

## RFP-SOT-2025-001

### Appel d'Offre

#### *Diriger depuis le milieu : Leadership pour l'apprentissage fondamental au Sénégal*

**Date de publication de l'appel d'offres : 6 janvier 2025**

**Date limite de soumission des questions : 15 janvier 2025**

**Date limite pour l'envoi de la réponse à la question : 17 janvier 2025**

**Date limite de soumission des propositions : 24 janvier 2025**

**Nom de l'étude :** Diriger depuis le milieu : Leadership pour l'apprentissage fondamental au Sénégal

**Source géographique :** Tout pays, y compris le lieu d'exécution, mais à l'exclusion de tout pays qui est une source interdite. Les entreprises basées au Sénégal sont privilégiées.

**Type de contrat :** Contrat à prix fixe basé sur les livrables

**Date approximative d'attribution du marché au(x) soumissionnaire(s) retenu(s) :** vers le 10<sup>e</sup> février 2025

**Financement du contrat :** The Bill & Melinda Gates Foundation

**Soumettre la proposition à :** [FLN@rti.org](mailto:FLN@rti.org); Veuillez indiquer le numéro de l'appel d'offres dans la ligne d'objet.

**Numéro d'appel d'offres :** RFP-SOT-2025-001

Cet appel d'offres n'oblige en aucun cas RTI à attribuer un marché, ni à payer les frais encourus par le vendeur pour la préparation et la soumission d'une proposition ou d'amendements à une proposition. Votre proposition sera considérée comme valide pendant **90 jours** après sa soumission.

L'appel d'offres est organisé comme suit :

1. Contexte
2. Aperçu de la conception de l'étude
3. Champ d'application et résultats attendus
4. Résumé des responsabilités en matière de RTI
5. Exigences en matière de proposition et de soumission
6. Références en matière de performances passées
7. Évaluation des propositions et procédure d'attribution
8. Calendrier proposé
9. Calendrier des livrables et paiements

### **1. Contexte**

RTI International est une organisation internationale indépendante à but non lucratif qui se consacre à la conduite de recherches innovantes et multidisciplinaires visant à améliorer la condition humaine. Avec un effectif mondial de plus de 4 000 personnes, RTI offre des services de recherche et de développement innovants et une gamme complète de services multidisciplinaires. Des universités de Caroline du Nord ont fondé RTI en 1958 comme pièce maîtresse du Research Triangle Park.

Avec le soutien financier de la Fondation Bill-et-Melinda-Gates (FBMG), RTI gère l'initiative Science de l'enseignement, un programme quinquennal axé sur l'amélioration des connaissances de base en lecture, écriture et calcul en Afrique subsaharienne. Dans le cadre de cette initiative, RTI met en œuvre une étude intitulée *Strengthening the Role of Mid-Level Education Officials (Renforcer le rôle des responsables de l'éducation de niveau intermédiaire)*. Cette étude vise à recueillir de nouvelles données sur la manière dont les responsables de niveau déconcentré (district, sous-district de l'éducation et/ou autres acteurs gouvernementaux) au sein des systèmes éducatifs s'alignent sur ce que les chefs d'établissement et le personnel doivent faire pour améliorer l'apprentissage fondamental, et le soutiennent.

L'étude se concentrera sur les niveaux déconcentrés des systèmes éducatifs et sur leurs relations et interactions avec les autres niveaux du système auxquels ils sont subordonnés, ainsi qu'avec les écoles et les enseignants qui relèvent de leur compétence. Le niveau déconcentré au Sénégal est principalement constitué des Inspections d'académie (IA) (niveau régional) et des Inspections de l'éducation et de la formation (IEF) (niveau sous-régional) au sein du Ministère de l'éducation. Dans ce cadre, l'étude examinera également comment les acteurs de l'éducation au niveau sous-national comprennent et utilisent un nouvel outil de fidélité de mise en œuvre (FMO) pour saisir les pratiques et les conditions au niveau de l'école liées à la réforme du MOHEBS. Dans le cadre de la politique du MOHEBS (Modèle Harmonisée de l'Enseignement Bilingue du Sénégal), le Ministère de l'Education a progressivement étendu l'enseignement des langues et de l'alphabétisation dans les premières années d'études, passant de trois à six langues nationales, dans treize régions. Le programme RELIT (Renforcement de la Lecture Initiale pour Tous), soutenu par l'USAID, appuie la réforme du MOHEBS dans 10 régions et soutient le développement de l'outil FMO. Cette recherche est destinée à servir de bien public, en contribuant à l'émergence d'un ensemble de preuves sur la façon dont les systèmes éducatifs peuvent soutenir des améliorations substantielles et à grande échelle de l'apprentissage fondamental. Elle s'appuie sur d'autres recherches financées par la FBMG dans le cadre des activités "Apprentissage à l'échelle" et "Science de l'enseignement".

L'ensemble provisoire de questions de recherche à aborder dans le cadre de l'étude comprend les éléments suivants :

- **Comment le niveau déconcentré soutient-il l'enseignement et l'apprentissage en début de scolarité au Sénégal ?**
  - Comment l'IEF détermine-t-il ses priorités et oriente-t-il son attention, ses efforts et l'utilisation de ses ressources pour le soutien pédagogique ?
  - Quels types de données et d'informations sont collectés par les IA et les IEF sur les écoles, et comment sont-ils utilisés ?
  - Quelles sont les principales activités de l'IEF dans les écoles et avec le personnel scolaire ? Quels sont la fréquence, l'objectif et la nature des visites d'écoles (par exemple, quelle est la place de l'aide à l'enseignement dans la gamme des activités entreprises par l'IEF lors des visites d'écoles) ?

