profile of the actors that can participate.

- Civil Society Organizations
- Private Universities, Colleges or Research Centers that are a legally registered.
- Consulting firms and private companies that work in the technical area of this grant.
- Mexican, North American, and developing country organizations can participate in accordance with the USAID authorized geographic code 937 and guidelines stipulated in ADS Chapter 310. ADS 310.3.1.1 is available at the following link: <https://www.usaid.gov/sites/default/files/2022-12/310.pdf>

Consortium Agreements

In the case of a consortium, the grant will only be assigned to one organization, with whom the collaboration agreement will be signed and who will be responsible for managing and accounting for the resources received.

If an international organization submits a proposal in consortium with a local organization, the local organization will be legally and administratively responsible for the grants.

International organizations that submit proposals independently must comply with the legal and fiscal requirements of their country.

Provisions and Regulations

The Grantee should comply with the Standard Provisions contained in the grant agreement.

Each application will be assessed to ensure it meets USAID Mandatory Standard Provisions and the Required as Applicable Standard provisions, the requirements of and applicable cost principles in

<https://www.ecfr.gov/current/title-2/subtitle-A/chapter-11/part-200?toc=1>

<https://www.usaid.gov/sites/default/files/2023-02/303maa.pdf>, and other relevant USAID rules and regulations including but not limited to:

- Financial management requirements (2 CFR 200.300-309):
- Property standards, for equipment that will be procured under this grant (2 CFR 200.310-316)
- Procurement standards, for significant procurement in the award (2.CFR 200.317-326)
- Reports and records requirements (2 CFR 200.327-329, 2 CFR 200.333-337)
- 2 CFR 200 Part E: Cost principles

SECCIÓN V.- Información sobre elegibilidad

Perfil de los actores que pueden participar

- Organizaciones de la Sociedad Civil.
- Universidades privadas, Colegios o Centros de investigación que estén legalmente constituidos
- Consultoras y empresas privadas especializadas en la temática de la presente convocatoria.
- Pueden participar organizaciones mexicanas, norteamericanas y países en desarrollo de acuerdo con el código geográfico autorizado de USAID 937 y lineamientos estipulados en el Capítulo 310 del ADS. El ADS 310.3.1.1 está disponible en el siguiente enlace: <https://www.usaid.gov/sites/predeterminado/archivos/2022-12/310.pdf>

Acuerdos de Consorcio

En caso de presentar una propuesta en consorcio la subvención sólo será asignada a una organización, con quien se firmará el convenio de colaboración y quien será la responsable de administrar y rendir cuentas sobre los recursos recibidos.

En el caso de que una organización internacional presente una propuesta en consorcio con una organización local, esta última será la responsable legal y administrativa de la subvención.

Las organizaciones internacionales que presenten propuestas de forma independiente deben cumplir con los requisitos legales y fiscales de su país.

Disposiciones y Reglamentos

La organización subvencionada debe cumplir con las Disposiciones Estándar contenidas en el acuerdo de subvención.

Cada solicitud será evaluada para garantizar que cumpla con las Disposiciones Estándar Obligatorias de USAID y las Requerido según las disposiciones de la Norma Aplicable, los requisitos y los principios de costos aplicables en

<https://www.ecfr.gov/current/title-2/subtitle-A/chapter-11/part-200?toc=1>

<https://www.usaid.gov/sites/default/files/2023-02/303maa.pdf> y otras reglas y regulaciones relevantes de USAID que incluyen, entre otras:

- Requisitos de gestión financiera (2 CFR 200.300-309):
- Estándares de propiedad, para el equipo que se adquirirá bajo esta subvención (2 CFR 200.310-316)
- Estándares de adquisiciones, para adquisiciones significativas en la adjudicación (2.CFR 200.317-326)
- Requisitos de informes y registros (2 CFR 200.327-329, 2 CFR 200.333-337)
- 2 CFR 200 Parte E: Principios de costos

