

Annexe 3 : Exposé du budget

Nom de l'organisation/société : Demande de candidature :

Devise : Dollars américains **(Le budget doit être présenté en USD\$)** :

Titre du projet :

Orientations pour la préparation du récit budgétaire

A. Les notes budgétaires sont une description écrite détaillée de chaque coût d'un budget et doivent accompagner le budget soumis à Power Africa Empower East and Central Africa. Les notes budgétaires doivent fournir au profane qui possède peu de connaissances sur le sujet des activités proposées suffisamment de détails pour déterminer si l'estimation des coûts est raisonnable et basée sur les coûts réels. Plus précisément, les notes budgétaires doivent identifier, justifier et/ou expliquer :

- chaque type d'unité utilisée,
- le nombre d'unités proposées,
- le coût par unité, et
- comment les coûts ont été calculés (jugés raisonnables).

B. Les coûts doivent être basés sur les dépenses réelles, c'est-à-dire les devis, le prix réel payé ou l'expérience.

C. Assurez-vous que les coûts similaires sont cohérents dans l'ensemble du budget. Si, par exemple, un consultant prévoit de prendre l'avion aller-retour de la ville A à la ville B et qu'il doit effectuer deux voyages pendant la mise en œuvre du projet, le coût de base de chaque billet budgété pour les voyages de ce consultant doit être le même.

1. Coûts liés aux activités du projet

2. Coûts du personnel du projet (salaires)

3. Autres coûts directs du projet/coûts administratifs