- Quelle est la nature des relations entre l'IEF et l'IA, en termes de communication, de responsabilités, de rapports et d'obligation de rendre compte, en ce qui concerne la fourniture d'un soutien pédagogique ?
- **Comment les données et les informations collectées par l'outil FMO sont-elles comprises, analysées et utilisées par le personnel de niveau déconcentré (IA, IEF) et le personnel de l'école ?**
  - Comment les écoles et les parents perçoivent-ils le soutien apporté par le niveau déconcentré, les inspecteurs de l'IEF et les activités répertoriées dans l'outil FMO ?
  - Comment l'introduction de l'outil FMO a-t-elle modifié les rôles et le travail quotidien de l'IA, de l'IEF et, en particulier, de l'inspecteur scolaire ?
  - Quels sont les facteurs favorables et contraignants qui déterminent l'utilisation de l'outil FMO par l'échelon intermédiaire et les données qu'il recueille pour le soutien scolaire ?
  - L'outil FMO entraîne-t-il des changements dans la manière dont l'IEF détermine les priorités et oriente l'attention, les efforts et les ressources ?

L'étude comprendra une recherche primaire utilisant une approche d'étude de cas et se concentrera sur une région (IA) et quatre IEFs (districts) au sein de cette région. L'étude sera menée par une équipe de chercheurs et une société de collecte de données localisée au Sénégal.

La proposition sera ouverte aux organisations de toutes les régions géographiques, avec une forte préférence pour les organisations basées au Sénégal. *Nous ne recherchons pas de candidatures d'entreprises internationales non présentes au Sénégal qui s'associent à une entreprise sénégalaise pour mettre en œuvre le projet.*

Les organisations doivent justifier des qualifications et de l'expérience suivantes :

1. Expérience directe et pertinente de la collecte de données au Sénégal, idéalement à plusieurs niveaux du système éducatif, y compris au niveau de l'école.
2. Expérience de la collecte de données qualitatives et quantitatives sur le terrain.
3. Expertise dans le codage et le déploiement d'instruments dans SurveyCTO ou Tangerine.
4. Compréhension approfondie des normes de qualité de la recherche, avec un accent particulier sur l'assurance de la qualité des données.
5. Capacité à collecter des données sur le terrain avec des équipes parlant couramment le français.
6. Expérience de la gestion et du nettoyage d'ensembles de données quantitatives.
7. Des processus solides de planification, de budgétisation et de gestion du changement.
8. Idéalement, expérience de la collaboration avec le district, la direction de l'école et les enseignants lors de la collecte des données.

RTI dirigera l'ensemble du processus de recherche, y compris la conception de la recherche, la stratégie d'échantillonnage, et l'élaboration d'instruments de collecte de données, d'analyse et de rapports. RTI apportera également son soutien au développement et à la mise en œuvre de la formation, ainsi qu'au pilotage et à l'adaptation des instruments. L'offrant contribuera à la conception finale, y compris à l'examen des instruments et de l'échantillonnage. L'offrant sera responsable de toutes les activités liées au codage et au test de l'enquête, ainsi qu'à la collecte des données, y compris la planification sur le terrain, le recrutement et la formation des personnes chargées de la collecte des données, le pilotage et

le test des instruments sur le terrain, et la supervision de la collecte des données conformément aux protocoles de meilleures pratiques. L'offrant veillera également à l'assurance de la qualité des données et à la livraison/au téléchargement en temps voulu des ensembles de données brutes et nettoyées et des rapports de terrain. En outre, le partenaire chargé de la collecte des données aidera RTI à obtenir les autorisations nécessaires à la collecte des données aux niveaux national et local.

## 2. Aperçu de la conception de l'étude

Il y aura deux vagues d'activités de collecte de données dans un total de 4 districts. La sélection des régions et des districts sera finalisée avec le gouvernement, mais les offrants doivent budgétiser quatre districts et huit écoles dans une région de la zone centrale (régions de Fatick, Kaolack, Kaffrine et Diourbel) pour les besoins de leur proposition.

La première collecte de données consistera en un rapide état des lieux qualitatif mené par l'offrant vers février 2025 dans quatre districts de la région sélectionnée. La collecte de données comprendra principalement de brefs entretiens avec des informateurs clés et un groupe de discussion. L'objectif est de fournir une compréhension plus riche des pratiques et contextes globaux de l'échelon intermédiaire et de faciliter les comparaisons avec les données collectées lors de la deuxième vague après le déploiement de l'outil FMO. Les résultats de base serviront également à adapter les instruments de données pour la collecte principale

Tableau1 . Collecte de données qualitatives de base (vague 1)

Répondant	Instrument	Échantillon	Est. Durée	Total de l'échantillon
<b>Niveau régional/IA</b>				
IA Director (Inspecteur)	Entretien avec un informateur clé (EIC)	1	30 minutes	1
IA Chef du suivi et de l'évaluation	EIC	1	30 minutes	1
IA Inspecteurs principaux	EIC	1	45 minutes	1
<b>Niveau du département/de l'IEF</b>				
Directeur de l'IEF (Inspecteur)	EIC	1 par district x 4	30 minutes	4
Chef du suivi et de l'IEF	EIC	1 par district x 4	30 minutes	4
Chef des inspecteurs de l'IEF	EIC	1 par district x 4	30 minutes	4

Inspecteurs de l'IEF (agents en contact avec les écoles)	Groupe de discussion	1 par district (4-6 inspecteurs) x 4	60 minutes	4
<b>Niveau scolaire</b>				
Directeur d'école	KII	2 par district x 4	30 minutes	8
Enseignants de l'enseignement primaire	Groupe de discussion	2 par district (3-4 participants) x 4	45 minutes	8

La deuxième collecte de données est le travail principal sur le terrain. Elle comprend des enquêtes, des entretiens avec des informateurs clés, des groupes de discussion et un outil d'utilisation du temps pour les inspecteurs. L'enquête pour les inspecteurs de l'IEF et les directeurs d'école comprend un outil d'analyse des réseaux sociaux adapté qui a été développé pour une étude similaire au Rwanda. Les instruments quantitatifs utilisés dans le cadre de ce travail de terrain seront testés avant la collecte des données (voir le tableau 3 ci-dessous).