Minimum eligibility requirements

- The organization is required to have a multidisciplinary team (the team should have individual(s) with the following education and/or experience related to degree and engineering in transport, mobility or other related fields, graduate studies in policy development and strategies related to urban development and transport, as well as a person with software engineering or related skills).
- The organization must have at least 5 years of experience in the design, interpretation and elaboration of databases and sustainable mobility strategies.
- At least 5 years of experience in programming and web site design. Desirable: Experience in development and/or adaptation of digital tools focused on transportation, and mobility.
- Experience in transportation policy development at the subnational level. Desirable: Experience in Monterrey.
- The project will request documents and reports in Spanish and English depending on the case, so high proficiency writing and speaking in both languages is required.
- Ability to monitor, evaluate, report, and systematize progress and results related to the objectives of the proposal.

Desirable requirements in terms of experience and technical capacity

- Knowledge in road network, public transport network, survey data validation.
- Work with key stakeholders in local government (Monterrey).
- Experience in international cooperation projects, preferably with USAID or any other U.S. government agency.
- Experience in the administration of grants/donations with similar amounts or greater than this request.
- High degree of self-initiative, creativity and sense of commitment and responsibility to work in a team environment and responsibility for teamwork.
- Ability to manage multidisciplinary teams.
- Experience working in or with the Transport Ministry where the tool will be implemented.

Status requirements and legal obligations (proof and/or display will be requested only in case of a positive response from the Selection Committee).

- Applicants must be formally registered in accordance with the legal and fiscal requirements applicable in their country.
- Be up to date in compliance with all fiscal, legal, or administrative obligations and requirements established by the corresponding authorities in

Requisitos mínimos de elegibilidad

- La organización requiere contar con un equipo multidisciplinario (el equipo de trabajo deberá contar con personas con la siguiente formación y/o experiencias afines a licenciatura e ingeniería en transporte, movilidad u otros afines, estudios de posgrado en desarrollo de políticas y estrategias relacionado con el desarrollo urbano y transporte, así como una persona del área de ingeniería en software o a fin).
- La organización debe contar con al menos 5 años de experiencia en el diseño, interpretación y elaboración de bases de datos y estrategias de movilidad sustentable.
- Al menos 5 años de experiencia en programación y diseño de sitios web. Deseable: Experiencia en desarrollo y/o adaptación de herramientas digitales enfocadas al transporte, y la movilidad.
- Experiencia en desarrollo de políticas de transporte a nivel subnacional. Deseable: Experiencia en Monterrey.
- El proyecto solicitará documentos y reportes en español y en inglés dependiendo del caso, por lo que se deberá tener dominio de ambos idiomas, escrito y verbal es requerido.
- Capacidad para monitorear, evaluar, reportar y sistematizar avances y resultados relacionados con los objetivos de la convocatoria.

Requisitos deseables en cuanto a experiencia y capacidad técnica

- Conocimiento en red vial, red de transporte público, validación de datos de encuestas.
- Trabajo con actores clave en el gobierno local (Monterrey).
- Experiencia en proyectos de cooperación internacional, preferentemente con USAID o alguna otra agencia del gobierno de EE. UU.
- Experiencia en la administración de subvenciones/donaciones con montos similar o mayor al de la presente convocatoria.
- Alto grado de iniciativa propia, creatividad y sentido de compromiso y de responsabilidad para el trabajo en equipo.
- Habilidad en la gestión de equipos multidisciplinarios.
- Experiencia de trabajo en o con la Secretaría de Transporte donde se implementará la herramienta

Requisitos de estatus y obligaciones legales (comprobación y/o exhibición se solicitará sólo en caso de tener una respuesta positiva del Comité de Selección)

- Los solicitantes deben estar formalmente constituidos y registrados conforme a los requisitos legales y fiscales aplicables en su país.
- Estar al corriente en el cumplimiento de todas las obligaciones y requisitos fiscales, legales o administrativas establecidas por las autoridades

accordance with the laws and regulations of their country.