Tableau2 Échantillon provisoire de la collecte de données par région et par district pour la collecte de données principale (vague 2)

Répondant	Instrument	Échantillon	Est. Durée	Total de l'échantillon
<b>Niveau régional/IA</b>				
IA Director (Inspecteur)	Entretien avec un informateur clé (EIC)	1	45 minutes	1
IA Chef du suivi et de l'évaluation	Entretien avec un informateur clé (EIC)	1	45 minutes	1
IA Inspecteurs principaux	Groupe de discussion	1 par région x 2 participants	45 minutes	2
<b>Département</b>				
Préfet ou représentant de l'éducation	Entretien avec un informateur clé (EIC)	1 par district X 4	45 minutes	4
<b>IEF</b>				
Directeur de l'IEF (Inspecteur)	Entretien avec un informateur clé (EIC)	1 par district x 4	45 minutes	4
Chef des ressources humaines et de la formation de l'IEF	Enquête succincte	1 par district x 4	20 minutes	4
	EIC	1 par district x 4	45 minutes	4
Chef du suivi et de l'IEF	EIC	1 par district x 4	45 minutes	4
	Enquête succincte	1 par district x 4	20 minutes	4
Chef des	EIC	1 par district x 4	45 minutes	4

inspecteurs de l'IEF	Enquête succincte	1 par district x 4	20 minutes	4
Inspecteurs de l'IEF (agents en contact avec les écoles)	Enquête (+ analyse des réseaux sociaux)	4-6 par district x 4	45 minutes	16 - 24
	Groupe de discussion	1 par district (4-6 inspecteurs) x 4	60 minutes	4
	Observation/Coaching Registres de la visite de l'outil FMO	4 par district x 4	60 minutes	16
	Enquête sur la saisie du temps	4-6 par district x 4	60 minutes	16 - 24
<b>Commune (Collectivité locale)</b>				
Maire ou personnel de l'éducation	EIC	1 par district x 4	60 minutes	4
<b>Niveau scolaire</b>				
Directeurs d'école	Enquête (+Analyse des réseaux sociaux)	2 par district x 4	60 minutes	8
	EIC	2 par district x 4	45 minutes	8
	Collection de documents scolaires	2 par district x 4	30 minutes	8
Enseignantes de primaire	Enquête succincte	4 par district x 4	30 minutes	16
	Groupe de discussion	2 par district x 4	60 minutes	8
Gestion de l'école Représentant du comité de gestion d'école (CGE)	EIC	2 par district x 4	30 minutes	8

### 3. Discussion sur les termes des références :

L'offrant sera responsable de toutes les activités liées à la collecte de données, y compris la planification sur le terrain, le recrutement et la formation des collecteurs de données, le pilotage et le test sur le terrain des instruments, et la supervision de la collecte de données conformément aux protocoles de RTI. L'offrant assurera également l'assurance de la qualité des données et la livraison/le téléchargement en temps voulu des ensembles de données brutes et nettoyées et des rapports de terrain. En outre, l'offrant, en coordination avec l'équipe de RELIT, aidera RTI à obtenir les approbations nécessaires à la collecte de données aux niveaux national et local. Plus précisément, l'Offrant exécutera les activités suivantes pour l'étude :

- a. Fournir un retour d'information à RTI sur le développement des instruments
- b. Traduire les enquêtes, les guides d'entretien avec les informateurs clés et les protocoles associés de l'anglais vers le français.
- c. Préparer des plans et des protocoles de collecte de données
- d. Coder les enquêtes, les questions qualitatives et les protocoles dans SurveyCTO ou Tangerine
- e. Piloter les instruments quantitatifs et réviser les programmes si nécessaire
- f. Fournir toutes les tablettes, l'accès aux données et le matériel imprimé nécessaires pour mener à bien la formation et la collecte des données.
- g. Recruter, former et superviser les agents enquêteurs

- h. Soutenir la soumission et l'approche éthique au niveau national et garantir l'accès aux sites de collecte de données (IA, IEF, écoles primaires et bureaux politiques locaux) avec le soutien de RTI, RELIT et du ministère de l'éducation.
- i. Effectuer la collecte des données comme indiqué dans les plans de collecte des données (données qualitatives de base et principales données issues de méthodes mixtes) et conformément aux calendriers convenus.
- j. Fournir des rapports sur le terrain et procéder au dépannage pendant la collecte des données.
- k. Téléchargement quotidien des données collectées dans le système RTI
- l. Assurer le nettoyage et la documentation des données
- m. (Facultatif) Préparer des résumés descriptifs (mémos), en fonction des rôles, des questions sélectionnées lors des entretiens d'information clés et des groupes de discussion, afin de soutenir l'analyse qualitative.

**Dans le cadre de cet appel d'offres, nous demandons une approche technique détaillée, une dotation en personnel et un plan de travail, ainsi que des propositions de coûts, alignés sur les activités et les produits spécifiques énumérés ci-dessous.** La section 5 fournit des indications explicites sur le contenu des propositions techniques et financières, ainsi que sur la longueur maximale de chaque section.

Veillez-vous référer aux tableaux 1 à 3 ci-dessus pour des informations détaillées sur l'échantillon et l'instrumentation et à la section 8 pour un calendrier d'activités de haut niveau.

#### Résultats et activités :

##### **1. Consultations sur la conception et la planification de l'étude**

Produit livrable 1.1 : Réunion virtuelle de lancement/planification avec RTI, et conversations de suivi si nécessaire.

Produit livrable 1.2 : Élaboration d'un tableau chronologique des activités

Résultat 1.3 : Élaboration d'un premier plan de travail sur le terrain

##### **2. Consultation sur l'élaboration et la traduction des instruments**

Produit livrable 2.1 : Examen et commentaires écrits sur les projets d'instruments développés par RTI en vue de :

- a. Validité par rapport aux questions de recherche
- b. Atténuation des biais de réponse
- c. Clarté de la langue et de la formulation
- d. Pertinent dans le contexte
- e. Ethiquement acceptable
- f. Séquence logique et bien structurée, avec des sauts appropriés, les options de réponse, etc. pour l'instrument d'enquête
- g. La durée des instruments de l'enquête, des entretiens et des groupes de discussion est conforme aux délais convenus.

Produit livrable 2.2 : Réunion d'examen des instruments (virtuelle) avec RTI.

Produit livrable 2.3 : Traduction des projets finaux d'instruments et de protocoles de l'anglais vers le français et rétro-traduction (note : les outils doivent être programmés à la fois en anglais et en français).