- To have the article of incorporation and the last minutes of assembly notarized in accordance with the provisions of the applicable laws.
- The legal representative must have a power of attorney or a document evidencing that he/she has sufficient powers to legally represent the entity, sign agreements, respond to summons, etc.
- Must have a tax return for the last fiscal year 2023 or a document from the tax authority stating that the organization is up to date with the payment of applicable taxes and has no outstanding debts or pending contributions with local and national authorities at the time of submitting the proposal.
- Have a tax identification number (RFC) in the case of Mexican organizations and its equivalent for foreign organizations.
- Have proof of tax address. To be eligible for a grant and to be able to sign the RTI agreement, all organizations must have a Unique Entity ID number.

Past Performance

All applicants are subject to a reference check of past performance. Therefore, they must provide the name, address, and other contact information for at least three (3) past performance references as required in the Grant Proposal Form.

Certifications, Assurances, and Other Statements of the Applicant for USAID Funded Grants

The application should incorporate any of the required certifications based on the guidance below that are required for the type of organization, level/type of funding, flow down from the prime award or where the work will be performed. For Non-USAID funded grants, RTI's Prime Award should be consulted for mandatory flow downs that should be incorporated into the application process or grant award. Please see below for information about various types of certifications.

Certification Regarding Terrorist Financing

The Anti-Terrorism Certification is a worldwide USAID requirement (see Acquisition and Assistance Policy Directive [AAPD] 04-14) and applies to USAID grants and cooperative agreements to U.S. and Non-U.S. NGOs applying for USAID grant funds. The purpose of the certification is to provide USAID with assurances that an NGO is not providing assistance to organizations that provide or have provided assistance to terrorists or for terrorist activity.

The latest version of the Anti-Terrorism Certification can be found at:

correspondientes, conforme a las leyes y regulaciones de su país.

- Contar con acta constitutiva y con la última acta de asamblea protocolizadas de acuerdo con las disposiciones que marcan las leyes aplicables;
- El representante legal debe contar con poder notariado o con documento que acredite que cuenta con las facultades suficientes para representar legalmente a la entidad, firmar convenios, responder citatorios, etc.
- Contar con la Declaración Fiscal del último ejercicio 2023 o, en su defecto, con documento de la autoridad fiscal en donde se ponga de manifiesto que su organización está al corriente con el pago de sus impuestos aplicables y no tiene al momento de presentar su propuesta ningún adeudo ni contribución pendiente de pago con las autoridades locales y nacionales.
- Contar con cédula de identificación fiscal (RFC) para el caso de las organizaciones mexicanas y para organizaciones extranjeras su equivalente.
- Tener comprobante de domicilio fiscal. Para poder ser acreedor a una subvención y estar en condiciones de firmar el convenio con RTI, todas las organizaciones deberán contar con número de entidad única (Unique Entity ID).

Desempeño previo

Todos los solicitantes están sujetos a una comprobación de referencias de resultados anteriores. Por lo tanto, deberán facilitar el nombre, la dirección y otros datos de contacto de al menos tres (3) referencias de resultados anteriores, tal como se exige en el Formulario Propuesta de Subvención

Certificaciones, garantías y otras declaraciones del solicitante de subvenciones financiadas por USAID

La solicitud debe incorporar cualquiera de las certificaciones requeridas en función del tipo de organización, nivel/tipo de financiación, flujo descendente desde la subvención principal o lugar donde se realizará el trabajo. En el caso de las subvenciones no financiadas por USAID, deberá consultarse la concesión principal de RTI para conocer los flujos obligatorios que deben incorporarse al proceso de solicitud o a la concesión de la subvención. Consulte a continuación la información sobre los distintos tipos de certificaciones.

Certificación relativa a la financiación del terrorismo

La Certificación Antiterrorista es un requisito mundial de USAID (véase la Directiva de Política de Adquisición y Asistencia [AAPD] 04-14) y se aplica a las subvenciones y acuerdos de cooperación de USAID con ONG estadounidenses y no estadounidenses que solicitan fondos de subvenciones de USAID. El propósito de la certificación es proporcionar a USAID garantías de que una ONG no está prestando asistencia a organizaciones que proporcionan o han proporcionado asistencia a terroristas o para actividades terroristas.

La última versión de la Certificación Antiterrorista puede consultarse en:

<http://www.usaid.gov/sites/default/files/documents/1861/Anti-Terrorism%20Certificate.pdf>

All USAID applicants are required to submit this certification, and Project Grant Managers must obtain the certification prior to making an award. Project Grant Managers (or other project staff with responsibility for grants management and administration) must also verify that the prospective grantee (individual or entity) does not appear on the master list of Specially Designated Nationals and Blocked Persons maintained by the Office of Foreign Assets Control (OFAC) of the U.S. Department of Treasury, or the Master list of the United Nations Security Council Committee (i.e., "1267 Committee"). See **Section 5.1.2, Grantee Vetting**, for instructions on the process for checking these lists.

In the certification, references to providing material support and resources will not be deemed to include furnishing USAID funds or USAID-financed commodities to the ultimate beneficiaries of USAID assistance (e.g., recipients of food, medical care, micro-enterprise loans, and shelter, among others) unless RTI has a reason to believe that one or more of these beneficiaries commits, attempts to commit, advocates, facilitates, or participates in terrorist acts, or has committed, attempted to commit, facilitated, or participated in terrorist acts.

Certification and Certification and Disclosure Form for Restrictions on Lobbying (SF-LLL)

The Certification and Certification and Disclosure Form for Restrictions on Lobbying (SF-LLL) is required only for grants in excess of \$100,000 (U.S. dollars [USD]). Further guidance can be found in 22 CFR 227.

Assurance of Compliance with Laws and Regulations Governing Nondiscrimination in Federally Assisted Programs

For U.S. organizations, a signed copy of this certification is required. This certification is applicable to non-U.S. organizations only if any part of the program will be undertaken in the United States.

This certification can be found in the following location: <https://2012-2017.usaid.gov/sites/default/files/documents/1868/303mac.pdf>

Policy Reference: USAID ADS 303.3.8(a).

Restrictions

Grant funds provided under the terms of this Agreement shall not be used to fund the following categories:

1. Goods or services that will be used primarily to meet military requirements or to support police or other law enforcement activities.
2. Surveillance equipment.
3. Equipment, research and/or services related to involuntary sterilization or the performance of abortions as a method of family planning.

<http://www.usaid.gov/sites/default/files/documents/1861/Anti-Terrorism%20Certificate.pdf>

Todos los solicitantes de USAID deben presentar esta certificación. Por otra parte, es importante hacer de su conocimiento que la organización (o entidad) que presente propuesta se verificará que el posible beneficiario no figura en la lista principal de Nacionales Especialmente Designados y Personas Bloqueadas que mantiene la Oficina de Control de Activos Extranjeros (OFAC) del Departamento del Tesoro de EE. UU., ni en la lista principal del Comité del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas (es decir, el "Comité 1267"). Naciones Unidas (es decir, el "Comité IVéanse en la **sección 5.1.2, Investigación de los beneficiarios**, las instrucciones sobre el proceso de comprobación de estas listas.

En la certificación, no se considerará que las referencias al suministro de apoyo material y recursos incluyen el suministro de fondos de USAID o productos básicos financiados por USAID a los beneficiarios finales de la asistencia de USAID (por ejemplo, receptores de alimentos, atención médica, préstamos para microempresas y alojamiento, entre otros) a menos que RTI tenga motivos para creer que uno o más de estos beneficiarios comete, intenta cometer, propugna, facilita o participa en actos terroristas, o ha cometido, intentado cometer, facilitado o participado en actos terroristas.

Certificación y Formulario de Certificación y Divulgación de Restricciones a los Grupos de Presión (SF-LLL)

El Formulario de Certificación y Divulgación de Restricciones a los Grupos de Presión (SF-LLL) sólo es necesario para las subvenciones superiores a 100.000 dólares estadounidenses (USD). Encontrará más información en 22 CFR 227.