### **3. Fourniture de tablettes et de logiciels de collecte de données.**

L'interview personnelle assistée par ordinateur (CAPI) utilisant SurveyCTO ou Tangerine sera utilisée pour toutes les activités de collecte de données, y compris les instruments quantitatifs et fermés, et pour stocker et visualiser les protocoles semi-structurés à utiliser pour les entretiens et les discussions de groupe dirigées (DGD) toutes les activités de collecte de données. L'offrant sera responsable de la fourniture de tablettes Android appropriées qui prennent en charge le logiciel de collecte de données pour tous les enquêteurs et le personnel de supervision de la collecte de données.

Produit livrable 3.1 : Spécifications soumises pour le type de tablettes et confirmation que le matériel et le système d'exploitation de la tablette sont compatibles avec la version actuelle de SurveyCTO ou de Tangerine.

Produit livrable 3.2 : Fourniture d'appareils et de matériel connexe (stations de chargement, cartes mémoire, etc.) pour la mise en œuvre de l'enquête CAPI.

**Remarque** : RTI ne peut utiliser aucun équipement ou service provenant d'entreprises spécifiques, ou de leurs filiales et sociétés affiliées, notamment Huawei Technologies Company, ZTE Corporation, Hytera Communications Corporation, Hangzhou Hikvision Digital Technology Company, et Dahua Technology Company ("technologie couverte"). En réponse à cet appel d'offres, veuillez ne pas fournir de devis incluant des technologies couvertes. Tout devis incluant des technologies couvertes sera considéré comme non recevable.

## **4. Codage/programmation, tests et révisions des instruments et des protocoles**

### **4.a Instruments structurés (par exemple, enquêtes, saisie de formulaires) programmés dans Survey CTO/Tangerine**

L'offrant sera responsable du codage de toutes les enquêtes et autres protocoles structurés et formulaires de saisie de documents dans SurveyCTO ou Tangerine. Si nécessaire, la licence SurveyCTO/Tangerine sera fournie par RTI.

### **4.b Protocoles de collecte de données qualitatives et chargement dans l'enquête CTO/Tangerine**

Pour la collecte de données qualitatives, l'Offrant chargera les instruments (questions) de l'entretien et du DGD, ainsi que les instructions correspondantes pour les collecteurs de données et le langage standard pour commencer et conclure les entretiens et les DGD, dans Survey CTO/Tangerine pour consultation/référence, ainsi que des champs pour saisir d'autres données qualitatives telles que les documents trouvés et les médias tels que les photographies, etc. En outre, l'Offrant développera a) un système d'enregistrement et de classement de l'audio pour tous les entretiens et DGD utilisant l'appareil, et b) tous les modèles de prise de notes pour saisir les notes sur papier pendant les entretiens qualitatifs et DGD (y compris pour saisir les



observations et réflexions pertinentes des collecteurs de données), et pour l'expansion des notes/mémoires après la collecte des données couvrant les réflexions, les idées, et signalant les biais potentiels, et pour l'extraction/codage initial des thèmes principaux en relation avec les questions de recherche. L'offrant mettra également en place un système d'organisation et de catalogage des notes initiales et des notes élargies/mémos, soit au sein de Survey CTO, soit sur une autre plateforme. Les personnes chargées de la collecte des données doivent utiliser les enregistrements audio des entretiens et des DGD pour vérifier l'exactitude de leurs notes et leur compréhension de ce qui a été dit.

Les soumissionnaires sont également invités à proposer une option pour la transcription de tous les entretiens et enregistrements de DGD, et pour la traduction de ces transcriptions du français vers l'anglais, avec un contrôle de qualité pour l'exhaustivité et l'exactitude. [Note : la traduction doit être budgétisée séparément car elle peut ne pas être incluse dans le champ d'application final.]

#### **4.c Préparation du pilotage de la collecte de données quantitatives.**

- a. Avant la formation des enquêteurs ou la mise à l'essai des instruments, l'Offrant testera le code Survey CTO (ou une autre plateforme) de chaque instrument structuré pour confirmer que les outils programmés correspondent à l'instrument documenté, y compris les options de réponse, la logique de saut et les instructions pour les enquêteurs. L'offrant vérifiera également que tous les protocoles de collecte de données qualitatives et de prise de notes enregistrés dans Survey CTO (ou une autre plateforme) sont accessibles comme prévu. L'Offrant tiendra un registre de tous les problèmes identifiés, consultera RTI à ce sujet et mettra en œuvre les corrections. RTI sera autorisé à tester les instruments de recherche et à participer au processus visant à s'assurer que les instruments structurés sont correctement codés et que tous les autres protocoles sont entièrement accessibles. Le processus décrit ci-dessus sera répété si nécessaire jusqu'à ce qu'une version de l'instrument d'enquête prête pour la formation soit obtenue.
- b. Corrections post-formation et post-pilote. Si nécessaire, des ajustements post-formation et post-pilote seront effectués avant le déploiement final de l'instrument d'enquête sur le terrain.
- c. Approbation finale. RTI fournira l'approbation finale de tous les instruments codés avant le début de la collecte des données.

Produit livrable 4.1 : Les programmes de saisie des données sont communiqués à RTI pour examen.

Produit livrable 4.2 : Les programmes de saisie des données sont révisés si nécessaire, finalisés et approuvés par RTI pour le pilotage.

#### **5. Pilotage des instruments quantitatifs et programmation des révisions si nécessaire.**

L'offrant, en consultation avec RTI, sera responsable de la mise en œuvre de projets pilotes d'instruments dans un IEF non inclus dans l'échantillon de l'étude. Le but de la collecte de données pilotes est de tester la fiabilité et la validité des outils quantitatifs (enquête, analyse

des réseaux sociaux et emploi du temps) ainsi que l'exhaustivité et la solidité des protocoles associés. Un district non inclus dans l'échantillon de l'étude sera identifié pour le projet pilote.