Garantía del cumplimiento de las leyes y reglamentos que rigen la no discriminación en los programas con asistencia federal

Para las organizaciones estadounidenses, se requiere una copia firmada de esta certificación. Esta certificación es aplicable a organizaciones fuera de los EE. UU. solo si alguna parte del programa se llevará a cabo en los Estados Unidos.

Esta certificación se puede encontrar en la siguiente ubicación: <https://2012-2017.usaid.gov/sites/default/files/documents/1868/303mac.pdf>

Política de referencia: USAID ADS 303.3.8(a).

Restricciones

Los fondos de la subvención proporcionados bajo los términos de este Convenio no se utilizarán para financiar las siguientes categorías:

1. Bienes o servicios que se utilizarán principalmente para cumplir con requisitos militares o para apoyar actividades policiales u otras actividades de aplicación de la ley.
2. Equipo de vigilancia.

4. Gambling equipment, supplies for gambling facilities or any hotel, casino or lodging in which gambling facilities are located or are intended to be located.
5. Activities that significantly degrade national parks or similar protected areas or introduce exotic plants or animals into such areas.
6. Establishment or development of any export processing zone or designated area in which the labor, environmental, tax, duty and/or safety laws of the country in which such activity is conducted do not apply.
7. Pharmaceutical products.
8. Pesticides.
9. Registration equipment.
10. Luxury goods (including alcoholic beverages and jewelry).
11. Establishment or expansion of any enterprise exporting raw materials which may be in surplus in world markets at the time such production takes effect, and which may cause substantial injury to U.S. producers,
12. Activities that reorder the loss of forest land due to the raising of livestock, the construction or maintenance of roads, the settlement of forest land, or the construction of dams or other water control structures.
13. Activities that may have a significant adverse effect on the environment, including any of the following (to the extent that such activities may have a significant adverse impact on the environment):
 - i. Activities that may lead to degradation of the quality or renewability of natural resources.
 - ii. Activities that may lead to degradation of the presence or health of threatened ecosystems or biodiversity.
 - iii. Activities that may lead to long-term degrading viability of agricultural or forestry production (including through the use of pesticides).
 - iv. Activities that may lead to degrading community and social systems, such as drinking water supply, land stewardship, community health and welfare or social harmony.
14. Activities that may involve the loss of U.S. jobs due to the relocation or expansion outside the United States of a company located in the United States.
15. Activities that the grantee knows are reasonably likely to contribute to the violation of internationally or locally recognized workers' rights.
16. Activities in support of the production of agricultural commodities for export from Malawi where such commodities compete directly with exports of similar U.S. agricultural products to third countries and have a significant impact on U.S. exporters.
17. Telecommunications or video surveillance equipment and services produced or provided by Huawei Technologies Company, ZTE Corporation, Hytera Communications Corporation, Hangzhou Hikvision Digital Technology Company, or Dahua

3. Equipos, investigaciones y/o servicios relacionados con la esterilización involuntaria o la realización de abortos como método de planificación familiar.
4. Equipo de juegos de azar, suministros para instalaciones de juegos de azar a cualquier hotel, casino o alojamiento en el que se encuentren o estén previstos que se encuentren instalaciones de juegos de azar.
5. Actividades que degraden significativamente parques nacionales o áreas protegidas similares o introduzcan plantas o animales exóticos en dichas áreas.
6. Establecimiento o desarrollo de cualquier zona procesadora de exportaciones o área designada en la que no se apliquen las leyes laborales, ambientales, tributarias, arancelarias y/o de seguridad del país en el que se realiza dicha actividad.
7. Productos farmacéuticos.
8. Plaguicidas.
9. Equipo de registro.
10. Productos de lujo (incluidas las bebidas alcohólicas y las joyas).
11. Establecimiento o expansión de cualquier empresa que exporte materias primas que puedan tener excedentes en los mercados mundiales en el momento en que dicha producción entre en vigor y que puedan causar un daño sustancial a los productores estadounidenses,
12. Actividades que reordenen la pérdida de tierras forestales debido a la cría de ganado, la construcción o el mantenimiento de carreteras, la colonización de tierras forestales o la construcción de presas u otras estructuras de control del agua.
13. Actividades que puedan tener un efecto adverso significativo sobre el medio ambiente, incluida cualquiera de las siguientes (en la medida en que tales actividades puedan tener un impacto adverso significativo en el medio ambiente):
 - i. Actividades que pueden llevar a degradar la calidad o la renovabilidad de los recursos naturales.
 - ii. Actividades que pueden llevar a degradar la presencia o la salud de ecosistemas amenazados o biodiversidad.
 - iii. Actividades que pueden dar lugar a una viabilidad degradante a largo plazo de la producción agrícola o forestal (incluso mediante el uso de pesticidas).
 - iv. Actividades que pueden conducir a la degradación de comunidades y sistemas sociales, como el suministro de agua potable, la administración de la tierra, la salud comunitaria y el bienestar o la armonía social.
14. Actividades que puedan implicar la pérdida de puestos de trabajo en los Estados Unidos debido a la reubicación o expansión fuera de los Estados Unidos de una empresa ubicada en los Estados Unidos.
15. Actividades que la organización subvencionada tenga conocimiento de que son razonablemente susceptibles de contribuir a la violación de los derechos de los trabajadores reconocidos internacional o localmente.
16. Actividades de apoyo a la producción de productos agropecuarios para la exportación desde Malawi cuando