L'offrant doit identifier des stratégies pour piloter et adapter les instruments quantitatifs conformément au calendrier indiqué à la section 8 afin que la collecte des données puisse commencer au plus tard le 15 avril 2025. Un processus itératif doit être utilisé, selon lequel les collecteurs de données sont formés, les instruments sont pilotés et révisés, puis les collecteurs de données sont formés à nouveau sur l'instrument mis à jour avant la mise en œuvre de la collecte de données.

Le projet pilote doit être mené avec l'ensemble des répondants à l'enquête au niveau du district et de l'école (voir détails ci-dessous). L'Offrant dirigera l'analyse des données du projet pilote et les partagera immédiatement avec RTI pour analyse et examen. RTI, en consultation avec l'Offrant, prendra les décisions finales sur les révisions de l'instrument.

Tableau 3 Détails du pilote

Répondant	Instrument/Protocole	Échantillon pilote	Processus pilote
<b>Chef Suivi évaluation de l'IEF</b>	Enquête	1	Administration séparée avec laboratoire cognitif/débriefing, mise à jour des options de réponse
<b>Chef des ressources humaines et de la formation de l'IEF</b>	Enquête	1	Administration séparée avec laboratoire cognitif/débriefing, mise à jour des options de réponse
<b>Chef des inspecteurs de l'IEF</b>	Enquête	1	Administration séparée avec laboratoire cognitif/débriefing, mise à jour des options de réponse
<b>Inspecteurs de l'IEF (agents en contact avec les écoles)</b>	Enquête	3	Administration fractionnée avec laboratoire cognitif/débriefing
	Analyse des réseaux sociaux	3	
	Formulaire de saisie des données d'observation/de coaching	4	Collecter les documents dans le district et vérifier si le formulaire a été aligné.
	Enquête sur la saisie du temps/collecte de données*	3	Orientation, capture et débriefing
<b>Directeurs d'école</b>	Enquête	2	Administration fractionnée avec laboratoire cognitif/débriefing
	Analyse des réseaux sociaux	2	
<b>Enseignantes de primaire</b>	Enquête	2	Administration fractionnée avec laboratoire cognitif/débriefing

Produit livrable 5.1 : Soumission d'un plan pilote de collecte de données

Produit livrable 5.2 : Mise en œuvre d'une collecte de données pilote

Produit livrable 5.3 : Présentation d'un ensemble de données pilotes nettoyées, d'une analyse des données pilotes et d'un rapport détaillé sur le travail de terrain avec les défis et les recommandations.

Résultat 5.4 : Réunion de révision de l'instrument avec RTI, discussions de suivi si nécessaire

Produit livrable 5.5 : Programmes révisés de saisie des données pour tous les instruments finalisés et approuvés par RTI.

Produit livrable 5.6 : Mise à jour des supports de formation et de collecte de données

Produit livrable 5.7 : Formation supplémentaire avec du matériel et des instructions mis à jour sur la base de la version révisée de la directive sur la protection de l'environnement. les instruments et les protocoles.

## **6. Tous les documents imprimés nécessaires à la formation des enquêteurs et à la collecte des données.**

Outre la fourniture de tablettes pour la collecte de données, l'offrant devra fournir tous les autres documents imprimés nécessaires pour mener à bien la formation et la collecte de données. Il peut s'agir de documents tels que des manuels de formation, des messages-guides, des cartes, des fiches de suivi des données, etc.

Objectif 6.1 : Identifier et préparer tous les documents imprimés nécessaires à la formation et à la collecte de données.

## **7. Recrutement, formation et supervision des agents enquêteurs.**

L'offrant fournira des installations de formation adéquates et toute la logistique nécessaire pour soutenir la formation et les tests sur le terrain pour toutes les activités de collecte de données.

L'offrant recrutera et sélectionnera de manière compétitive un nombre suffisant de candidats qualifiés pour le personnel de terrain afin de tenir compte des stagiaires qui ne termineront pas la formation avec succès et de l'attrition au cours de la formation et de la période de terrain. Le personnel de RTI soutiendra la conception et l'exécution de la formation en mettant l'accent sur les instruments de collecte de données, les protocoles et les stratégies pour une collecte de données fiable. Tout le personnel chargé de la collecte des données doit avoir d'excellentes compétences en français, tant à l'oral qu'à l'écrit. L'Offrant sera responsable de l'organisation du programme général de formation, en consultation avec RTI, ainsi que de toute la formation sur les questions logistiques et la formation générale au travail sur le terrain et au dénombrement.

Le programme de formation doit intégrer des tests de fiabilité entre évaluateurs, le cas échéant, et s'assurer qu'un taux acceptable (tel que convenu entre l'Offrant et RTI) est atteint avant le début du travail sur le terrain.

Produit livrable 7.1 : Détails de l'équipe de collecte de données avec les responsabilités et qualifications correspondantes.

Produit livrable 7.2 : Programme de formation et copies des supports de formation proposés soumis à l'examen et à l'approbation de l'RTI, au moins deux semaines avant la formation.

Résultat attendu 7.3 : Formation des enquêteurs, des superviseurs et des responsables de terrain achevée.

Résultat 7.4 : (pour les enquêtes applicables) Les résultats des scores IRR sont partagés et approuvés par le RTI.

**8. Soutien à la soumission et à l'obtention des approbations éthiques au niveau national** (si nécessaire) et sécurisation de l'accès aux sites de collecte de données (bureaux de l'IA et de l'IEF ; écoles primaires) avec le soutien de RTI, de l'équipe RELIT et du ministère de l'éducation.

L'offrant sera chargé de contacter le bureau de l'IA et les IEFs et ses écoles et d'organiser l'accès au personnel du district et de l'école avant la collecte des données pour les deux séries de collecte de données .

Pour faciliter l'accès aux écoles, en coordination avec l'équipe de RELIT, l'Offrant sera également responsable de contacter les bureaux de l'éducation du district (IEF) approprié et d'obtenir des lettres d'autorisation de leur part. RTI fournira des lettres d'autorisation écrites des autorités sénégalaises. L'Offrant recevra des copies de ces lettres d'autorisation pour soutenir les actions de sensibilisation plus locales.

Produit livrable 8.1 : Soutien à la soumission de l'approbation éthique.

Produit livrable 8.2 : Autorisation d'accès aux districts et écoles de l'échantillon obtenue.