Technology Company (or any subsidiary or affiliate of such entities) ² .	esos productos básicos compitan directamente con las exportaciones de productos agropecuarios similares de los Estados Unidos a terceros países y tengan un impacto significativo en los exportadores de los Estados Unidos. 17. Equipos y servicios de telecomunicaciones o videovigilancia producidos o proporcionados por Huawei Technologies Company, ZTE Corporation, Hytera Communications Corporation, Hangzhou Hikvision Digital Technology Company, o Dahua Technology Company (o cualquier subsidiaria o afiliada de dichas entidades). ⁴
-------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

² Effective August 13, 2020, grantee organizations may not acquire "prohibited" telecommunications equipment or services for the implementation of their program using USAID funds. 2 CFR 200.216, applicable to U.S. organizations, and the standard "Prohibition on Certain Telecommunications and Video Surveillance Equipment or Services" provision applicable to non-U.S. NGOs, implement Section 889(b) of the National John S. McCain Defense Authorization Act (NDAA) for Fiscal Year 2019 (Pub. L. 115-232) that prohibits the use of award funds, including both direct and indirect costs, such as cost-sharing and program rents, to acquire unallowable telecommunications and video surveillance services or equipment. The statute covers certain telecommunications equipment and services produced or provided by Huawei Technologies Company or ZTE Corporation, Hytera Communications Corporation, Hangzhou Hikvision Digital Technology Company, or Dahua Technology Company (or any subsidiary or affiliate of such entities). <https://www.usaid.gov/sites/default/files/documents/303.pdf>

⁴ A partir del 13 de agosto de 2020, las organizaciones donatarias no pueden adquirir equipo o servicios de telecomunicaciones "vedados" para la implementación de su programa utilizando fondos de USAID. 2 CFR 200.216, aplicable a organizaciones de los EE.UU., y la disposición estándar "Prohibición sobre determinados servicios o equipos de telecomunicaciones y videovigilancia" aplicable a las ONG no estadounidenses, implementan la Sección 889 (b) de la Ley Nacional John S. McCain Ley de Autorización de Defensa (NDAA) para el año fiscal 2019 (Pub. L. 115-232) que prohíbe el uso de los fondos de adjudicación, incluidos tanto los costos directos e indirectos, como el costo compartido y las rentas de los programas, para adquirir servicios no permitidos de telecomunicación y videovigilancia o equipo. El estatuto cubre ciertos equipos y servicios de telecomunicaciones producidos o proporcionados por Huawei Technologies Company o ZTE Corporation, Hytera Communications Corporation, Hangzhou Hikvision Digital Technology Company, o Dahua Technology Company (o cualquier subsidiaria o afiliada de dichas entidades). <https://www.usaid.gov/sites/default/files/documents/303.pdf>