Produit livrable 8.3 : Dates de collecte des données confirmées avec le personnel du district et les écoles.

## **9. Planification et logistique de la collecte de données**

L'offrant élaborera des plans de collecte de données qui décriront en détail tous les aspects du travail sur le terrain qu'il devra effectuer. Les plans seront élaborés avec l'aide de RTI et devront comprendre les éléments suivants :

- a. Tableau de la chronologie des activités de la dernière mise à jour
- b. Composition des équipes de terrain, y compris les ratios entre les enquêteurs, les superviseurs et les responsables de terrain, ainsi que la description de leurs rôles.
- c. Affectation des équipes de terrain aux districts/secteurs/écoles
- d. Processus d'assurance qualité

Le plan de collecte des données et le niveau de ressources/temps prévu doivent être conformes aux lignes directrices suivantes :

- Prévoir une supervision suffisante sur le terrain pour les équipes de collecte de données.
- Prévoir une logistique suffisante, des moyens de transport, etc. pour assurer une collecte de données efficace et en temps voulu.
- Utiliser des équipes différentes et spécialisées pour la collecte de données quantitatives et pour la collecte de données qualitatives (nous sommes ouverts à une équipe combinée si l'offrant en fait la demande).
- Pour les entretiens qualitatifs et les DGD :

- Tous les entretiens et les discussions de groupe doivent être menés par des équipes de deux personnes.
- Chaque membre de l'équipe doit revoir et développer ses notes immédiatement après chaque entretien ou DG pour vérifier qu'elles sont complètes et exactes, en utilisant l'enregistrement audio si nécessaire.
- Les équipes en binôme doivent mener ensemble un processus de réconciliation après chaque EIC ou DGD, en développant des interprétations communes.
- Les équipes doivent terminer le codage initial des thèmes clés et des points d'extraction en relation avec les questions de recherche.

Produit livrable 9.1 : Plan écrit de collecte de données approuvé par RTI.

## **10. Sécurité des données et plan de contrôle de la qualité**

L'offrant doit inclure un processus de sécurité des données et de contrôle de la qualité dans son approche technique. RTI se réserve le droit de mener ses propres processus d'assurance qualité lors de la collecte de données. La méthode de validation de l'offrant sera soumise à l'approbation de l'ITR.

Produit livrable 10.1 : Soumission et approbation d'un plan de contrôle de la qualité des données, délimité par instrument, pour examen par le RTI. Le plan de contrôle de la qualité des données doit décrire l'approche pour le traitement approprié des informations d'identification personnelle (PII) et l'attribution d'identifiants uniques pour toutes les personnes interrogées, et décrire une approche pour la sauvegarde quotidienne sécurisée des données.

## **11. Mise en œuvre de la collecte de données**

L'offrant effectuera les deux vagues de collecte de données comme indiqué dans les plans de collecte de données et conformément aux calendriers convenus. Il s'agit de la base de référence qualitative (tableau 1) et de la principale collecte de données à méthodes mixtes (tableau 2). L'emploi du temps du personnel et les horaires de l'école seront utilisés pour programmer les entretiens d'information clés, les discussions de groupe et les enquêtes. Au niveau de l'école, la collecte de données auprès du directeur de l'école, des enseignants et des représentants des parents d'élèves, ainsi que la collecte de données scolaires (profil, documents de planification et de suivi) auront lieu au cours de la même visite de l'école.

Résultat 11.1 : Équipes de collecte de données sur le terrain et supervisées de manière adéquate selon le calendrier et le plan d'échantillonnage convenus.

## **12. Téléchargement des données et rapports de terrain**

Produit livrable 12.1 : Les téléchargements de données et d'enregistrements sur tablette doivent être effectués quotidiennement et les extraits de données doivent être fournis à RTI dans les 24 heures suivant la demande. RTI examinera régulièrement les données pour vérifier la qualité des données et évaluer les progrès de la collecte de données.

Produit livrable 12.2 : Brève mise à jour quotidienne des activités de collecte de données et vérification que toutes les données des tablettes ont été téléchargées avec succès.

Produit livrable 12.3 : Rapports hebdomadaires sur le travail de terrain décrivant tous les incidents et défis rencontrés au cours de la semaine du rapport.

### **13. Nettoyage des données et documentation**

Produit livrable 13.1 : Tous les ensembles de données quantitatives brutes (propres) finales, au format Stata (.dta)

Produit livrable 13.2 : Livre de codes final (quantitatif) avec toutes les variables correctement nommées et étiquetées.

Produit livrable 13.3 : Toutes les données qualitatives finales, les enregistrements audios et les autres données saisies.

Objectif 13.4 : Rapport complet pour toutes les activités de formation, de pilotage et de collecte de données

Produit livrable 13.5 : Transcriptions complètes de tous les enregistrements EIC/DGD avec traductions du français vers l'anglais [Note : la traduction doit être budgétisée séparément car elle peut ne pas être incluse dans le champ d'application final].

### **14. Soutien à l'analyse qualitative [LIVRABLE ADDITIONNEL FACULTATIF].**

Si l'offrant possède l'expérience et la capacité nécessaires pour fournir également un soutien à l'analyse qualitative, veuillez inclure dans votre offre les détails techniques et financiers relatifs au soutien des activités ci-dessous. Les soumissionnaires ne seront pas pénalisés s'ils n'incluent pas cette prestation particulière si le soumissionnaire ne souhaite pas faire d'offre sur cet élément. Veuillez indiquer clairement dans l'offre technique si l'offre prévoit de fournir ce soutien optionnel.

Produit livrable 14.1 : Préparer 8 résumés descriptifs des réponses des répondants aux EIC et aux DGD, par rôle et par district, pour les questions sélectionnées dans le protocole.

## **4. Résumé des responsabilités de RTI**

RTI sera chargé des tâches suivantes :

1. Organiser une réunion de démarrage peu après l'attribution du contrat et participer aux réunions suivantes (à organiser par le partenaire).
2. Fournir tous les outils de collecte de données (y compris la langue de consentement) en format Excel.
3. Fournir une orientation technique et des approbations en temps voulu pour le plan de travail, y compris pour les phases de préparation, de formation, de pilotage et de travail sur le terrain.
4. Dresser une liste des régions, IEFs, écoles et répondants de l'échantillon et aider l'offrant à obtenir l'approbation requise de la part des autorités scolaires et locales.
5. Fournir une assistance technique concernant les objectifs de l'étude, l'objet de la collecte de données et d'autres détails dans le cadre de la préparation, de la formation et de l'exécution de

- la collecte de données.
6. Fournir tous les autres documents et/ou conseils nécessaires à l'Offrant pour soutenir le processus de collecte de données et d'établissement de rapports (par exemple, les documents pertinents du programme, les modèles pour les produits livrables, les conseils sur le protocole de collecte de données, la politique de protection de l'enfance, le modèle pour les résumés de mémos qualitatifs, etc.)
  7. Examen et retour d'information en temps utile sur les produits livrables et, le cas échéant, approbation des produits livrables en vue de leur paiement.
  8. Soutien au contenu de la formation des enquêteurs.
  9. Soutien sur le terrain pour l'étape principale de la collecte de données.

### **5. Exigences relatives à la préparation et à la soumission des propositions**

**Les propositions doivent être séparées en deux parties, a) Proposition technique et b) Proposition de coût. Les offrants sont** dus examiner les spécifications, les livrables et les instructions de la demande de propositions et traiter chacun d'entre eux de manière appropriée dans leur proposition. Voir le tableau 4 pour des instructions supplémentaires sur la proposition.

Tableau 4 Exigences relatives à la soumission des propositions

Contenu	Détails du contenu ( <i>longueur maximale de la page ou plage</i> )
<b>Proposition technique</b>	
Détails de l'organisation (2 pages max.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vue d'ensemble de l'organisation, y compris la structure de gestion.</li> <li>• Résumé de la constitution/du statut juridique.</li> </ul>
Compréhension de l'offrant (1 page max.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Brève description de la compréhension qu'a l'offrant des activités proposées.</li> </ul>
Expérience pertinente (4 pages max.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Élaboration de plans de collecte de données à grande échelle et exécution de ces plans.</li> <li>• Réalisation d'études de recherche au Sénégal</li> <li>• Recrutement et supervision d'agents enquêteurs qualifiés.</li> <li>• Conception et mise en œuvre de la formation des enquêteurs.</li> <li>• Essais pilotes des instruments.</li> <li>• Programmation d'instruments dans SurveyCTO ou Tangerine et mise en place de la collecte de données sur tablette.</li> <li>• Recherche qualitative, y compris des discussions de groupe et des entretiens.</li> <li>• Garantir l'accès aux acteurs du système éducatif et aux écoles pour la collecte de données en temps voulu et de manière appropriée.</li> <li>• Gestion et nettoyage des données.</li> </ul> <p><i>Des résumés de projets pour un maximum de trois des missions les plus pertinentes des trois dernières années doivent être inclus à la fin de cette section.</i></p>

Commentaires et suggestions (1 page max.)	Liste des observations ou suggestions (le cas échéant) concernant l'appel d'offres et l'étendue des travaux.
Approche technique et plan de travail (6-8 pages)	<p>Description de l'approche, de la méthodologie et du plan de travail proposés par l'offrant pour mener à bien les activités énumérées dans l'appel d'offres. Plus précisément, l'approche de l'offrant pour:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• collaborer avec RTI à la planification et à la préparation de la collecte des données.</li> <li>• la collecte des données au niveau du district et de l'école, tout en garantissant un minimum de perturbations et un maximum d'efficacité en termes de temps et d'efforts.</li> <li>• des stratégies de collecte de données qualitatives.</li> <li>• travailler avec le personnel du IEF, les administrateurs scolaires et les enseignants.</li> <li>• le recrutement et la fidélisation de collecteurs de données suffisamment qualifiés.</li> <li>• le pilotage et la révision des instruments.</li> <li>• garantir la qualité des données, la protection des données et des IPI, et le respect des protocoles de protection des répondants.</li> <li>• l'identification, la communication et le traitement des obstacles lors de la planification et de la mise en œuvre de la collecte de données.</li> <li>• les défis anticipés pour les activités susmentionnées.</li> </ul> <p>Stratégies d'atténuation des risques pour les activités susmentionnées.</p> <p><i>Un diagramme de Gantt hebdomadaire résumant le plan du projet et les résultats attendus doit être inclus à la fin de cette section, en tenant particulièrement compte du calendrier scolaire et d'autres questions de temps pertinentes.</i></p>
Plan de gestion et de dotation en personnel du projet (2-3 pages)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifiez le plan et la structure du personnel du projet, le personnel essentiel et le pourcentage de temps que chacun consacra à cette activité.</li> <li>• Les offrants doivent décrire la structure de l'équipe proposée dans cette section.</li> <li>• Les offrants doivent préciser le plan de formation et de collecte de données qu'ils proposent, y compris les structures de contrôle/supervision.</li> <li>• Les offrants doivent inclure dans cette section des profils résumés de tous les candidats considérés comme essentiels.</li> </ul> <p><i>Veillez inclure un curriculum vitae (2 pages maximum) pour toutes les personnes considérées comme essentielles à la bonne exécution de ce contrat.</i></p>
<b>Proposition de coût</b>	
Description du budget	Résumé narratif du budget proposé comprenant une discussion et une justification de l'approche de calcul des coûts, des principales dépenses, des risques et d'autres considérations liées au budget.



Détails de la proposition de coût	<p>Le budget proposé et le texte narratif associé seront suffisamment détaillés pour permettre une évaluation détaillée des coûts proposés, à l'aide du <b>modèle de budget figurant à l'annexe A</b>. Les budgets doivent être soumis <b>en devise locale de l'organisation offrant, avec une conversion à dollars américains (USD) à des fins d'estimation</b>. RTI se réserve le droit de demander des informations supplémentaires pour étayer le budget proposé.</p> <p>Veillez contacter <a href="mailto:FLN@rti.org">FLN@rti.org</a> pour demander l'<b>annexe A - Modèle de budget</b> en format Excel si vous ne pouvez pas y accéder. Le budget doit être soumis dans un format Excel non verrouillé.</p>
-----------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Après la sélection du candidat apparemment retenu, RTI se réserve le droit de demander une documentation de diligence raisonnable, qui n'est pas limitée mais peut inclure :**

- A. Bilans et comptes de résultats vérifiés pour les deux dernières années complètes. Si les états financiers vérifiés ne sont pas disponibles, veuillez fournir des copies des états financiers non vérifiés.
- B. Bilans et comptes de résultats non audités pour l'année en cours depuis le début de l'année.
- C. Copie des rapports/conclusions d'audit, le cas échéant
- D. Organigramme
- E. Copies des couvertures d'assurance (indemnisation des accidents du travail, assurance responsabilité civile générale, assurance automobile, etc.)

## **6. Références**

Les soumissionnaires doivent inclure trois références de clients organisationnels et leurs coordonnées. Idéalement, au moins une des références doit être une entreprise ayant des activités internationales. Les références doivent avoir travaillé avec votre organisation au cours des cinq dernières années sur des projets en rapport avec les activités et la zone géographique de travail et les activités décrites dans le présent appel d'offres.

## **7. Processus d'évaluation et d'attribution**

Le comité de sélection évaluera les propositions sur la base de leurs propositions techniques et financières écrites. Chaque proposition sera d'abord évaluée en fonction des mérites de la proposition technique. Les propositions qui démontrent une qualité suffisante dans l'approche technique, le plan de travail, le plan de gestion des effectifs et le plan de gestion, ainsi que l'expérience organisationnelle, passeront à l'examen de la proposition financière.

Le contrat sera attribué à l'Offrant représentant la meilleure valeur pour le projet et pour RTI. RTI a l'intention d'évaluer les offres et d'attribuer un contrat sans négociations avec les Offrants. Par conséquent, l'offre initiale de l'Offrant doit inclure ses meilleures conditions en termes de prix et de proposition technique. RTI se réserve le droit de mener des discussions si RTI le juge nécessaire.

## 8. Calendrier proposé

Tableau 5 Calendrier prévisionnel du contrat

Activité	Démarrage	Fin
Sélection - Exécution du contrat	25 janvier	7 février
Inception, plan de travail détaillé, retour d'information sur la conception	10 février	21 février
Autorisations pour le travail sur le terrain, l'échantillon final et les protocoles de collecte de données qualitatives de base. Formation des enquêteurs qualitatifs pour la base de référence.	24 février	28 février
Collecte de données qualitatives de base	3 mars	6 mars
Livraison des enregistrements et des transcriptions des données qualitatives	7 mars	14 mars
Codage, traduction et test des instruments achevés, plan de formation des enquêteurs, plan détaillé du terrain pour le projet pilote et la collecte de données	7 mars	28 mars
Formation achevée, projet pilote mis en œuvre et données du projet pilote fournies, instruments et formation mis à jour sur la base du projet pilote	1er avril	15 avril
Principale étape de la collecte de données	16 avril	30 avril
Fourniture de données quantitatives brutes et nettoyées, de données qualitatives et d'enregistrements	1er mai	9 mai
[Notes de synthèse possibles, par rôle, pour les questions sélectionnées dans les entretiens d'information clés et les discussions de groupe dirigées].	9 mai	23 mai
[Traduction possible de toutes les ECI/DGD en anglais].	9 mai	23 mai
Remise du rapport de terrain	12 mai	16 mai

## 9. Calendrier des prestations et des paiements

Les produits livrables seront examinés par RTI pour en vérifier la qualité et la conformité aux exigences. Si un produit livrable est jugé insuffisant en termes de qualité ou d'exhaustivité, RTI fournira un retour d'information écrit et l'opportunité de corriger le produit livrable par l'offrant dans un délai raisonnable. Le tableau 8 ci-dessous présente le pourcentage de paiement anticipé et le calendrier pour chaque prestation, qui sera finalisé lors de la sélection et de l'attribution.

Tableau6 Principaux éléments à fournir, paiements et calendrier provisoire de la mission

Produit livrable	Description	Calendrier prévisionnel	% du contrat valeur
------------------	-------------	-------------------------	---------------------

1	<p>a. Le rapport de démarrage, qui comprendra les éléments suivants :</p> <p>Compréhension du projet par l'organisation sur la base d'une consultation avec RTI</p> <p>Plan de travail détaillé avec approbation du calendrier</p> <p>Les processus d'assurance de la qualité des données sont documentés et approuvés</p> <p>b. Retour d'information sur la conception générale, les instruments et les protocoles</p> <p>c. Approbation du plan de recrutement détaillé</p> <p>d. Soutien aux approbations au niveau national achevé</p>	3 semaines après l'exécution du contrat	20%
2	<p>a. Codage, traduction et test des instruments achevés</p> <p>b. Approbation d'un plan détaillé de formation des enquêteurs</p> <p>c. Approbation des protocoles définitifs d'échantillonnage et de collecte de données</p> <p>d. Approbation d'un plan de terrain détaillé pour la collecte des données de base, des données pilotes et des données principales</p> <p>e. Formation d'enquêteurs qualitatifs</p> <p>f. Collecte de données qualitatives de base</p>	Début mars 2025	30%

<b>3</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Transcriptions des données qualitatives de base</li> <li>b. Formation quantitative achevée</li> <li>c. Fourniture de tablettes et d'autres fournitures pour la collecte de données</li> <li>d. Mise en œuvre du projet pilote et fourniture des données</li> </ul>	<b>Mars 2025</b>	20%
<b>4</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Formation à la collecte des données principales achevée</li> <li>b. Collecte des données principales terminée</li> <li>c. Rapport de terrain remis et approuvé</li> <li>d. Données quantitatives brutes et nettoyées fournies</li> <li>e. Livraison des enregistrements de données qualitatives, transcriptions</li> </ul>	<b>Avril 2025</b>	20%
<b>5</b>	<p>[Traduction possible de tous les ECIs/DGDs]. [Possibilité de remise de mémos de synthèse qualitatifs].</p>	16 semaines après l'exécution du contrat.	10%